

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Кулюшевская СОШ»

Протокол № 1 от
«29» августа 2024 года

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
МБОУ «Кулюшевская СОШ»

Протокол №1 от
«29» августа 2024 года



Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Кулюшевская СОШ» родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 1.2 Настоящее Положение принимается в целях: - улучшения организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении; - проведения мониторинга результатов родительского контроля, - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Кулюшевская СОШ» (далее - ОУ).
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом ОУ
- 1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- 2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами,
- 2.3 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.4 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Состав Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.

- 4.1. В Состав комиссий входят 3 человека: представители родителей 1 - 11 классов, ответственный за питание.
- 4.2. Координирует работу комиссии ответственный за питание.
- 4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 4.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.5. Работа Комиссии осуществляется один раз в неделю.
- 4.6. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

5. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 5.1 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 5.2 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 5.3 за организацией горячего питания обучающихся один раз в неделю,
- 5.4 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, основной метод контроля - наблюдение.
- 5.5 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение 1) и передаются для хранения ответственному за питание.
- 5.6 Итоги проверок обсуждаются при необходимости на родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес директора школы.

6. Порядок посещения школьной столовой

- 6.1 Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
- 6.2 Ответственный за питание (представитель комиссии) обязан:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании
 - проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 6.3 Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 6.4 При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.
- 6.5 Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.
- 6.6 Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

7. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 7.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
 - получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание
 - обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 7.2 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 7.3 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей,
- 7.4 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документационное обеспечение

8.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение 1

АКТ № 4

проверки школьного питания
МБОУ «Кулюшевская СОШ»

от _____ года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия по контролю за организацией питания детей
МБОУ «Кулюшевская СОШ»

ответственный за организацию питания - _____

родитель(законный представитель) - _____

родитель (законный представитель) - _____

составили настоящий акт в том, что была проведена проверка в школьной столовой
МБОУ «Кулюшевская СОШ»

На момент проверки установлено:

- _____;
- _____;
- _____.

Вывод:

Члены комиссии родительского контроля:

_____/_____
_____/_____
_____/_____