

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол от 23.08.2023 г.  
№ 1

Согласовано  
с Советом родителей  
Протокол от 07.09.2023 г.  
№ 1

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Кулюшевская СОШ»  
от 07.09.2023 г. № 104-ОД  
М.Л. Иванов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в МБОУ «Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 – ФЗ ст. 34 п.2 (2), ст. 37;
  - Устава школы;
  - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26 августа 2020 года № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях в Удмуртской Республике»;
  - Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 31 августа 2020 года № 1007 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях, на 2020 год»;
  - Письмо Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.08.2018 г. № 01/01-32/6999;
  - Постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2018 г. № 488 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»;
  - Постановление Администрации МО «Каракулинский район» от 23 апреля 2019 г. № 326 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета МО «Каракулинский район» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»;
  - Письмо Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 25.12.2019 г. № 12486/01-230.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Образовательное учреждение заключает договор на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении с поставщиками продуктов питания.
5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенций федерального, республиканского и местного бюджетов.
6. Для обучающихся 1-4 классов, детей с ОВЗ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) и для обучающихся 5-11 классов – горячее питание (завтрак и (или) обед).
7. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в МБОУ «Кулюшевская СОШ», согласованное с ТО Управления Роспотребнадзора по УР в г. Сарapul.
8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
11. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, своевременным его финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направленных на питание учащихся, осуществляет УНО Администрации МО «Каракулинский район».

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета школы и повар.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.
8. Дежурный учитель ежедневно предоставляет в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.
9. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и (или) обеда.
10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
  - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
  - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию УНО Администрации МО «Каракулинский район»;
  - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
  - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
  - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
  - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
  - обучающиеся из многодетных семей, имеющих удостоверение установленного образца в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
  - обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие справку из Отдела семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Каракулинский район» УР.
  - Обучающиеся 1-4 классов;
  - Дети с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.
2. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
3. Кладовщик ведет ежедневный учет питающихся.
4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации МО «Каракулинский район».

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания.
- 3) Приказ об организации родительского контроля за организацией питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, ведомости, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 7) Примерное 10-дневное меню для организации питания детей, согласованное с ТО Управления Роспотребнадзора по УР в г. Саранск.
- 8) Ежедневное меню, утвержденное директором школы.