

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»
427924, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Кулюшево, ул. Зеленая, д.12,
тел. 8(34132) 3-62-38, ИНН 1811003607, КПП 183801001, E-mail: kulsosh@yandex.ru

Выписка из приказа № 104-ОД
от 01.09.2022 г.
с. Кулюшево

Об организации горячего питания обучающихся и воспитанников и усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Кулюшевская СОШ»

В целях организации горячего питания обучающихся и усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений, на основании приказа МО и Н УР №239 от 25.02.2019 года «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников), Приказа МО и Н УР № 1275 от 03 августа 2022 года «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», приказа МО и Н УР № 1376 от 25.08.2022 г. «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», приказа МО и Н УР №1377 от 25.08.2022 г. «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Удмуртской республики от 30 декабря 2021 года №2600 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчете объема субвенции из бюджета Удмуртской республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)», Постановления Администрации МО «Каракулинский район» № 649 от 28 августа 2020 года № 649 и Приказа УО, ФКиС Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 30.08.2022 г. № 130.

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Организовать питание по следующим категориям:

- для детей дошкольной группы;
- для учащихся начальных классов;
- для учащихся из многодетных семей;
- для учащихся, питающихся за счет родительских средств.

П.2. Привести в соответствие нормативные документы по организации горячего питания в соответствии с пунктом 8 Рекомендаций.

П.3. Привести пищеблок в соответствии с требованиями санитарного законодательства СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года № 28.

П.4. Размещать на официальном сайте образовательного учреждения полную информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе цикличное меню и ежедневное размещение меню: в папке food.

П.5. Назначить ответственным лицом за организацию предоставления горячего питания в учреждении, с ведением соответствующей документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Коренева Евгения Федоровича, заместителя директора по ВР.

П.6. Назначить Горбунову Надежду Александровну, кладовщика, ответственным лицом:
- за обеспечение наличия ежедневного меню, соответствующего требованиям СанПиН по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ блюд, ведение необходимой документации;

- за качеством, условиями и сроками хранения скоропортящихся продуктов;
- за чистоту складских помещений и холодильного оборудования;
- за ведение ведомости контроля за рационом питания, журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях, журнала учета температурного режима холодильного оборудования.

П.7. Возложить ответственность на поваров Ведерникову Светлану Николаевну, Тебенькову Наталью Александровну и Литвишко Ларису Михайловну

- за работу по утвержденному меню;
- за соблюдение требований СанПиН на пищеблоке;
- за закладку продуктов;
- за качество и соблюдение технологии приготовления пищи;
- за чистоту оборудования и помещений пищеблока и ведении графика уборки помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции:

Ведерникова С.Н. – горячий цех, стены в обеденном зале, холодильник в обеденном зале;
Тебенькова Н.А. – мойка (оба цеха), стены в обеденном зале, холодильник в обеденном зале;

Литвишко Л.М. – овощной цех, мясной цех, коридор, туалет.

П.8. Возложить ответственность на завхоза Петухову Елизавету Валентиновну за ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции.

П.9. Возложить ответственность на медицинского работника Лихачеву Любовь Анатольевну за ведение журналов:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал контроля закладки продуктов;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции в дошкольной группе.

П.10. Создать бракеражную комиссию в ОУ в составе:

- Корнев Е.Ф., заместитель директора по ВР;
- Ведерникова С.Н., повар;
- Лихачева Л.А., медсестра БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР»;

П.11. Создать бракеражную комиссию в дошкольной группе в составе:

- Корнев Е.Ф., заместитель директора по ВР;
- Лихачева Л.А., медсестра БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР»;
- Литвишко Л.М., повар.

П.12. Назначить комиссию по общественному контролю, из числа родительской общественности, за организацией питания в учреждении и ведение ею документации по проверкам предоставления горячего питания обучающимся:

- Корнев Е.Ф., ответственный за организацию питания;
- Сыропятова Ю.П., родитель (законный представитель);
- Черепанова Н.А., родитель (законный представитель).

П.13. Осуществлять систематический контроль за организацией и качеством питания в образовательном учреждении, санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, оборудования, посуды, тары.

П.14. Обеспечить контроль за наличием сопроводительных документов на продукты питания, проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярным вывозом мусора, пищевых и бытовых отходов.

П.15. Обеспечить контроль за эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.

П.16. Обеспечить организацию питания учащихся и воспитанников с учетом антиковидных мероприятий.

П.17. Классным руководителям:

- организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания в течение учебного года;
 - вести Ведомость учета поступления и расходования денежных средств за счет родительской платы на питание (горячие завтраки и (или) обеды) учащихся.
- П.18. Организовать систематическое обучение работников образовательного учреждения, отвечающих за организацию питания учащихся и воспитанников по вопросам санитарно – эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществление производственного контроля и повышение квалификации персонала в установленные сроки.
- П.19. Обеспечить контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока.
- П.20. Данный приказ довести до сведения ответственных лиц за организацию питания, работников пищеблоков, педагогов и родителей.
- П.21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

/М.Л.Иванов

