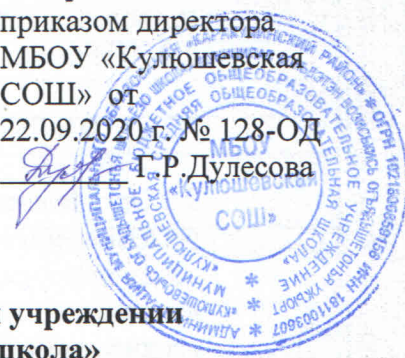


Принято на заседании
Педагогического
Совета
Протокол от
22.09.2020г № 2

Согласовано
с Советом родителей
Протокол от
27.08.2020 г.
№ 1

Согласовано
с Советом
обучающихся
Протокол от
10.09.2020 г
№ 1

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Кулюшевская
СОШ» от
22.09.2020 г. № 128-ОД
Т.Р. Дулесова



**Положение
о режиме учебных занятий
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулюшевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Кулюшевская СОШ»)
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Кулюшевская СОШ», график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим работы МБОУ «Кулюшевская СОШ» определяется приказом директора МБОУ «Кулюшевская СОШ» в начале учебного года.

1.4. Режим работы МБОУ «Кулюшевская СОШ», график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ «Кулюшевская СОШ» в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

III. Режим работы МБОУ «Кулюшевская СОШ» во время организации образовательной деятельности.

3.1. Организация образовательной деятельности в МБОУ «Кулюшевская СОШ» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, являющихся составной частью основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расписанием учебных, факультативных и элективных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год в МБОУ «Кулюшевская СОШ» начинается 1 сентября текущего календарного года. Если начало учебного года выпадает на выходной день (воскресенье), то учебный год начинается со 2 сентября текущего календарного года.

Продолжительность учебного года в дошкольной группе с 1 сентября по 31 мая, в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год.

Учебный год разделен на четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса в феврале текущего календарного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- Дошкольная группа и 1 класс – пятидневная учебная неделя (с двумя выходными днями: суббота, воскресенье);
- 2-11 классы - шестидневная учебная неделя (с одним выходным днем: воскресенье)

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало уроков в 9.00. Продолжительность урока – 40 минут.

Недельная образовательная нагрузка для младшей подгруппы – 10 часов по 15 мин., для старшей подгруппы – 14 часов по 25 мин.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных в таблице:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах), включающая инвариантную и вариативную части учебного плана		Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)
	При 6-ти дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более	Независимо от продолжительности учебной недели, не более

1 класс	-	21	10
2-4 классы	26	-	10
5 класс	32	-	10
6 класс	33	-	10
7 класс	35	-	10
8-9 классы	36	-	10
10-11 классы	37	-	10

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещения музеев и других мероприятий.

Для обучающихся 1 класса продолжительность урока в 1 и 2 четверти составляет 35 минут. Звонки подаются в одно время. В оставшиеся 10 минут для обучающихся 1 класса проводятся тихие игры, физкультпаузы и прогулки.

В 3 и 4 четверти продолжительность урока в 1 классе составляет 40 минут.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1 класса – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов- 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-7 классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков.

Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах) и технологии в 5-8 классах.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала уроков и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.

3.7. Организацию образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.8. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы (или лица, его замещающего).

3.9. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.10. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

- 3.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 14.00. до 16.00
- 3.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.14. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.15. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

IV. Режим работы учреждения во время организации внеклассных мероприятий.

- 4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.4. Выход на работу учителя, педагога-организатора или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 4.5. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

V. Ведение документации.

- 5.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением о порядке использования классного журнала в электронном виде в МБОУ «Кулюшевская СОШ».

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни.

- 6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора МБОУ «Кулюшевская СОШ».

VII. Режим работы школы в каникулы.

- 7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).