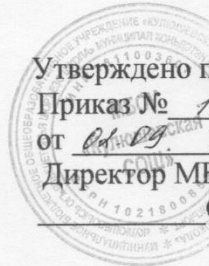


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено приказом директора  
Приказ № 114-09  
от 04.09 2024 г.  
Директор МБОУ «Кулюшевская СОШ»  
С.В.Сыропятова



**Персонализированная программа наставничества  
на 2024-2025 учебный год  
Форма наставничества: «педагог-педагог»**

с. Кулюшево 2024 г.

## Пояснительная записка

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

### **Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- оказывать помощь в ведении документации учителя.

### **Содержание деятельности:**

**Запросы наставляемого:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации образовательной деятельности.

**Форма наставничества:** «педагог-педагог».

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательной деятельности;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий; умение проводить индивидуальную работу с обучающимися.

## Календарный план работы

| Содержание   | Сроки              | Форма работы   |
|--|--------------------|--|
| 1. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов  | Сентябрь           | Очно, диалог, групповая  |
| <p>2. Диагностика профессиональных дефицитов (Приложение 1)</p> <p>3. Знакомство с сайтом школы и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МБОУ «Кулюшевская СОШ»; Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОУ; Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОУ; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>4. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>5. Помощь в составлении рабочих программ.</p> <p>6. Составление графика посещений уроков молодого педагога.</p> | Сентябрь - октябрь | <p>Очно, обсуждение</p> <p>Работа наставника и молодого педагога.</p> <p>Диалог.</p> |
| 7. Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Консультации по эффективности использования времени на уроке  | Октябрь-ноябрь     | Очно, диалог   |
| 8. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.  | Октябрь - апрель   | Очно, диалог, обсуждение уроков  |
| 9. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.  | Октябрь            | Очно, обсуждение   |
| 10. Работа по организации развития и совершенствования кабинета.   | Ноябрь             | Очно, консультация   |

|  |                         |                             |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| 11. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.                   | В течение учебного года | Очно, обсуждение            |
| 12. Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе                    | Декабрь                 | Очно, лекция, заседания ШМО |
| 13. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.                                    | Октябрь - апрель        | Очно, диалог, обсуждение    |
| 14. Организация самостоятельной работы на уроке.   | февраль                 | Очно, диалог, обсуждение    |
| 15. Консультации по итоговой аттестации обучающихся  | Апрель                  | Очно, групповая             |
| 16. Подведение итогов сотрудничества (Приложение 2)  | Май                     | Очно, групповая             |
| 17. Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица | Май                     | Очно, беседа                |

## АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?  
да; нет; частично.
  2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
  3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
    - в календарно-тематическом планировании:  
да; нет; частично.
    - в проведении уроков:  
да; нет; частично.
    - в проведении внеклассных мероприятий:  
да; нет; частично.
    - в общении с коллегами, администрацией:  
да; нет; частично.
    - в общении с учащимися, их родителями:  
да; нет; частично;
    - другое (допишите)
  4. Что представляет ли для вас трудность:
    - формулировка целей урока:  
да; нет; частично.
    - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока  
да; нет; частично;
    - мотивация деятельности учащихся  
да; нет; частично;
    - формулирование вопросов проблемного характера  
да; нет; частично;
    - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении  
да; нет; частично;
    - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности  
да; нет; частично;
    - активизация учащихся в обучении  
да; нет; частично;
    - организация сотрудничества учащихся  
да; нет; частично;
    - организация само- и взаимоконтроля учащихся  
да; нет; частично;
    - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся  
да; нет; частично;
- развитие творческих способностей учащихся  
да; нет; частично;

– другое (допишите)

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- школе молодого педагога;
- другое (допишите)

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся;
- учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
- другое (допишите)

**Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества  
(форма «педагог – педагог»)**

ФИО \_\_\_\_\_

Название программы \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. | Оцените результативность программы по устранению профессиональных дефицитов наставляемого                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Насколько комфортно было участие в программе?   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Насколько работа с наставляемым помогла выявить и удовлетворить его профессиональные дефициты?              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. | Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. | Оцените достижение цели наставнической деятельности   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. | Насколько изменилось Ваше отношение к собственному профессиональному развитию за время участия в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. | Оцените методическое сопровождение куратора   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. | Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемым   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. | Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

10. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

---



---



---



---



---



---

<sup>1</sup> Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 90.

## Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО \_\_\_\_\_

Название программы \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

|    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. | Оцените результативность программы по устранению Ваших профессиональных дефицитов                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Насколько комфортно было участие в программе?  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Оцените полезность программы   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. | Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. | Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических умений                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. | Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших профессиональных дефицитов               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. | Насколько изменилось Ваше отношение к коллективу образовательной организации за время участия в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. | Насколько изменились Ваши взаимоотношения с обучающимися и их родителями за время участия в программе?     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

9. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

---



---



---



---



---



---



---

<sup>2</sup> Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 80.