

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кулюшевская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кулюшевская СОШ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Кулюшевская СОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Кулюшевская СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Кулюшевская СОШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Кулюшевская СОШ» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	Сентябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР

			приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		Сентябрь	Болкисева Н.И – зам директора по УВР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Сентябрь	Иванов М.Л – директор
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель»)		Сентябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.		Сентябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
			3. Проведение круглый стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР

	наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Октябрь	Болкисева Н И – зам директора по УВР
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Октябрь	Иванов МЛ- директор
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Октябрь	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым.		В течении года	Школьный психолог	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течении года	Болкисева Н И – зам директора по УВР
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течении года	Болкисева Н И – зам директора по УВР

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течении года	Болкисева Н И – зам директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	В течении года	Иванов МЛ-директ Болкисева Н И – зам директора по УВР

		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".	В течении года	Болкисева Н И – зам директора по УВР
--	--	--	----------------	--------------------------------------