УТВЕРЖДАЮ

ВРИО начальника УО, ФкиС
Администрации МО
"Муниципальный округ
Каракулинский район УР" Л.В. Ульянова

"30" декабря 2021 г.

Муниципальное задание

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения **МБОУ "Кулюшевская СОШ"**

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 85.12
Образование начальное общее

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 85.13
Образование основное общее

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 85.14
Образование среднее общее

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 85.11
Образование дошкольное

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД 88.9

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел **1**

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ

801012О.99.0.БА81АЭ92001

3. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

4. Содержание муниципальной услуги **не указано**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, **отсутствуют**

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным ____ процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показатели	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Число обучающихся	Человек	32	32	32

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _5_процентов.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20____год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	**принявший орган**	**дата**	**номер**	**наименование**
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120-ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131- ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1.На сайте муниципального образовательного учреждения	1.наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3.полный адрес; 4.телефон; 5.устав; 6.решение учредителя о создании учреждения; 7.свидетельство о государственной регистрации; 8.решение учредителя о назначении руководителя; 9.номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10.номер свидетельства о государственной аккредитации; 11.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12.информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13.правила приема в образовательное учреждение; 14.перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15.муниципальное задание на оказание услуг; 16.план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17.годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18.отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19.сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
2. В фойе образовательного учреждения на стендах.	1.устав образовательного учреждения; 2.правила внутреннего распорядка; 3.копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5.информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6.информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов	Информация на стендах обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости

Раздел **2**

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ **802111О.99.0.БА96АЮ58001**

3. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

4. Содержание муниципальной услуги **не указано**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, **отсутствуют**

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _____ процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показатели	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Число обучающихся	Человек	46	46	46

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _5_процентов <5>.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20____год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	**принявший орган**	**дата**	**номер**	**наименование**
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120-ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131- ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1.На сайте муниципального образовательного учреждения	1.наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3.полный адрес; 4.телефон; 5.устав; 6.решение учредителя о создании учреждения; 7.свидетельство о государственной регистрации; 8.решение учредителя о назначении руководителя; 9.номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10.номер свидетельства о государственной аккредитации; 11.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12.информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13.правила приема в образовательное учреждение; 14.перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15.муниципальное задание на оказание услуг; 16.план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17.годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18.отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19.сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
2. В фойе образовательного учреждения на стендах.	1.устав образовательного учреждения; 2.правила внутреннего распорядка; 3.копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5.информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6.информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и	Информация на стендах обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости

Раздел **3**

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ **802112О.99.0.ББ11АЮ58001**

3. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

4. Содержание муниципальной услуги **не указано**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, **отсутсутствуют**

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным ____ процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показатели	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Число обучающихся	Человек	4	4	4

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _5_процентов.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20____год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	**принявший орган**	**дата**	**номер**	**наименование**
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120-ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131- ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1.На сайте муниципального образовательного учреждения	1.наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3.полный адрес; 4.телефон; 5.устав; 6.решение учредителя о создании учреждения; 7.свидетельство о государственной регистрации; 8.решение учредителя о назначении руководителя; 9.номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10.номер свидетельства о государственной аккредитации; 11.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12.информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13.правила приема в образовательное учреждение; 14.перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15.муниципальное задание на оказание услуг; 16.план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17.годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18.отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19.сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
2. В фойе образовательного учреждения на стендах.	1.устав образовательного учреждения; 2.правила внутреннего распорядка; 3.копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5.информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6.информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и	Информация на стендах обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости

Раздел **4**

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ **801011О.99.0.БВ24ДМ61000**

3. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте до 8 лет**

4. Содержание муниципальной услуги **от 1 года до 3 лет**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, **отсутствуют**

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _____ процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показатели	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Число обучающихся	Человек	2	2	2

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _5_процентов.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт	Средний размер платы (цена, тариф)

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120-ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131- ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1.На сайте муниципального образовательного учреждения	1.наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3.полный адрес; 4.телефон; 5.устав; 6.решение учредителя о создании учреждения; 7.свидетельство о государственной регистрации; 8.решение учредителя о назначении руководителя; 9.номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10.номер свидетельства о государственной аккредитации; 11.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12.информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13.правила приема в образовательное учреждение; 14.перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15.муниципальное задание на оказание услуг; 16.план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17.годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18.отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19.сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
2. В фойе образовательного учреждения на стендах.	1.устав образовательного учреждения; 2.правила внутреннего распорядка; 3.копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5.информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6.информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов.	Информация на стендах обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

3. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
4. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. Публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год.	Не менее 1 раза в год

Раздел **5**

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ **801011О.99.0.БВ24ДН81000**

3. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте до 8 лет**

4. Содержание муниципальной услуги **от 3 лет до 8 лет**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, **отсутствуют**

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным ____ процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показатели	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Число обучающихся	Человек	14	14	14

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _5_процентов.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт	Средний размер платы (цена, тариф)

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120-ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131- ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1.На сайте муниципального образовательного учреждения	1.наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3.полный адрес; 4.телефон; 5.устав; 6.решение учредителя о создании учреждения; 7.свидетельство о государственной регистрации; 8.решение учредителя о назначении руководителя; 9.номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10.номер свидетельства о государственной аккредитации; 11.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12.информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13.правила приема в образовательное учреждение; 14.перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15.муниципальное задание на оказание услуг; 16.план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17.годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18.отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19.сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
2. В фойе образовательного учреждения на стендах.	1.устав образовательного учреждения; 2.правила внутреннего распорядка; 3.копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5.информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6.информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов.	Информация на стендах обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

3. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
4. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. Публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год.	Не менее 1 раза в год

Раздел **6**

1. Наименование муниципальной услуги **Присмотр и уход**

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ **853211О.99.0.БВ19АБ87000**

3. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

4. Содержание муниципальной услуги **обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов**

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, **отсутствуют**

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным ____ процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показатели	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Число обучающихся	Человек	16	16	16

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _5_процентов.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	2022 год (очередной финансовый год)	20____ год (1-й год планового периода)	20____ год (2-й год планового периода)

Постановление	Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Каракулинский район УР"	28.12.2021	15	Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваюшими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях МО Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики" на 2022 год"	1250 рублей		

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	**принявший орган**	**дата**	**номер**	**наименование**
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120-ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131- ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.На сайте муниципального образовательного учреждения	1.наименование учреждения; 2.ФИО руководителя; 3.полный адрес; 4.телефон; 5.устав; 6.решение учредителя о создании учреждения; 7.свидетельство о государственной регистрации; 8.решение учредителя о назначении руководителя; 9.номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10.номер свидетельства о государственной аккредитации; 11.информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12.информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13.правила приема в образовательное учреждение; 14.перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 15.муниципальное задание на оказание услуг; 16.план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; 17.годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ; 18.отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 19.сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах. 20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год. 21. отчет по самообследованию ОУ	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

2. В фойе образовательного учреждения на стендах.	1.устав образовательного учреждения; 2.правила внутреннего распорядка; 3.копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5.информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; 6.информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием и надзорных органов	Информация на стендах обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
4. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. Публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год.	Не менее 1 раза в год

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных работах <6>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы_____

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ

_____

3. Категории потребителей муниципальной работы_____

4. Содержание муниципальной работы_____

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <7>:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показатели	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год) <3>	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
5.1.1.					
5.1.2.					

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным __5__процентов <8>.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показатели	Значение показателя		
			2022 год (очередной финансовый год) <3>	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
5.3.1.					
5.3.2.					

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным __5___процентов <9>.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация / ликвидация муниципального учреждения; невыполнение учреждением установленных в муниципальном задании условий выполнения муниципального задания; иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики,правовыми актами Администрации МО "Каракулинский район".

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание): в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) вносятся изменения в муниципальное задание в порядке, предусмотренным постановлением Администрации МО "Каракулинский район" № 64 от 30 января 2020 г. "О порядке и условиях внесения изменений в муниципальное задание муниципальных учреждений муниципального образования "Каракулинский район"

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1 Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания_____

3.2 Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
проверка отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **квартальный, предварительный, годовой**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **квартальный до 10 апреля, 10 июля, 10 ноября; предварительный до 1декабря текущего года; годовой до 10 января 2023 г.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **предоставление к отчетам пояснительной записки о достижениях значения объема оказанных муниципальных услуг, в которой указаны причины изменения объема муниципальной услуги**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **отчет считается не сданным в случае его предоставления позднее сроков, указанных в п. 4.2.**

<1> формируется при установлении муниципальногоо задания на оказаниемуниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга/

<2> заполняется в соответствии с показателями качества гмуниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

<3> значение показателя на очередной финансовый год устанавливается помесячно, поквартально.

<4> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> формируется при установлении муниципальное задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанном порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<7> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

<8> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателен качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<9> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель

директор		Дулесова Г.Р.
Должность	(подпись)	(расшифровка подписи)

"30" декабря 2021 г.