

ПРИКАЗ № 39-ОД
от 17.03.2025 г.
с. Кулюшево

Об организации приема детей в первый класс
на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 30 августа 2023 г. № 642) и на основании локального нормативного акта «Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «Кулюшевская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить ответственным за организацию приемной кампании в 1 класс на 2025-2026 учебный год Макарову И.И., директора ОУ.

П.2. Утвердить график работы с гражданами по приему заявлений в первый класс (приложение 1):

- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля 15.00 ч. текущего года по 30 июня текущего года.

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

П.3. Утвердить форму заявления о приеме на обучение (приложение 2).

П.4. Определить следующие способы приема заявлений в 1 класс:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (gosuslugi.ru);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Запись стартует всеми способами одновременно. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

П.5. Определить следующий перечень документов для приема в ОУ, которые представляют родители (законные представители) ребенка или поступающий в ОУ:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

—свидетельство о регистрации по месту жительства;

—свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;

—справку о регистрации по месту жительства;

—справку о временной регистрации по месту пребывания;

—штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в т.ч. медицинские).

П.6. Макаровой И.И., директору ОУ:

-принимать у родителей (законных представителей) заявления в школу и документы, проверять их;

-знакомить поступающего ребенка и (или)его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, правами и обязанностями обучающихся школы;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

-готовить проекты приказов о зачислении в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

-регистрировать заявления в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления;

- после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов;

- делать ежедневную сверку поступающих заявлений о приеме обучающихся в школу.

П.7.Макаровой И.И., учителю информатики, размещать на сайте школы информацию о свободных местах в 1 класс, другие распорядительные документы по приему в 1 класс.

П.8.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Макарова И.И Макарова.

Приложение 1

График работы с гражданами по приему заявлений в первый класс

Дни недели	Время	Ответственный за прием документов
1 апреля 2025 г.	15.00-16.00	Директор Макарова И.И.
Среда	09.00-16.00	Директор Макарова И.И.
Суббота	9.00-11.30	Директор Макарова И.И.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в 1 класс в общеобразовательную организацию**

Директору _____
(наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспор _____ выдан _____
т _____ (серия, номер) _____ (кем выдан)

« » _____ г., являясь _____ (законным представителем) _____
(дата выдачи) _____ (нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) _____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____
(наименование населенного пункта)

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____
Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным Центральным ПМПК _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

_____ (наименование организации)

ознакомлен(а)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

_____ (полное наименование организации)

(место нахождения: _____)

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ год