

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом Совете.  
от 29.08 .2022 г.  
Протокол № 1

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Кулюшевская СОШ»  
от 29.08 .2022г. № 85 -ОД

М.Л.Иванов



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2022- 2023 учебный год**

- 2022 г-

## Содержание

I. Анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год.....	3
II. Методическая тема школы.....	38
III. Задачи на новый учебный год.....	38
IV. Организация деятельности школы.....	40
4.1. Годовая циклограмма.....	40
4.2. Деятельность школы по реализации прав ребёнка на получение качественного образования.....	41
4.3. Организационно-педагогическая деятельность.....	44
4.4. Охрана жизни, здоровья и техника безопасности учащихся.....	45
4.5. Методическая работа.....	46
4.6. Педагогические советы и семинары.....	50
4.7. Совещания при заместителе директора по УВР.....	....
4.8. Метапредметные декады.....	....
4.9. План работы дошкольной группы:.....	....
V. Работа с педагогическими кадрами.....	56
5.1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.....	56
5.2. Деятельность ШМО учителей.....	51
VI. Психолого-педагогическое сопровождение.....	53
6.1. План работы педагога-психолога.....	53
6.2. Социально-педагогическое сопровождение.....	57
VII. Система внутришкольного контроля.....	59
7.1. Тематический контроль.....	59
7.2. Классно-обобщающий контроль.....	59
7.3. Документальный контроль.....	60
VIII. Работа с обучающимися.....	63
8.1. План по подготовке к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ).....	63
8.2. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.....	68
8.3. Работа с обучающимися.....	69
8.4. План работы по организации преемственности детского сада и школы.....	70
IX. Воспитательная работа.....	72
9.1. Содержание и формы воспитательной работы школы.....	72
X. Работа школьной библиотеки.....	82
XI. Укрепление материально – технической базы школы.....	101

## **I. Анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год**

### **1. Цели, задачи и приоритетные направления работы МБОУ «Кулюшевская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Работа МБОУ «Кулюшевская СОШ» ведется в рамках образовательной программы рассчитанной на 2019-2024 уч.г.

**Цель программы:** обучение учащихся с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания адаптивной педагогической системы и максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого школьника.

#### **Задачи программы:**

- модернизация образовательного процесса, направленная на формирование и развитие у учащихся научных знаний и умений, необходимых и достаточных для понимания явлений и процессов, происходящих в технике, природе, быту и обществе;
- создание ситуации успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности;
- подбор оптимальных технологий обучения и воспитания, формирующих практические навыки анализа информации, самообучения, стимулирующих самостоятельную работу учащихся, формирующих опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становление структур ценностных ориентаций;
- создание комфортных здоровьесберегающих условий для формирования научного мировоззрения и диалектического мышления учащихся и повышения профессионального мастерства педагогов;
- информатизация образовательного процесса: повышение уровня оснащенности кабинетов компьютерной техникой;
- расширение сотрудничества между учащимися и учителями школы.
- внедрение в процесс обучения воспитательного потенциала с использованием традиций, современного опыта и инноваций.
- создание системы работы с участниками образовательного процесса, направленной на воспитание здорового образа жизни и формирование у них ценностного отношения к здоровью;
- диагностика среды жизнедеятельности ребенка (включая образовательную, психологическую, семейную) и создание банка информации по психологическим, педагогическим, санитарно-гигиеническим и медицинским составляющим здоровья детей;
- развитие воспитательного потенциала с использованием традиций, современного опыта и инноваций.

#### **Проблема школы:**

Рациональная организация учебного процесса: создание ситуаций успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности.

#### **Приоритетные направления**

1. Работа над содержанием образования в связи с переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты с 1 по 11 класс.

2. Методическая работа по организации работы с одаренными обучающимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам.

3. Оценка уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Организация и коррекция работы по подготовке к итоговой аттестации.

4. Оптимизация психического и личностного развития обучающихся посредством подкрепления в адаптационные периоды. Выявление индивидуальных особенностей и развитие творческих способностей каждого ученика.

5. Эффективность внедрения в образовательный процесс информационных технологий, максимальное использование имеющейся в школе материальной базы.

6. Организация внеурочной деятельности.

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2021/22 учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Но по отдельным позициям есть недоработки, которые не позволили в полном объеме интегрировать дополнительное образование и реализовать программу.

## **2. Квалификационная характеристика педагогического коллектива МБОУ «Кулюшевская СОШ»**

### **Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса**

Школа укомплектована кадрами в полной мере. В настоящее время в школе работают 19 педагогов. Высшее образование имеют 14 чел., среднее профессиональное – 5 чел., аттестовано на квалификационную категорию - 6 чел.: высшая – 0 чел, первая – 6 чел. Средний возраст учителей — 45 года, из них: возраст до 30 лет – 1 чел/5%, в возрасте от 55 лет - 6 чел/32%. Средний стаж работы – 19 лет, из них: до 5 лет - 3 чел/15%, свыше 30 лет – 7 чел/ 35%.

Имеют звание:

«Почетный работник общего образования РФ» - 4 педагога

«Благодарность главы Удмуртской Республики» - 3 педагога

### **3. Анализ методической работы**

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя.

Важным направлением работы методических объединений и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории. В 2021-2022 учебном году 2 педагога прошли аттестацию: Сыропятова С.В., Япарова И.С. – первая квалификационная категория. Прошли курсовую переподготовку 19 педагогов.

На базе нашей школы прошли открытые уроки и мероприятия для педагогов района: 6 класс урок истории (Сыропятова С.В.) и мероприятие для учителей русского языка и литературы (Шадрина Т.М.)

Одной из форм промежуточной аттестации по ФГОС является комплексная работа. Все учащиеся с 1 по 4 классы в этом учебном году выполняли комплексную работу.

В школе используются технологии личностно-ориентированного обучения, которое представлено индивидуальными консультациями по ряду предметов (математика, география, физика, химия, история, биология), благодаря которым обучающимся предоставляется возможность углубить изучение того или иного предмета, восполнить пробелы в знаниях по данным дисциплинам. Эти показатели свидетельствуют о творческом росте педагогов, который обеспечивается организацией работы по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

### **Анализ работы школьных методических объединений**

Методическая тема школы: Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих федеральные государственные стандарты.

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Задачи методической работы:

- Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий.

- Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.

- Повышение качества образования учащихся и развитие творческих способностей.

- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

Над этой методической темой учительский коллектив работал четвертый год. За этот промежуток времени были выявлены проблемы и рассматривались их пути решения.

Были проведены тематические педагогические советы: «Проект: от идеи до защиты», «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»

В школе работали одно ШМО и две Творческие группы.

### **ШМО учителей начальных классов**

Методическая тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности.

**Задачи:**

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;

- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

### 1. Проведенные заседания ШМО в 2021-2022 учебном году:

№	Дата заседания	Кол-во присутствующих	ФИО отсутствующих (причина отсутствия)	Тема заседания:	Выводы:
1	30.08.2021г	4		Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год.	Принять план работы на 2021-2022 уч. год.
2	29.10.2021г	4		«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной

					школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся
3	04.02.2022	4		«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»
4	31.05.2022	4		«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год».	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 - 2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
<b>Вывод:</b> Коллектив работал плодотворно.					

Мониторинг качества и успешности обучения по предмету в 2021-2022 учебном году:

ОУ	Предмет		
		Качество %	Успешность %
МБОУ «Кулюшевская СОШ»	Русский язык	48,6%	100%
	Математика	57,7%	100%
	Литературное чтение	71%	100%
	Окружающий мир	76%	100%

Выводы. Коллектив выполнил большинство задач, поставленных на 2021-2022 учебный год. Задачи на 2022-2023 учебный год.

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Творческая группа «Функциональная грамотность»**

**Состав творческой группы:**

№	ФИО учителя	Предмет	Кв.категория
1.	Петухова Татьяна Александровна	Русский язык, литература	соотв. заним. должности
2.	Шадрина Татьяна Михайловна	Русский язык, литература	первая
3.	Третьякова Любовь Васильевна	Физическая культура	первая
4.	Япарова Виктория Витальевна	Английский язык	соотв. заним. должности
5.	Коренева Елена Фёдоровна	История, обществознание	соотв. заним. должности
6.	Япарова Инна Сергеевна	Биология, химия	соотв. заним. должности

В 2021-2022 учебном году творческая группа учителей работала над проблемой изучения теории и методики организации и проведения функциональной грамотности в школе.

Цель занятий: развитие основ функциональной грамотности.

Для достижения этой цели предполагалось решить ряд задач:

- формировать умение читать тексты с использованием трех этапов работы с текстом, совершенствовать культуру чтения, интерес и мотивацию к чтению книг;
- находить и извлекать информацию из различных текстов;
- применять извлеченную из текста информацию для решения разного рода проблем;
- развивать у детей способность самостоятельного мышления в процессе обсуждения прочитанного;
- обеспечивать усвоения ряда понятий технологий «прогнозирование», «диалог с автором» «комментированное чтение» и др.

**Всего было проведено 4 заседания ТГ по следующим темам:**

**1.** На первом заседании ТГ были выработана цель и план работы на год:

Изучили нормативные документы, изучили методическую литературу и рекомендации по формированию функциональной грамотности;

**2.** Работа над формированием навыков функциональной грамотности учащихся и развитие связанных с ней компетенций.

Развитие навыков функционального чтения:

- изучении классификации текстов по способу выражения, характера выражения, по типу и речи и стилистической принадлежности;

-изучение приемов работы с текстом;

-определение темы, сюжетной основы;

-извлечение смысла, интерпретации текста;

Присвоение добытых знаний, создание собственного смысла;

-применение сканирования;

-применение аналитического чтения;

-выражение информации в виде схем, таблиц, графиков;

-составление информационных карт;

-конспектирование;

**3.** Изучение педагогического опыта коллег.

Посещение уроков, внеклассных мероприятий.

**4.** Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год.

Обсудили план работы на следующий учебный год.

Работа творческой группы учителей планировалась и осуществлялась с учётом современных требований к образованию и преподавателю. В течение года учителя использовали в своей деятельности оптимальное содержание образования, внедряли в учебный процесс новые формы, технологии и приёмы обучения, проводили диагностические исследования личности и коллектива учащихся.

Учителя в условиях работы по новым образовательным стандартам направляли свои усилия на овладение новыми технологиями, которые стимулируют активность детей, раскрывают их творческий потенциал; на поиски новых форм и методов обучения; новаторских подходов, на демократизацию учебно – воспитательного процесса.

**Методическая работа была организована** через аналитическую, информационную, организационную и консультационную деятельность, через систему мероприятий различного уровня:

**1)обеспечение через систему методических мероприятий роста профессионального мастерства учителей школы** (методические конкурсы, мастер-классы, семинары, круглые столы, совещания, курсы);

Курс по теме: «Функциональная грамотность» на сайте Яндекс учебник прошли все учителя творческой группы

**2) развитие интеллектуальных, методических, технологических знаний и умений учителей** (семинары, конференции);

В течение года успешно решалась задача оказания методической помощи в совершенствовании профессиональных умений и навыков, развитии педагогической компетентности и профессионального самоопределения учителей.

**Выводы:** поставленные цели и задачи были достигнуты, по мнению учителей, творческая группа «Функциональная грамотность» была актуальна, познавательная, интересная.

**Предложения:**

-учителям предметникам в дальнейшем активно использовать методы и приемы развития функциональной грамотности на своих уроках;

- проводить открытые уроки по развитию функциональной грамотности на базе нашей школы и района.

### **Творческая группа «Организация проектной деятельности учащихся»**

В 2021-2022 учебном году творческая группа учителей продолжила работу над проблемой изучения теории и методики организации и проведения проектной деятельности в школе.

В настоящее время все более актуальным становится использование в обучении таких приемов и методов, которые формируют умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, умение выдвигать гипотезы, делать выводы и умозаключения. В связи с этим ответственность учителя возрастает. Основной целью работы современного педагога становится компетентность ученика, то есть развитие его самостоятельности: -нужно научить учиться; -научить работать, перенося знания и умения в жизненные ситуации; -научить жить в социуме, устанавливая деловые контакты с людьми.

Была поставлена **цель** работы группы:

осмысление, практическое применение технологии проектно-исследовательского обучения как базовой образовательной технологии ФГОС

Решались следующие **задачи**:

- укрепление, совершенствование и дальнейшее творческое развитие сложившейся в школе системы проектной деятельности;
- поиски новых направлений и форм творческого проектирования;
- расширение границ практического использования проектных работ учащихся;
- укрепление престижа участия в проектной деятельности, воспитание сознательного, ответственного отношения к занятиям в проектно – образовательной сфере.

#### **1.Состав творческой группы:**

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Кв.категория
1	Ведерникова Алевтина Витальевна	Физика, математика	первая
2	Дулесова Галина Родионовна	Директор школы	первая
3	Сыропятова Светлана Васильевна	история	первая
4	Митрофанова Светлана Александровна	география	первая
5	Ведерникова Ольга Леонидовна	технология	соответствие
6	Абышева Эмилия Леонидовна	Начальные классы	первая
7	Тебенькова Елена Сергеевна	вожатая	соответствие

2. Поставленные перед ТГ задачи решались в рамках методической работы при рассмотрении следующих тем:

Планирование и организация работы ТГ учителей на 2021-2022 учебный год

Метод проектов как образовательная технология;

Обсуждение современных новейших методик, передового педагогического опыта по проблеме проектно-исследовательской деятельности школьников.

Проектная деятельность школьников как путь развития самостоятельности и поддержки индивидуальности ребёнка во внеурочной деятельности.

По указанным вопросам проводились семинары с педагогическим коллективом школы.

Неоднократно возникали вопросы о том, как научить обучающихся проектной деятельности, поэтому работа творческой группы была организована по двум направлениям: теоретическому и практическому.

3. В ноябре 2021 г. в школе была проведена методическая неделя по решению проектных задач. Проектная задача ориентирована на применение учащимися целого ряда способов действий, средств и приемов не в стандартной (учебной) форме, а в ситуациях, по форме и содержанию приближенных к «реальным». Решая их, дети не ограничиваются рамками обычного учебного задания. Такие задачи поддерживают детскую индивидуальность, фантазию, помогают сложиться учебному сообществу, поскольку учат детей видеть и слышать друг друга, управлять собственным поведением в групповой работе.

Фактически проектная задача задает общий способ проектирования с целью получения нового (до этого неизвестного) результата. Через опыт решения серии подобных задач школьники (без специального акцента) осваивают основы проектной деятельности в учебном сотрудничестве.

Учителя активно включились в проведение декады: были проведены открытые уроки, где решались различные проектные задачи, было организовано взаимопосещение уроков. Не включились в работу учителя начальной школы Литвишко Е.А.( 3 класс) и Макарова И.И.(2 класс).

#### Проектные задачи решали:

класс	Проектная задача	учитель
8	Творческое эссе	Шадрина Т.М.
8	Ее величество соль	Конокпаева И.С.
8	Петр I- тиран или творец?	Сыропятова С.В.
7	Пацифида, Лемурия, Му	Митрофанова С.А.
7	Дорога к Лермонтову М.Ю.	Петухова Т.А.
5+6	Логотип летней универсиады-2023	Ведерникова А.В.
6	Поездка в Англию и Германию	Коренева Е.Ф. Япарова В.В.
4	Однородные члены предложения	Абышева Э.Л.

В конце декады было проведено совещание, где проанализировали работу учителей, и обучающихся. Были выявлены проблемы, с которыми сталкиваются дети.

4.Было проведено заседание по организации школьного фестиваля «Горизонты событий». Был разработан план ее проведения, назначены ответственные на каждом этапе нпк.

Фестиваль состоялся 30.04.22.

#### Были представлены следующие проекты:

№	класс	Ф.И.	Название проекта	Руководитель
	2		Шахматная доска	Макарова И.И.
	3		Таблица умножения	Литвишко Е.А.
	4		Таблица умножения на пальцах (буклет)	Абышева Э.Л.
	5		Дорогою добра	Япарова В.В.
	6		Чудеса Удмуртии (альбом)	Коренева Е.Ф.
	6		Мифические существа (альбом)	Коренева Е.Ф.
	6		История происхождения моей фамилии (книжка-буклет)	Петухова Т.А.
	7 а		Модель «Барометр»	Митрофанова С.А.

	7 а		Лэпбук «Географические оболочки Земли»	Митрофанова С.А.
	7 б		Легендарная лыжница (альбом)	Третьякова Л.В.
	8	Аптасова В	Марийский национальный праздник «Шорыкйол»	Япарова И.С.
	8	Красноперова Д.	История с.Кулюшево	Япарова И.С.
	8	Ерофеев Н.	Выращиваем кристаллы	Ведерникова А.В.
	8	Тойбахтин Д.	Калейдоскоп своими руками	Ведерникова А.В.
	8	Быкова М.	Макет русской избы	Сыропятова С.В.
	8	Быков Л.	Лавочка	Ведерникова О.Л.
	8	Ощепкова С.	Лэпбук «Город профессий»	Ведерникова О.Л.
	8	Тебеньков М	Баннер – устройство системного блока	Макарова И.И.
	8	Тебеньков Е.	Макет «Безопасная дорога»	Ведерникова О.Л.
	8	Дулесов З.	Лингвистические ошибки на телевидении (брошюра)	Шадрина Т.М.
	8	Шатунов А.	Физика в литературе (брошюра)	Шадрина Т.М.
	10	Третьякова А.	Урок «Откуда появляются родинки и опасны ли они?»	Ведерникова О.Л.
	10		Цифровая обработка фотографий для школьного стенда	Ведерникова О.Л.
	10	Макаев В.	Экологическое мероприятие «Мы в ответе за будущее»	Ведерникова О.Л.
	10		Лэпбук «Основы генетики»	Ведерникова О.Л.

После завершения работы конференции педколлектив школы собрался на анализ проведенной работы. Высказались все желающие. Отметили, что работа конференции была организована на достойном уровне. С каждым годом уровень выполнения проектных работ учащихся повышается. В этом заслуга и учителей, самих учащихся и их родителей.

Проведенные мероприятия - декада по решению проектных задач и школьная научно-практическая конференция - позволяют выявить ряд типичных ошибок, которые допускают педагоги при работе над проектами:

- объявляют учащимся тему проекта или сами ставят задачу, вместо того, чтобы создать ситуацию выявления значимой для учащихся проблемы или предложить банк проектов, предоставляя возможность сделать самостоятельный выбор;
- предлагают свои идеи вместо того, чтобы создать ситуацию, поставить вопросы, побуждающие детей к поиску путей решения проблемы

Проектная деятельность – важная составляющая процесса обучения в соответствии с требованиями ФГОС. Она позволяет повысить познавательную активность, мотивацию учащихся, обеспечить деятельностный подход в обучении, разнообразить формы работы учителя и учащихся.

В работе с проектами выделены как плюсы, так и минусы.

Плюсы:

1. Помогают строить новые отношения в сотрудничестве.

2. Способствуют проявлению организаторских способностей у детей.
3. Осуществляется преемственность.

Минусы:

1. Нехватка времени на уроке.
2. Пока ещё не все дети включаются в процесс выполнения проекта так, как бы хотелось.

Вывод:

Подводя итоги работы за год по освоению проектной технологии в школе, можно констатировать, что педагогический коллектив успешно ее осваивает. Творческая группа, работая по данному направлению, в своей деятельности использовала разнообразные формы работы. Участие в деятельности творческой группы дает возможность каждому педагогу включиться в такой вид деятельности, который позволит ему повысить свою квалификацию, осмыслить свой педагогический опыт, повысить квалификацию и мастерство.

Проектная деятельность в новом формате требует дальнейшего осмысления и доработки, чему будет уделяться внимание при работе в следующем учебном году.

#### **4. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного и среднего образования**

Работа учителей была направлена на создание благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности и отработку единого подхода к повышению эффективности взаимодействия урочного и внеурочного образования как средства развития познавательной активности учащихся.

##### **Выявленные затруднения в подготовке современного урока:**

- Поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию, то есть формирование ключевых компетенций.
- Необходимость комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока.
- Обеспечение единства обучения, воспитания и развития.
- Для индивидуального проекта, развития функциональной грамотности нет методических пособий по организации данных занятий.

##### **Причины трудностей:**

- некоторые учителя школы не могут избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
- изложение учебного материала в большинстве учебников остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся;
- не всегда развитие творческих способностей учащегося носит целенаправленный характер;
- слабая материально-техническая база, не во всех учебных кабинетах есть мультимедийное оборудование.

Учебный план школы на 2021-2022 уч. год для 1-11 классов был составлен на основании учебного плана по ФГОС. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный и региональный компоненты УП были распределены на изучение предметов по выбору обучающихся с целью углубления и коррекции знаний обучающихся. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2021-2022 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели, кроме 1 класса, который работал в режиме 5-дневной недели. На конец учебного года в школе обучалось 79 обучающихся. Учебный план за прошедший 2021-2022 учебный год выполнен полностью на 100%.

### Достижения обучающихся

№ п/п	Наименование конкурса, НПК и т.д. участие очное/ заочное	Наименование номинации	Фамилия, имя обучающегося, команда обучающихся	Класс	Руководитель (и)	Место	Документ (диплом, сертификат)
<b>1. Муниципальный уровень</b>							
1	Районный конкурс чтецов на английском языке (заочное)	По волнам Английской поэзии	Юркина Аиза Сайтаева Рягина Третьяков Павел Митрофанова Света Макаев Данил	2 2 3 4 4	Япарова В. В.	3 место участие	Диплом
2	Конкурс «Живая классика» (заочное)	чтецы	Сайтаева Наталья	5	Шадрина Т.М.	2 место	Диплом
3	Районный конкурс «Техностарт» (заочное)	От замысла к изобретению	Ижболдина П. Ижболдина В. Митрофанова С. Макаев Д. Ильчибаев А.	4 4 4 4 4	Митрофанова С.А.	участие участие участие участие участие	сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат
4	Районная выставка рисунков и фотомастерства (заочное)	Есть только миг ...	Литвишко Т. Сыропятов И. Морогова Д. Порозова Л. Ханалиева А. Черепанова С.	7 «а» 7 «а» 7 «а» 7 «а» 7 «а»	Митрофанова С.А.	3 место участие участие участие участие участие	Диплом сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат
5	Районный конкурс «24 бит» (заочное)	Компьютерная графика	Литвишко Т. Черепанова С. Ижболдина П. Макаев Д.	7 «а» 7 «а»	Митрофанова С.А.	1 м. 3 м. 3 м. Участие	Диплом Диплом Диплом сертификат

			Митрофанова С. Ильчибаев А.	4 4 4 4		е Участи е Участи е	т сертифика т сертифика т
6	Районный конкурс рисунков (заочное)	День подснежника	Литвишко Т. Черепанова С. Морогова Д. Порозова Л. Быкова В.	7 «а» 7 «а» 7 «а» 7 «а» 7 «а»	Митрофанова С.А.	Участи е Участи е Участи е Участи е Участи е	сертифика т сертифика т сертифика т сертифика т сертифика т
7	Конкурс рисунков-иллюстраций «Мой любимый фильм-мультфильм», посвященный Всероссийской акции «Доброе кино» (заочное)	Любимые мультфильмы	Литвишко Т. Ханалиева А. Тойбахтина Э.	7 «а» 7 «а» 7 «б»	Япарова И. С.	1 место 1 место 3 место	Диплом Диплом Диплом
8	Районный конкурс рисунков	День подснежника	Сапарова К. Тойбахтина Э. Ижболдина В.	7 «б» 7 «б» 7 «б»	Япарова И. С.	Участи е	Сертификат
9	Конкурс рисунков-иллюстраций «Мой любимый фильм-мультфильм», посвященный Всероссийской акции «Доброе кино» (заочное)	Любимые мультфильмы	Митрофанов Р. Черницын В. Гаязова К. Култашева Е.	6 6 6 6	Коренева Е.Ф.	2м 2м 3м 3м	Диплом Диплом Диплом Диплом
10	Районный конкурс рисунков	День подснежника	Гаязова К. Тойбахтина Е. Култашева Е.	6 6 6	Коренева Е.Ф.	Участи е Участи е участи е	Сертификат Сертификат сертифика т
11	Районный конкурс рисунков «Зеленая планета»	«Зеленая планета»	Ханалиева А. Черепанова С.	7 «а» 7 «а»	Япарова И. С.	1 место участи е	Диплом Сертификат
12	Конкурс чтецов «Удмуртии моей прекрасные места» (заочное)	чтецы	Сайтаева Регина Юркина Аиза Дулесова Варвара Култашева Вероника	2 2 2 2	Макарова И.И.	Участи е 3 место Участи е Участи	Сертификат Диплом Сертификат Сертификат

						е	ат
13	Районный конкурс рисунков	День подснежника	Сайтаева Регина Гаязова Валерия Юркина Аиза Дулесова Варвара Кулгашева Вероника	2 2 2 2	Макарова И.И.	Участие Участие Участие Участие Участие Участие	Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат
14	Лыжные гонки «Открытие зимнего сезона»	Лыжные гонки	Ижболдин М. Ижболдина В Тойбахтина Э Третьяков П Митрофанова С Макаев Д Черницын И Ижболдина Полина Кулгашева Вероника Тойбахтина Полина Ильчибаев Арсений	7 7 7 3 4 4 4 4 2 2 4	Третьякова Л.В.	1м Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие 1м. Участие Участие Участие	Грамота
15	Пионерская правда	Лыжные гонки	Ижболдина Валерия Тойбахтина Элина Митрофанова Света Ижболдина Валерия Тойбахтин Олег Ильчибаев Арсенийм Макаев Данил Исакаев Дима	7 7 4 4 5 4 4 6	Третьякова Л.В.	1м Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие	Грамота
16	Быстрая лыжня	Лыжные гонки	Сапарова Кира Ижболдина Валерия Тойбахтина Элина Горбунов Антон	7 7 7 9 9 9	Третьякова Л.В.	1 м  2 м	Грамота

			Литвишко Владислав Дулесов Анатолий				
17	Закрытие зимнего сезона	Лыжные гонки	Ижболдина В Янышева А. Ижболдина П Култашева В. Тойбахтина П. Афанасьев А. Ижболдина А. Исакаев Д.	7 5 4 2 2 1 1 6	Третьякова Л.В.	1м  2м	Грамота
18	Легкая атлетика «Осенний кросс»	Легкая атлетика	Петухов Р Култашева В Ощепков П Ижболдина В Янышева А Тойбахтина К Култашева К Сыропятова Н Сапарова А Вельчук В Исакаев Д Быкова В Сыропятов И Сапарова К Ижболдина В Ижболдин М Шатунов А Апгасова В Литвишко В Горбунов А Ильчибаев А	2 2 2 4 5 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 8 8 9 9 4	Наговицын П.Н. Третьякова Л.В	1м	
19	Волейбол	Первенство района	Горбунов А Литвишко В Литвишко Д Быков В Тебеньков Е Тебеньков М Шатунов А Сыропятов И Макарова А Апгасова В Ощепкова С Быкова М Красноперова Д	9 9 11 11 8 8 8 7 9 8 8 8 8	Третьякова Л.В.	Участи е	
20	Весенний кросс	Легкая атлетика	Тойбахтин О Исакаев Д Ижболдин С Афанасьев А Култашева В Юркина А	5 6 1 1 2 2	Третьякова Л.В.	1м	Грамота



24	Шиповка юных	Легкая атлетика	Култашева К. Тойбахтина К. Тойбахтина Э. Янышева А. Ижболдина В. Черницин В Исакаев Д Тойбахтин О	6 6 7 5 4 7	Третьякова Л.В.	3 3 3 3  Участи е	Грамота Д З Место. М участие
25	Летний фестиваль обучающихся	Легкая атлетика	Сыропятова А. Быкова В. Култашева Е. Гаязова к. Тойбахтина Э. Красноперова Д. Ощепкова С. Исакаев Р Дулесов З. Дулесов А. Грбунов А. Литвишко В.	6 7 6 6 7 8 8 9 8 9 9 9	Третьякова Л.В.	1  2 2 3  3 3 3 3	Грамота кубок. Победителям и призерам медали и грамоты  общее 3 место
26	Олимпиада школьников по физической культуре	Олимпиада	Быкова В. Морогова Д. Литвишко В. Горбунов А.		Третьякова Л.В.		
27	Мини лапта	Первенство района по лапте	Шатунов А. Тебеньков Е Тебеньков М. Быков Л. Сыропятов И Ерофеев Н. Вельчук В. Митрофанов Р Исакаев Д Красноперова Д. Ощепкова С. Аптасова В. Култашева Е. Тойбахтина Е. Сыропятова А. Гаязова К. Сапарова А. Исенекова В	8 8 8 8 7 8 6 6 6 8 8 8 6 6 6 6 6 6 6	Третьякова Л.В.	Участи е	
28	Конкурс чтецов «Удмуртии моей прекрасные места»		Митрофанова С. Макаев Д.	4 4	Абышева Э.Л.	1 место 2 место	Диплом Диплом
29	Олимпиада школьников начальных классов		Митрофанова С. Макаев Д.	4 4	Абышева Э.Л.	Участи е Участи е	Сертификат Сертификат
30	Муниципальный этап всероссийской	олимпиада по	Литвишко Владислав	9 9	Третьякова Л.В.	2 3	диплом диплом

	олимпиады школьников	физической культуре	Горбунов Антон Морогова Дарья Быкова Варвара	7 7		участие	
		олимпиада по литературе	Ханалиева Анастасия	7	Шадрина Т.М.	участие	диплом
		олимпиада по географии	Макарова Анна Абышев Николай Макаев Вячеслав	9 9 10	Митрофанова С.А.	призер участие	диплом
		олимпиада по биологии	Литвишко Владислав	9	Япарова И.С.	призер	
		олимпиада по обществознанию	Литвишко Владислав		Коренева Е.Ф.	участие	
<b>2. Республиканский уровень</b>							
1.	Конкурс сочинений (заочное)	сочинение	Исенкова Вероника	5	Шадрина Т.М.	участие	сертификат
2.	Конкурс «Строки...» (заочное)	эссе	Янышева Алена	5	Шадрина Т.М.	участие	Сертификат
3.	Республиканский конкурс рисунков «Зеленая планета» (заочное)	«Зеленая планета»	Ханалиева А.	7 «а»	Япарова И.С.	Участие	Сертификат
4.	Легкоатлетические соревнования. Ижевск	Легкая атлетика	Исакаев Д. Сыропятов И.	6 7	Наговицын П.Н.	участие	-
5.	Легкоатлетические соревнования. Ижевск	Легкая атлетика	Ижболдина В. Янышева А. Исакаев Д. Гаязова К.	4 5 6 6	Наговицын П.Н.	участие	
6.	Зональные соревнования в с.Сигаево	Баскетбол	Абышев Н Горбунов А Исакаев Р Литвишко В Дулесов А Тебеньков Е Тебеньков М Дулесов З Быков Л Шатунов А Быкова М	9 9 9 9 9 8 8 8 8 8 8	Третьякова Л.В.	Участие	
7.	Соревнования по баскетболу с.Сигаево	Баскетбол	Абышев Н Горбунов А Исакаев Р Литвишко В Дулесов А Тебеньков Е	9 9 9 9 9 8	Третьякова Л.В.	Участие	

			Тебеньков М Дулесов З Быков Л Шатунов А Быкова М Ощепкова С	8 8 8 8 8 8			
8.	Соревнования по баскетболу (Малая Пурга)	Баскетбол	Дулесов З. Горбунов А. Литвишко В. Быкова М. Ощепкова С. Красноперова Д.	8 9 9 8 8 8	Третьякова Л.В.	Участие	
9.	Легкоатлетические соревнования. Г.Ижевск	Легкая атлетика	Исакаев Д. Вельчук В. Гаязова К.	6 6 6	Наговицын П.Н.	Участие	
10.	Лыжные гонки. С. Малая Пурга	Лыжные гонки	Ижболдина В. Сапарова К. Тойбахтина Э.	7 7 7	Третьякова Л.В.	3 место	Грамота медали
11	Лыжные гонки. Марафон 10 км.г.Камбарка	Лыжные гонки.	Ижболдина В.	7	Третьякова Л.В.	Участие	
12	Легкоатлетические соревнования	Легкая атлетика.	Исакаев Д. Гаязова К.	6 6	Наговицын П.Н.	2м 1м	Грамоты. Медали
13	Легкоатлетические соревнования Спортивная ходьба	Легкая атлетика.	Сыропятова А.	6	Наговицын П.Н.	Участие	Грамота
14	Легкоатлетические соревнования г.Ижевск	Легкая атлетика	Быкова В. Култашева Е. Тойбахтина Е.	7 6 6	Наговицын П.Н. Третьякова Л.В.	Участие	Участие
15	Легкоатлетические соревнования в с.Грахово «шиповка юных»	Легкая атлетика	Култашева Е	6	Наговицын П.Н. Третьякова Л.В.		
16	Конкурс сочинений «Без срока давности» (заочное)	Сочинение	Сыропятова А.	6	Петухова Т.А.	участие	сертификат
<b>3. Всероссийский уровень</b>							
1.	Конкурс « Кабинет начинающего писателя» (заочное)	сочинение	Исенекова Вероника	5	Шадрина Т.М.	участие	сертификат
2.	Конкурс « Строки...» (заочное)	эссе	Янышева Алена	5	Шадрина Т.М.	участие	сертификат
3.	Всероссийский конкурс рисунков и фотомастерства (заочное)	Танцует осень свой прощальный вальс	Черепанова С. Литвишко Т.	7 «а»	Митрофанова С.А.	3 место 2 место	Диплом Диплом
4.	Всероссийский конкурс творчества «Зимние моменты» (заочное)	Фотоколлекция и творческое описание	Черепанова С. Литвишко Т. Морогова Д. Ханалиева А. Митрофанова С. Ижболдина В.	7 «а» 7 «а» 7 «а»	Митрофанова С.А.	2 место 3 место 2 место	Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом

			Ижболдина П.	7 «а» 4 4 4		3 место.	Диплом Диплом
5.	Всероссийский краеведческий конкурс (заочное)	Мой милый край, такой родной ...	Макаев Д. Митрофанова С.	4 4	Митрофанова С.А.	2 место 3 место	Диплом Диплом
6.	Всероссийский конкурс технического моделирования и конструирования (заочное)	Конструктор - мир фантазий и идей	Литвишко Т. Черепанова С. Сыропятов И. Долгоруков В.	7 «а» 7 «а» 7 «а» 7 «а»	Митрофанова С.А.	Участие Участие Участие Участие	сертификат сертификат сертификат сертификат
7.	Всероссийский экологический конкурс (заочное)	Родной природы тихие напевы ...	Морогова Д. Ханалиева А. Быкова В. Порозова Л.	7 «а» 7 «а» 7 «а» 7 «а»	Митрофанова С.А.	Участие Участие Участие Участие	сертификат сертификат сертификат сертификат
8.	Всероссийский конкурс, посвященный международному дню школьных библиотек (заочное)	Хозяйка всех книг в нашей школе	Исенекова В. Янышева А. Исенекова Н.	5 5 5	Митрофанова С.А.	3 место 3 место 2 место	Диплом Диплом Диплом
9.	Дистанционный конкурс «Никто не забыт, ничто не забыто» (заочное)	чтецы	Сайтаева Наталья	5	Шадрина Т.М.		
10.	Олимпиада по биологии Учи.ру	Олимпиада	Исенекова В. Сайтаева Н. Тойбахтин О. Янышева А. Култашева Е. Сапарова А. Ижболдин С. Исенекова В.	5 5 5 5 6 6 6 6	Япарова И. С.	1 место Участие Участие Участие Участие 2 место Участие Участие Участие	Диплом Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Диплом Сертификат Сертификат Сертификат
11.	Всероссийская онлайн олимпиада по математике	Олимпиада	Янышева А.	5	Ведерников А.В.	1 место	Диплом
12	Всероссийский конкурс «В мире сказок»	Олимпиада	Сайтаева Регина Газова Валерия	2 2	Макарова И.И.	2 место 3 место	Диплом Диплом

	(заочное)		Юркина Аиза	2		1 место	Диплом
13	Всероссийская онлайн олимпиада по математике	Олимпиада	Сайтаева Регина Гаязова Валерия Юркина Аиза Дулесова Варвара Кулгашева Вероника Тойбахтина Полина Ощепков Петр	2 2 2 2 2 2 2 2 2	Макарова И.И.	2 место 1 место 1 место 1 место 2 место 2 место 2 место	сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат
14	Всероссийская онлайн олимпиада по финансовой грамотности	Олимпиада	Сайтаева Регина Юркина Аиза	2 2	Макарова И.И.	Участие Участие	сертификат сертификат
15	Всероссийский конкурс «Мир вокруг нас. Домашние животные» (заочное)		Сайтаева Регина Гаязова Валерия Юркина Аиза Дулесова Варвара Кулгашева Вероника Тойбахтина Полина Ощепков Петр Ижболдин Тимофей Петухов Роман	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Макарова И.И.	3 место Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие 3 место Участие	Диплом сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат диплом сертификат
16	Всероссийская образовательная акция «Урок цифры»		7 «А» класс 7 «Б» класс 8 класс 9 класс 10 класс		Макарова И. И.	Участие Участие Участие Участие Участие	сертификат сертификат сертификат сертификат сертификат

						е	ат
17	Всероссийский творческий конкурс «Правила дорожного движения глазами детей» (заочное)	Макет	Тебеньков Егор	8 клас с	Тебенькова Е.С.	Победи тель	Диплом
18	Всероссийский конкурс сочинений (заочное)	Сочинение	Сыропятова А.	6	Петухова Т.А.	Участи е	сертифик ат
19.	Пригласительный этап Всероссийской олимпиады по биологии Образовательный центр «Сириус»	Олимпиада	Макаев В.	10	Япарова И. С.	Участи е	Сертифик ат
20.	Всероссийский творческий конкурс «Здесь мой дом» (заочное)	фотография	Тебеньков Егор	8	Ведерников а О.Л	Победи тель	Диплом
21.	Всероссийский творческий конкурс «Мои соседи» (заочное)	фотография	Тебеньков Егор	8	Ведерников а О.Л	Победи тель	Диплом
22.	Всероссийский творческий конкурс «Планета насекомых» (заочное)	фотография	Сыропятова Анастасия	6	Сыропятов а С.В.	Победи тель	Диплом
23.	Всероссийский творческий конкурс ко Дню матери «Пусть всегда будет мама!» (заочное)	рисунок	Сыропятова Анастасия	6	Сыропятов а С.В.	Победи тель	Диплом
24.	Всероссийский творческий конкурс «Берегите планету!» (заочное)	рисунок	Сыропятова Анастасия	6	Сыропятов а С.В.	Победи тель	Диплом
25.	Всероссийский творческий конкурс «Зима – пора чудес!» (заочное)	фотография	Литвишко Данил	11	Сыропятов а С.В.	Победи тель	Диплом
26.	Всероссийский творческий конкурс «Новогодние фантазии» (заочное)	рисунок	Литвишко Данил Быков Леонид Сыропятова Анастасия	11 8 6	Сыропятов а С.В.	участи е участи е призер	сертифик ат сертифик ат диплом
27.	Всероссийский творческий конкурс «Зимняя сказка» (заочное)	рисунок	Янышева Алена	5	Сыропятов а С.В.	участи е	сертифик ат
28.	Всероссийский творческий конкурс «Символ Нового года» (заочное)	рисунок	Исенкова Вероника	5	Сыропятов а С.В.	участи е	сертифик ат
29.	Всероссийский творческий конкурс	поделка	Литвишко Данил Быков Владислав	11 11	Сыропятов а С.В.	участи е	сертифик ат

	«Новогодние фантазии» (заочное)						
30.	Всероссийский творческий конкурс «Зимняя сказка» (заочное)	фотография	Литвишко Данил	11	Сыропятова С.В.	призер	Диплом
31.	Всероссийский творческий конкурс «Защитник Родины моей» (заочное)	рисунок	Сыропятова Анастасия	6	Сыропятова С.В.	участие	сертификат
32.	Всероссийский творческий конкурс «Пейзажи Родины моей» (заочное)	фотография	Литвишко Данил	11	Сыропятова С.В.	призер	Диплом
33.	Всероссийский творческий конкурс «Космическая одиссея» (заочное)	рисунок	Быков Владислав	11	Сыропятова С.В.	участие	сертификат
<b>4. Международный уровень</b>							
1.	Международный конкурс детского рисунка «Моя Россия» (заочное)	Праздники народов России	Черепанова С.	7 «а»	Япарова И. С.	Участие	Сертификат
2.	Международный конкурс «Безопасная дорога» (заочное)		Тебеньков Егор	8	Тебенькова Е.С.	1 место	Диплом
3.	Международная олимпиада по ОБЖ для 8 класса	олимпиада	Тебеньков Егор	8	Тебенькова Е.С.	1 место	Диплом
4.	Международный конкурс «Старт»		Сайтаева Регина Гаязова Валерия Юркина Аиза Дулесова Варвара Култашева Вероника	2 2 2 2 2	Макарова И.И.	3 место Участие Участие Участие Участие	Диплом Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат
5.	Конкурс рисунков «День снеговика» (заочное)	рисунки	Сайтаева Регина Гаязова Валерия Юркина Аиза Дулесова Варвара Култашева Вероника Тойбахтина Полина Ижболдин Тимофей	2 2 2 2 2 2 2	Макарова И.И.	2 место 1 место 1 место 1 место 2 место 2 место 2 место	Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом Диплом
6.	Конкурс рисунков «Моя Россия» (заочное)	Рисунки	Дулесова Варвара	2 2	Макарова И.И.	Участие	Сертификат

			Култашева Вероника			Участие	Сертификат
7	Международный конкурс «Старт»		Митрофанова С. Макаев Д.	4 4	Абышева Э.Л.	Участие Участие	Сертификат Сертификат
8.	Всероссийский конкурс сочинений	Сочинение	Сыропятова А.	6	Петухова Т.А.	Участие	
9.	Международный творческий конкурс «Встречаем осень!» (заочное)	фотография	Сыропятова Анастасия	6	Сыропятова С.В.	Победитель	Диплом
10.	Международный творческий конкурс «Животные мира» (заочное)	рисунок	Сыропятова Анастасия	6	Сыропятова С.В.	Победитель	Диплом
11.	Международный творческий конкурс «Осенняя сказка» (заочное)	поделка	Литвишко Данил Быков Владислав	11 11	Сыропятова С.В.	Победители	Диплом

## 5. Результаты успеваемости.

Всего обучающихся по школе 79 ч.

### 1. Информация по результативности обучения

класс	Кол-во чел. в кл.	Кол-во отличников	Кол-во ударников	Кол-во неуспевающ.	успешность	качество
1	8	-	-	-	-	-
2	9	2	1	-	100	33
3	6	2	1	-	100	50
4	6	-	3	-	100	50
<b>1 ступень</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>43</b>
5	4	1	2	-	100	75
6	11	2	3	-	100	45
7 «а»	8	2	2	-	100	50
7 «б»	5	-	1	-	100	20
8	11	1	2	-	100	27
9	7	1	1	-	100	29
<b>2 ступень</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>39</b>
10	2	-	2	-	100	100
11	2	-	2	-	100	100
<b>3 ступень</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Итого по школе</b>	<b>79</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>44</b>

## 2. Сведения о количестве обучающихся

класс	На начало года	прибыло	выбыло	На конец года	Повторный год	Переведено в след. класс
1	8	-	-	8	-	8
2	9	-	-	9	-	9
3	7	-	1	6	-	6
4	6	-	-	6	-	6
<b>1 ступень</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>29</b>
5	4	-	-	4	-	4
6	11	-	-	11	-	11
7 «а»	8	-	-	8	-	8
7 «б»	5	-	-	5	-	5
8	11	-	-	11	-	11
9	8	-	1	7	-	-
<b>2 ступень</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>39</b>
10	2	-	-	2	-	2
11	2	-	-	2	-	-
<b>3 ступень</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Итого по школе</b>	<b>81</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>70</b>

## 6. Анализ итоговой аттестации выпускников

В 2021-2022 учебном году итоговая аттестация обучающихся проводилась в штатном режиме.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников  
9 класса МБОУ «Кулюшевская СОШ» за 2021-2022 учебный год

Класс	Предмет	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность	Кач-во знаний	Средний балл
9	Русский язык	7	1	2	4	-	100%	43%	3,6
9	Математика	7	-	3	4	-	100%	43%	3,4
9	География	7	3	4	-	-	100%	100%	4,4
9	Физика	2	-	2	-	-	100%	100%	4
9	Биология	2	-	2	-	-	100%	100%	4
9	Информатика	3	-	-	3	-	100%	0%	3
	<b>итого</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>	<b>64%</b>	<b>3,7</b>

Сравнительный анализ годовой и экзаменационной отметок

№ п/п	ФИО Учащихся	Русский язык		Математика	
		год	ОГЭ	год	ОГЭ
1	Абышев Николай Петрович	4	4	4	4
2	Горбунов Антон Сергеевич	3	3	3	3
3	Дулесов Анатолий Васильевич	3	3	3	3
4	Исакаев Руслан Александрович	3	3	3	3
5	Литвишко Владислав Игоревич	5	5	5	4
6	Макарова Анна Михайловна	3	4	4	4
7	Янышев Антон Александрович	3	3	3	3

№	Предмет			
		% совпадения	Выше годовой	Ниже годовой
1	Русский язык	86%	14%	0%
2	Математика	86%	0%	14%

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников  
11 класса МБОУ «Кулюшевская СОШ» за 2020-2021 учебный год

Сравнительный анализ годовой и экзаменационной отметок

№ п/п	ФИО Учащихся	Русский язык		Математика (профиль)	
		год	ЕГЭ баллы	год	ЕГЭ баллы
1	Быков Владислав Николаевич	4	70	4	52
2	Литвишко Данил Александрович	4	56	4	40
Успешность		100%		100%	
Качество		50%		50%	
Средний балл		63		46	

№	Предмет			
		% совпадения	Выше годовой	Ниже годовой
1	Русский язык	50%	-	50%
2	Математика	50%	-	50%

## 7. Анализ использования ИКТ

**Цель:** Создание единой образовательной среды МБОУ «Кулюшевская СОШ» для:

- повышения качества образования;
- создания условий для совершенствования и реализации возможностей педагогического коллектива и обучающихся в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

**Задачи:**

- максимальное использование ИКТ для повышения качества образования детей;
- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные ИКТ;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

На конец учебного года наша школа имеет 4 кабинета оснащенных устаревшим интерактивным оборудованием. В библиотеке установлены два моноблока. Все компьютеры подключены к сети Интернет.

В 2021 –2022уч. году педагоги использовали информационные технологии на уроках и внеклассных мероприятиях. Все педагоги ведут электронный журнал успеваемости учащихся.

Компьютерная техника, как и в предыдущие годы, используется и для организации внеурочной деятельности:

- со школьниками – классные часы, выпускной вечер, проведение традиционных праздников, проведение предметных недель, показ тематических фильмов с последующим обсуждением;
- с жителями села – родительские собрания, мероприятия и т.д.

Анализируя работу школы по использованию информационных технологий можно сделать следующий вывод:

- педагоги систематически используют мультимедийное пространство школы электронные приложения к учебникам, onlein-тесты, презентации, что вызывает большой интерес обучающихся, повышает мотивацию к изучению предмета;
- недостаточное обеспечение мультимедийным оборудованием не дает возможности педагогам применять ИКТ-технологии на уроках в полной мере.

На следующий год планируются:

- продолжение пополнения банка мультимедийных презентаций к урокам по предметам;
- создание рабочей зоны оборудованной компьютерной техникой для педагогов школы.
- создание условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство (сайт, электронные журналы).

- Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.

- Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины электронными образовательными ресурсами, запланировать их закупку и обучение педагогов работе с ними;

- Оценить материально-техническую базу школы – достаточно ли компьютеров, чтобы организовать дистанционное обучение, и по итогам анализа обратиться к учредителю за дофинансированием.

## **8. Анализ воспитательной работы**

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) общая цель воспитания в МБОУ «Кулюшевская СОШ» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими социально значимых знаний, выработанных обществом;

- 2) в развитии социально значимых отношений к общественным ценностям;

- 3) в приобретении опыта осуществления социально значимых дел;

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;

- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- 6) поддерживать деятельность функционирующих в лицее детских общественных объединений и организаций;

- 7) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

- 9) развивать здоровьесформирующую среду в лицее и реализовывать ее воспитательные возможности;

- 10) Организовать работу с обучающимся по профилактике правонарушений, профилактике суицидального поведения, профилактике употребления ПАВ, профилактике терроризма и экстремизма и противодействие идеологии экстремизма, профилактике дорожно-

транспортного травматизма.

## **ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них было представлено в соответствующем модуле.

### ***Модуль «Школьный урок»***

Воспитательный потенциал урока реализуется через превращение знаний в объекты эмоционального переживания; организацию работы с воспитывающей информацией; привлечение внимания к нравственным проблемам, связанным с открытиями и изобретениями. Непрерывный поиск приемов и форм взаимодействия педагогов и обучающихся на учебном занятии позволяет приобретенным знаниям, отношениям и опыту перейти в социально значимые виды самостоятельной деятельности.

В рамках данного модуля в школе проводились мероприятия:

Неделя гуманитарных наук;

Неделя естественно-математических наук;

Неделя правовых знаний;

Неделя профориентации;

Урок «День народного единства»

Уроки Мужества, посвященные «Дню Неизвестного Солдата» и «Дню Победы»

Урок памяти «Памяти жертв политических репрессий»

Международный День памяти жертв Холокоста

Урок «День воссоединения Крыма и России

Уроки истории «Моя страна», «Историческая правда», «Беседа о важном»

Уроки мужества, посвящённые Международному дню освобождения узников фашистских лагерей

Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, научных конференциях и олимпиадах.

### ***Модуль «Классное руководство»***

Осуществляя работу с классом, классный руководитель, организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями. Классные коллективы приняли участие:

Онлайн урок Мужества, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет;

День матери;

Всемирный День борьбы со СПИДом;

Неделя здоровья;

День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы»;

Единый День безопасности жизнедеятельности;

Единый урок в рамках акции «В защиту земли» в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС»;

Единый урок «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 мая)»;

День телефона доверия.

В течении года классными руководителями проводилась индивидуальная работа с обучающимися направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто

фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса.

В течение года классные руководители проводили и участвовали в общешкольных, районных мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.

Проводили родительские собрания, встречи с родителями. Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.

Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.

Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

### ***Модуль «Курсы внеурочной деятельности»***

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого учащегося, которая обеспечит воспитание свободной личности. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время. В школе реализуются программы по всем пяти направлениям внеурочной деятельности, которые являются содержательным ориентиром для воспитания, формирования гражданской идентичности у школьников:

- Спортивно-оздоровительное направление: секция по легкой атлетике и баскетболу.
- Духовно-нравственное направление кружок «Мир в объективе», Профильный отряд «Зеленая планета –это мы», «Связь поколений через музей»
- Социальное направление: кружок « Я хочу дружить с природой», Портфолио,
- Общеинтеллектуальное направление: кружок по шахматам, проектная деятельность
- Общекультурная деятельность: «Актерская мастерская», «Моя родословная»

Проведение занятий внеурочной деятельности требуют от учителя большой и серьезной подготовки. Каждое занятие строится в соответствии с возрастными особенностями младших школьников. Каждый учитель старается, чтобы детям было интересно на занятиях, используя для этого различные формы организации занятий.

Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется через ведение журналов, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.

### ***Модуль «Работа с родителями»***

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Оказание помощи родителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками.

В 2021 -2022 учебном году родители принимали активное участие в организации и реализации программ и проектов, направленных на общее развитие родительских компетенций.

Для решения поставленных задач в нашей школе проводятся следующие мероприятия:

- изучение семей обучающихся (составление социального паспорта класса, школы);
- организовываются педагогические просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований;
- организация совместного проведения досуга детей и родителей («День Знаний»; праздники посвящённые 23 февраля и 8 Марта, «День здоровья», «День Матери»);
- посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (совместно с правоохранительными органами);
- поощрение личной инициативы родителей, которые активно участвуют в жизни класса и школы.

Вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано ни мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний некоторыми родителями оставляет желать лучшего. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов).

### ***Модуль «Самоуправление»***

В школе продолжилась работа о ученического самоуправления – «Смит». В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 11 класс, выбранные на классных собраниях.

В этом году было проведено 9 заседаний. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных дел, участие в акциях, проектах.

Крупными делами, проведёнными советом старшеклассников стали:

- День самоуправления;
- Новый год;

Самоуправление обучающихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации. Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства. Ученическое самоуправление помогает в организации дежурства, следит за порядком и дисциплиной обучающихся, за внешним видом.

В течение всего учебного года было проведено несколько крупных мероприятий. Первым таким крупным делом стало организация и проведение Дня учителя.

Большая работа проведена по подготовке и проведению праздника 77-летия Дня Победы. Были организованы патриотические акции «Георгиевская ленточка», «Сад Победы», «Окно Победы» и другие.

В течение всего года активисты вели фоторепортажи с различных мероприятий, подготавливали фотоотчёты, оформили информационный стенд. В школе проводились различные конкурсы рисунков, плакатов, поделок.

Вся информация о жизни школы размещается на школьном сайте, в социальных сетях интернета.

### ***Модуль «Профориентация»***

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению

«профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профориентационных практик и профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору его будущей профессиональной деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- освоение школьниками курсов внеурочной деятельности «Творческая мастерская», «Шахматы», «Актерская мастерская», «Моя родословная»

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий

- участие в работе всероссийских профориентационных индивидуальных консультаций психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

Школа приняла участие в Всероссийских открытых уроках на портале «Проектория» в социальной сети «ВКонтакте». Также в 2021-2022 учебном году прошла неделя профориентации.

### ***Модуль «Ключевые общешкольные дела»***

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час

День солидарности в борьбе с терроризмом «Помни Беслан»

Туристический слет

Посвящение в первоклассники

День учителя (праздничные мероприятия)

Осенний бал

День народного единства

День героев Отечества

Мероприятия, посвящённые снятию блокады г. Ленинграда

День защитника Отечества

Международный женский день 8 марта

День космонавтики  
Акция «Весенняя неделя добра»  
Фестиваль проектных работ «Горизонты открытий»  
Вахта памяти (мероприятия, посвящённые Победе в ВОВ.  
Последний звонок  
Фестиваль «Созвездие»

### ***Модуль «Профилактическая деятельность»***

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика» реализуется по следующим направлениям:

1. Профилактика правонарушений, девиантного поведения, безнадзорности;
2. Профилактика суицидального поведения
3. Профилактика употребления ПАВ
4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

С 2019 года в школе действует программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Будущее для всех» (сроки реализации 2019 – 2024 гг.) Данная программа ориентирована на организацию содержательного досуга детей, на воспитание физически здорового человека, профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних детей.

Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних направлена на совместную деятельность как детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, так и детей, легко адаптирующихся в социуме, лидеров в любых делах, что позволяет предоставить одинаковые возможности вовлечения всех учащихся в учебно-воспитательном процессе.

В течение учебного года с заместителем директора по ВР и классными руководителями проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- контроль за посещаемостью школы учащимися класса;
- выяснение причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья учащихся класса;
- ведение документации о заболеваемости учащихся (мед.справки от врача);
- работа в журнале термометрии;
- вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение светового, теплового и воздушного режима (имеются в наличии и соблюдаются графики проветривания и освещённости, шторы в классе соответствуют требованиям СанПиН, регулярно контролирую чистоту окон и ламп освещения);
- соблюдение требований к режиму образовательного процесса (учащиеся рассажены в соответствии с медицинскими рекомендациями, на уроках соблюдаю двигательный режим, требования к объёму домашнего задания, при организации урока обязательно учитываю смену видов деятельности);
- оформление стендов и уголков по ТБ;
- проведение инструктажей безопасности;
- встречи с врачом –наркологом Каракулинской ЦРБ Чумаковой О.В
- участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»;

В школе ведётся работа с детьми особого внимания, их семьями:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;

- посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- индивидуальные встречи инспектора с несовершеннолетними;
- индивидуальные профилактические беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;
- беседа с учащимися, входящих в «группу риска», нарушающих Устав школы;
- проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- вовлечение детей семей СОП в кружки, спортивные секции (контроль за посещаемостью);
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- проведение родительских собраний по правонарушениям.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 07.06. 2013 г. и Приказом Минобрнауки РФ № 658 от 16.06.2014 г. в школе проведены следующие мероприятия:

1. Собрания с родителями 7-11 классов по вопросам предстоящего добровольного тестирования на предмет раннего выявления потребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся (сентябрь 2021г.); получены информационные согласия родителей на участие их детей в мероприятиях по раннему выявлению случаев потребления наркотических средств и психоактивных веществ (медицинское обследование).

2. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 7-11 классов о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления ПАВ; получены согласия на участие в мероприятиях обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

3. Организация и проведение социально-психологического тестирования на употребление ПАВ с предварительным инструктажем обучающихся.

В 2021-2022 учебном году в велась работа по противодействию идеологии терроризма, в том числе организация работы по профилактике радикального поведения учащихся.

## **9. Общие выводы**

### **Основные выводы:**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ «Кулюшевская СОШ » работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в СУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, творческих встреч, мастер-классов.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

## **II. Методическая тема школы**

**Методическая тема школы: “Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты”.**

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Работа МБОУ «Кулюшевская СОШ» ведется в рамках образовательной программы рассчитанной на 2019-2024 уч.г.

**Цель программы:** обучение обучающихся с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания адаптивной педагогической системы и максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого школьника.

### **Задачи программы:**

- модернизация образовательного процесса, направленная на формирование и развитие у обучающихся научных знаний и умений, необходимых и достаточных для понимания явлений и процессов, происходящих в технике, природе, быту и обществе;
- создание ситуации успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности;
- подбор оптимальных технологий обучения и воспитания, формирующих практические навыки анализа информации, самообучения, стимулирующих самостоятельную работу обучающихся, формирующих опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становление структур ценностных ориентаций;
- создание комфортных здоровьесберегающих условий для формирования научного мировоззрения и диалектического мышления обучающихся и повышения профессионального мастерства педагогов;
- информатизация образовательного процесса: повышение уровня оснащенности кабинетов компьютерной техникой;
- расширение сотрудничества между обучающимися и учителями школы.
- внедрение в процесс обучения воспитательного потенциала с использованием традиций, современного опыта и инноваций.
- создание системы работы с участниками образовательного процесса, направленной на воспитание здорового образа жизни и формирование у них ценностного отношения к здоровью;
- диагностика среды жизнедеятельности ребенка (включая образовательную, психологическую, семейную) и создание банка информации по психологическим, педагогическим, санитарно-гигиеническим и медицинским составляющим здоровья детей;
- развитие воспитательного потенциала с использованием традиций, современного опыта и инноваций.

### **Проблема школы:**

Рациональная организация учебного процесса: создание ситуаций успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности.

### **Приоритетные направления**

1. Работа над содержанием образования в связи с переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

2. Методическая работа по организации работы с одаренными обучающимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам.

3. Оценка уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Организация и коррекция работы по подготовке к итоговой аттестации.

4. Оптимизация психического и личностного развития обучающихся посредством подкрепления в адаптационные периоды. Выявление индивидуальных особенностей и развитие творческих способностей каждого ученика.

5. Эффективность внедрения в образовательный процесс информационных технологий, максимальное использование имеющейся в школе материальной базы.

6. Организация внеурочной деятельности.

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2022/23 учебный год, помогли система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Но по отдельным позициям есть недоработки, которые не позволили в полном объеме интегрировать дополнительное образование и реализовать программу.

### III. Организация деятельности школы

#### 3.1. Годовая циклограмма

<b>Вид деятельности</b>	<b>Периодичность</b>
Совет школы	1 раз в полугодие
Педагогический совет	1 раз в четверть
Совещание при директоре	1 раз в месяц
Совещание при заместителе директора по УВР	1 раз в месяц
Семинар с классными руководителями	1 раз в четверть
Дежурство по школе	Каждая пятница
Методический совет	1 раз в месяц
Административные совещания	Каждый понедельник
Заседания творческих групп и ШМО	1 раз в четверть
Контроль журналов	Ежемесячно
Контроль рабочих программ	1 раз в четверть
Посещение уроков	3-4 урока в неделю
Административный контроль по предметам	Ежемесячно по плану ВШК
Совет профилактики	1 раз в месяц
Собеседование с учителями по самообразованию	Один раз в полугодие
Контроль тетрадей, дневников	По плану ВШК
Работа с родителями	1 раз в четверть и по необходимости
Работа с обучающимися	Ежедневно

### 3.2. Деятельность школы по реализации прав ребёнка на получение качественного образования

#### Цели:

- Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
- Обеспечение прав детей в возрасте от 6,6 до 18 лет на получение среднего общего образования.

#### Основные направления:

- Работа с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке.
- Работа с детьми, имеющими опекунов.
- Работа с будущими первоклассниками.
- Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
- Организация питания учащихся.
- Обеспечение обучающихся учебниками.

#### Содержание работы:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
•	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 05.09	Зам. директора по УВР	Отчёт в УО
•	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
•	Комплектование ГПД	До 05.09	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
•	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
•	Комплектование кружков, секций	До 05.09	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
•	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года	Зам. директора по ВР	Справка
•	Организация горячего питания в школе	Сентябрь	Отв. за питание	Совещание при директоре
•	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия	Сентябрь, октябрь	Директор, отв. за питание	Справка
•	Обследование подопечных семей	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства	Акты
•	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Составление списков обучающихся из таких семей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Акты

•	Проверка актов обследования незащищённых детей	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	Административный совет
•	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководит.	Справки на обучающихся
•	Анализ состояния здоровья обучающихся, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Медработник, кл. рук.	Справка
•	Постановка на учёт неблагополучных семей, «трудных» детей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Совещание при директоре
•	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	В течение года	Кл. руков., зам. директора по ВР	Совещание при директоре, отчёты
•	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства обучающихся и учителей	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ	Графики
•	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация, профсоюз	справка
•	Диспансеризация обучающихся	По граф.	Медработник	Справка
•	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (организация элективных курсов, олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказы, справки, отчёты
•	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, внеклассные мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный врач	Отчёт
•	Учёт посещаемости школы обучающимися (ежедневный, недельный, за четверть, годовой)	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук.	Справка
22	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
23	Работа по предшкольной подготовке будущих первоклассников (собеседование с родителями, организация занятий)	С сентября	Учителя 4-х классов, зам. директора по УВР	План работы
24	Организация работы по	В течение	Зам. директора по	План работы,

	подготовке обучающихся к итоговой аттестации	года	УВР	совещания при директоре
25	Своевременное оповещение родителей обучающихся о предварительной успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Кл. руководители	Дневники обучающихся
26	Анкетирование обучающихся и их родителей по ведению элективных курсов для предпрофильной подготовки учащихся	Апрель	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний, списки
27	Проведение компании по набору обучающихся в первый класс (обход МО «Кулюшевское» )	Сентябрь, май	Учителя, зам. директора по УВР	Приказ, отчёт в УО
28	Уточнение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Зав. библиотекой	Заявка на учебники
29	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти	На каникулах	Зам. директора по УВР	Приказ
30	Организация работы по профорientации (связь с учебными заведениями, оформление информации для обучающихся и родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Совещание при директоре
31	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Журнал учёта
32	Консультативная работа педагога-психолога с «трудными» детьми	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учёта
33	Организация работы по преемственности обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	План работы, психолого-педагогические консилиумы
34	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы	Анализ работы школы

### 3.3. Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способ фиксации результата
1	2	3	4	5
1	Утверждение плана работы школы на новый учебный год	сентябрь	директор	заседание педсовета
2	Расстановка кадров и их тарификация	август	администрация	приказ директора о тарификации
3	Организация приема учащихся в 1, 10 классы.	до 01.09.	директор школы	классы - комплекты
4	Составление расписания занятий	до 5.09.	зам.директора по УВР	расписание
5	Утверждение режима работы школы	сентябрь	директор	приказ директора
6	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в школе	август-сентябрь	Дулесова Г.Р., Третьякова Л.М.	приказ директора школы
7	Организация работы ГПД, кружков, факультативов, спортивных секций	сентябрь	заместители директора	расписание
8	Разработка и утверждение школьной документации, инструктаж по их ведению	сентябрь	директор, заместители	совещание при директоре
9	Инструктаж по заполнению журналов	сентябрь	зам.директора по УВР	справка по итогам проверки
10	Утверждение графика дежурства по школе	сентябрь	зам.директора по ВР	график дежурства
11	Назначение руководителей школьных методобъединений	сентябрь	методсовет школы	приказ директора
12	Обновление базы данных о семьях обучающихся	сентябрь	классные руководители	социальный паспорт школы
13	Организация занятий и консультативной помощи молодым педагогам	в течение учебного года	заместители директора	совещание при зам директора по УВР
14	Проведение Дня открытых дверей для родителей	в течение учебного года	заместители директора	график
15	Изучение постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические	в течение учебного года	администрация школы	совещания при директоре, совещание при зам директора по УВР

16	рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и УР и ознакомление с ними учителей Составление плана внутришкольного контроля	сентябрь	директор школы, заместители директора	совещание при зам директора по УВР
17	Оформление личных дел обучающихся 1 кл., занесение в алфавитную книгу	до 01.09.	Макарова И.И.	совещание при зам директора по ВР

### 3.4. Охрана жизни, здоровья и техника безопасности учащихся

№	Мероприятия	срок	ответственный
1	Заполнение листков здоровья в школьных журналах	в течение сентября	классные руководители
2	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа.	в течение года	Завхоз Директор
3	Обеспечение обучающихся горячим питанием	в течение года	Зам.директора по ВР
4.	Анализ заболеваемости обучающихся 1-4, 5-11 классов по группам здоровья	октябрь	заместители директора
5	Проведение дней «Здоровья»	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры, классные руковод.
6	Проведение зарядки, физкультминутки	ежедневно	Вожатая, учитель физкультуры
7	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.	1 раз в месяц	Завхоз
8	Проведение инструктажей при организации экскурсий, туристических походов, при проведении массовых мероприятий	постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители
10	Изучение правил дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители

### 3.5.Методическая работа

#### Совещание при директоре

Месяц	№ п/п	Что обсуждается	Выступающие
1 Август	2	3	4
	1	Подготовка к праздничной линейке 1 сентября	зам. директора по ВР
	2	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей	директор школы
	3	Корректировка и утверждение плана работы школы	директор школы, зам.директора
	4	Утверждение циклограммы работы школы	директор школы
	5	Подготовка к августовскому педсовету	директор школы
	6	Учет обучающихся школы по классам	зам. директора по УВР
Сентябрь	7	Устройство выпускников школы	классные руководители
	8	Расписание учебных занятий	зам. директора по УВР
	9	Утверждение состава методического совета школы	директор школы
	1	Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день	педколлектив
	2	Обеспеченность учебниками	библиотекарь
	3	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям, проведение инструктажа по ППБ	преподаватель-организатор ОБЖ
	4	Предупреждение школьного травматизма	директор школы
	5	Организация работы кружков, секций	зам. директора по ВР
	6	Комплектование ГПД	зам. директора по УВР
	7	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	зам. директора по ВР
	8	Подготовка документации комплектованию (тарификация, расписание, ОО-1)	директор школы, зам.директора УВР
	9	Вопросы организации детского питания	кладовщик
	10	План работы с молодыми специалистами	зам. директора по УВР
	11	Утверждение состава и плана работы школьного совета и совета профилактики	директор школы, Зам.директора по ВР
	12	Состояние личных дел сотрудников	директор
	13	Формирование банка данных о «трудных» обучающихся	зам. директора по ВР
14	Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте	преподаватель-организатор ОБЖ	
15	Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников	зам. директора по УВР	
16	Подготовка к проведению Дня учителя	зам. директора по ВР	

	17	Корректировка плана на октябрь	директор школы, зам.директора по УВР
Октябрь	1	Итоги обследования многодетных и малообеспеченных семей	зам. директора по ВР
	2	Посещаемость занятий обучающимися. Итоги проведения рейда.	зам. директора по УВР
	3	Порядок проведения ГИА в форме ОГЭ в 9 классе	зам. директора по УВР, кл. руководители.
	4	Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	зам. директора по УВР
	5	Предварительные итоги учебной работы в первой четверти	зам. директора по УВР, классные руководители
	6	Подготовка школьного здания к зиме	классные руководители, завхоз
	7	Проверка работы ГПД	методсовет
	8	План работы педколлектива школы во время осенних каникул	зам. директора по ВР
	9	Проведение родительских собраний по итогам первой четверти	классные руководители
Ноябрь	1	Корректировка плана работы и контроля на вторую четверть	директор школы, зам.директора поУВР
	2	Обобщение передового опыта работы педагогов	зам. директора по УВР
	3	Соответствие проведения внеклассных занятий по предметам, кружков расписанию, посещаемость занятий на формирование УУД обучающихся	зам. директора по УВР зам. директора по ВР
	4	ВШК обучающихся 5 класса	зам.директора по УВР
Декабрь	1	Уровень подготовленности первоклассников к обучению. Учебные возможности первоклассников.	зам. директора по УВР, педагог психолог
	2	Контроль работы молодых специалистов	зам. директора по УВР
	3	Состояние работы с трудными подростками по профилактике правонарушений.	зам. директора по ВР
	4	Комплектование педагогических кадров на 2023-2024 учебный год	директор школы, зам.директора по УВР
	5	ВШК обучающихся 9 класса	зам.директора по УВР
	6	Проверка теплового и светового режима в школе	директор школы, завхоз
	7	Предварительные итоги второй четверти и первого полугодия	зам. директора по УВР, классные руководители
	8	Работа по пропаганде здорового образа жизни	зам. директора по ВР, классные руководители

	9	Анализ методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников во второй четверти. Состояние успеваемости обучающихся у этих учителей на конец второй четверти	зам. директора по УВР
	10	План работы школы на зимние каникулы	зам. директора по ВР
	11	Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников	преподаватель-организатор ОБЖ
Январь	1	Работа коллектива во время зимних каникул	администрация
	2	Итоги работы коллектива в первом полугодии	администрация
	3	Состояние школьной документации	администрация
	4	Коррекция плана работы на третью четверть	администрация
	5	Состояние охраны труда и техники безопасности	администрация преподаватель-организатор ОБЖ
Февраль	1	Спортивно-массовая работа в школе	зам. директора по ВР
	2	Работа кружков	зам. директора по ВР
	3	ВШК обучающихся 1 класса	зам. директора по УВР
Март	1	Предварительные итоги контроля успеваемости за третью четверть	зам. директора по УВР, классные руководители
	2	Организация досуговой деятельности в ГПД	зам. директора по ВР
	3	ВШК обучающихся 4 класса	зам. директора по УВР
	4	Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации	зам. директора по УВР
	5	Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО)	директор школы, зам.директора по УВР
Апрель	1	Коррекция плана работы на четвертую четверть	директор школы, зам.директора
	2	О подготовке школы к новому учебному году	зам.директора по УВР
	3	План подготовки к экзаменам	зам. директора по УВР
	4	Запись учеников в первый класс	зам. директора по УВР
	5	План подготовки к празднованию окончания учебного года	зам. директора по ВР
	6	Разработка учебного плана на 2023-2024 учебный год	директор школы, зам.директора по УВР
	7	Организация ДОЛ	директор школы, зам.директора по ВР
Май	1	Итоги работы по преемственности дошкольной группы и начальной школы. Готовность выпускников дошкольной группы к обучению в школе.	зам. директора по УВР, педагог психолог

Июнь	2	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.	директор школы, зам. директора по УВР
	3	Итоги работы по ФГОС	директор, заместители директора по УВР
	1	Состояние классной и школьной документации	директор школы, зам.директора по УВР
	2	Анализ работы школы за прошедший год	директор школы, зам.директора по УВР и ВР
	3	Состояние набора обучающихся в 1 класс	зам. директора по УВР
	4	Итоги экзаменационной сессии	зам. директора по УВР
	5	Подготовка школы к новому учебному году	педколлектив



### 3.8. План работы дошкольной группы

#### 1БЛОК. Определение целей и задач на 2022-2023 учебный год.

Цель работы: построение работы дошкольной группы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательной деятельности с ФГОС ДО.
2. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования.
3. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

#### 2 БЛОК. Организационно - методическая работа в дошкольной группе МБОУ «Кулюшевская СОШ»

##### 1. Организационно - педагогическая работа

Общие собрания работников

№	Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Нормативно-правовая база	1. Знакомство с изменениями нормативно правовой базы деятельности МБОУ «Кулюшевская СОШ» 2. Инструктажи по ОТ, ТБ, ППБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Директор
2	Организация новогодних праздников	1. Обсуждение действий персонала в ЧС. 2. Организация и проведение новогоднего праздника для воспитанников	Декабрь	Директор
3	Организация летнего оздоровительного периода в дошкольном учреждении	1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период 2. Озеленение территории	Май	Директор

## 2.Методическая работа

### Медико-педагогические совещания

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Анализ проблем адаптационного периода	октябрь	Медицинский работник, воспитатели
2	Заболеваемость в дошкольной группе	Ноябрь, апрель	Медицинский работник
3	Результаты психологической диагностики детей подготовительных групп	Ноябрь, март	Воспитатели, психолог

### Темы по самообразованию педагогов на 2022- 2023 г.

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1	Гаязова Светлана Александровна	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»

### Организация кружковой работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Группы	Руководитель кружка
1	«Мир вокруг нас»	В течение года	Младшая подгруппа	Гаязова С.А.
2	«Юный эколог»	В течение года	Старшая подгруппа	Гаязова С.А.
3	«Насекомые и птицы»	В течение года	Старшая подгруппа	Гаязова С.А.

### 3 БЛОК. Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, -посещаемость детей	Ежедневно в течение года	Директор
2	Эпизодический контроль: -Анализ заболеваемости детей и сотрудников; - Выполнение натуральных норм питания детей; - Состояние документации	Ежемесячно  Ежемесячно  1 раз в квартал	Директор, зам. Директора по УВР
3	Оперативный контроль: -оснащение групп и готовность к новому учебному году; -Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей; -Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР, педагог психолог
4	Тематический контроль: -Контроль «Состояние работы в дошкольной группе по экологическому воспитанию, краеведению». -«Использование проектного метода в работе с дошкольниками»	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР

### 4 БЛОК. Взаимодействие дошкольной группы с семьей

#### Родительские собрания

№ п/п	Тема собрания	Сроки
1	«Организационное родительское собрание. Задачи развития и воспитания»	Сентябрь
2	«Как с пользой провести выходные с ребёнком»	Декабрь
3	«Здоровый образ жизни»	Март
4	«Итоговое родительское собрание»	Май

## Консультации для родителей

Тема	Сроки	Ответственные
1. Особенности взаимодействия детей в разновозрастной группе 2. Учите детей трудиться 3. Задачи развития и воспитания детей 3-7 лет 4. Детские страхи	В течение года	Воспитатели

### 5БЛОК. Работа с детьми

#### Праздники и развлечения

	1. Утренник «Дары осени !» 2. «Физкультурный досуг» 3. «Новогодний праздник!» 4. «23 февраля» 5. «Мамы разные нужны, мамы разные нужны!» 6. «Физкультурный праздник» 7. Праздник «Прощай детский сад!»	В течение года, воспитатели
--	--	--------------------------------

#### Выставки

№ п/п	Тема	Сроки
1	«Что нам осень принесла?»	Сентябрь
2	«Пластилиновые фантазии»	Октябрь
3	«Крупяных дел мастер»	Ноябрь
4	«Украшение для елочки»	Декабрь
5	«Волшебная ниточка»	Февраль
6	«Аленький цветочек»	Март

#### Конкурсы

№ п/п	Название	Срок
1	«Осенние фантазии»	Сентябрь
2	«Эх, шишечки»	Октябрь
3	Фотоконкурс «Моё село»	Ноябрь
4	« Новогодние фантазии»	Декабрь
5	« Валентинка»	Февраль
6	«Весенний букет»	Май

Районная спартакиада «Малыши открывают спорт»

№ п/п	Тема	Сроки
1	Осенний кросс	Сентябрь
2	«Шашки-малютки»	Январь
3	«Лыжня зовёт»	Февраль
4	«Танцевальная аэробика, весёлые старты	Апрель
5	Велосипед- мой друг	Май
6	Весенний кросс	Май

#### IV. Работа с педагогическими кадрами

##### 4.1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

###### Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

###### Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»	по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Семинар с аттестующими педагогами Проведение открытых уроков		
	Оформление плановой документации по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.	по графику	Зам. директора по УВР
Участие в школьном конкурсе «Педагог года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Январь-февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Прохождение курсовой подготовки по мере необходимости.

Профессиональная переподготовка:

## 4.2. Деятельность ШМО учителей

Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащение учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРами, приготовлению раздаточно-дидактического материала и т.д. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.

### Направления работы:

- Информационное обеспечение. Работа с документами
  - Научно—методическая и экспериментальная работа.
  - Диагностическое обеспечение.
  - Работа с учащимися.
  - Работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
- Информационное обеспечение. Работа с документами.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление рабочих программ по предметам, элективным курсам. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения	август	Учителя МО
2.	Подготовка и составление контрольных работ для входного, рубежного и итогового контроля.	сентябрь	Учителя МО
3.	Отчёт об участии школьников в школьном туре предметных олимпиад.	сентябрь	Руководитель МО Учителя МО
4.	Отчёт об участии школьников в районном туре предметных олимпиад.	ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
5.	Составление предметных элективных курсов по дисциплинам гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год	март	Учителя МО
6.	Составление и обсуждение экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля	Март апрель	Учителя МО

### Научно—методическая и инновационная работа.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Использование технологии смыслового чтения в обучении.	В течение года	Учителя МО
2.	Дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей учащихся.	В течение года	Учителя МО
3.	Применение работы в группах в учебном сотрудничестве	В течение года	Учителя МО
4.	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков.	В течение года	Учителя МО

### Диагностическое обеспечение.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ	август	Руководитель МО
2.	Проведение и анализ входного контроля	сентябрь	Учителя МО
3.	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)	В течение года	Учителя МО
4.	Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля	Май, июнь	Учителя МО

#### • Работа с обучающимися.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение I и II этапов олимпиад	По графику	Учителя МО
2.	Участие в научно-практических конференциях	В теч. года	Учителя МО
3.	Участие в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах.	В теч. года	Учителя МО
4.	Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми.	В теч.года	Учителя МО

#### 5. Работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение ежеурочного контроля знаний слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя предметники
2.	Сбор информации о выборе предметов для государственной аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь	Зам.директора по УВР
3.	Проведение факультативов по предметам с целью качественной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учителя предметники
4.	Организация дополнительных занятий с целью качественной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя предметники
5.	Индивидуальное информирование родителей и учащихся и консультирование в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Классные руководители, зам.директора по УВР
6.	Подготовка материалов для проведения диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, учителя предметники.
7.	Родительское собрание «Психологические особенности подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ»	Декабрь	Кл.руководители, педагог-психолог
8.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники.
9.	Итоги ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году	Июнь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники.

#### **4.3. План работы творческой группы «Функциональная грамотность» на 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году творческая группа учителей будет работать над темой:  
«Формирование функциональной грамотности»

**Цель:** Показать необходимость использовать на уроках задания по формированию функциональной грамотности учащихся, способствовать повышению педагогической практики учителя

**Задачи:** изучение состояния проблемы формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся в теории и практике обучения; определение теоретических основ формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся.

**Ожидаемые результаты на конец 2021 – 2022 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Состав методического совета:**

1. Япарова В.В. – учитель английского языка;
2. Коренева Е.Ф. – учитель обществознания;
3. Шадрина Т.М. – учитель русского языка и литературы;
4. Петухова Т.А. – учитель русского языка и литературы
5. Япарова И.С. – учитель биологии и химии;
6. Третьякова Л.В. – учитель физкультуры.

#### **План работы творческой группы**

Срок	Содержание	Форма проведения
Сентябрь	Анализ проделанной работы. Выработка целей и плана работы.	заседание
Ноябрь	Функциональная грамотность «креативное мышление»	семинар
Февраль	Читательская грамотность	Открытые уроки
март	"Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся"	Круглый стол
май	Анализ деятельности за год, подведение итогов года.	Отчёт о проделанной работе

#### **4.4. План работы творческой группы «Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся» на 2022 - 2023 учебный год**

Вместо простой передачи знаний, умений, навыков от преподавателя к обучающемуся приоритетной целью образования становится развитие способности обучающегося самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, самостоятельно добывать необходимую информацию, контролировать и оценивать свои достижения, т.е. — формирование умения учиться.

Методологической основой Стандарта является системнодеятельностный подход, который обеспечивает: - формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию; - активную учебно-познавательную деятельность обучающихся.

ФГОС предусматривает формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности. Большие возможности в этом плане открывает метод проектов (проектная технология) — один из методов личностно-ориентированного обучения, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся в процессе решения задач учебного проекта.

При выполнении учебного проекта (учебного исследования) обучающиеся включаются в активную учебно-познавательную деятельность, результатом, которой являются сформированные компетенции, включающими в себя навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

постановки целей и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования, аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов. выбирать адекватные стратегии коммуникации, готовность к гибкой регуляции собственного речевого поведения.

#### **Цель:**

Создание условий для формирования исследовательских умений учащихся, для развития творческой личности, ее самоопределение и самореализация.

#### **Задачи:**

1. Обучать планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели)
2. Формировать навыки сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).
3. Развивать умения анализировать (креативность и критическое мышление)
4. Развивать умения составлять письменный отчет о работе над проектом (составлять план работы, презентовать информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии)
5. Формировать позитивное отношение к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии установленным планом работы)

№ п/п	Содержание деятельности	Дата
1	Установочное собрание организаторов проектной деятельности.	сентябрь
2	Формирование творческих групп, сбор сведений, выбор тем проектов.	Октябрь
3	Проведение декады «Решение проектных задач»	январь
4	Координация работы по подготовке проектных и исследовательских работ учащихся	в течение года
5	Работа над проектами по направлениям деятельности.	в течение года
6	Методический семинар для учителей школы «Проектная деятельность как средство формирования ключевых компетенций учащихся».	ноябрь
7	Разработка положения о районной НПК «Горизонты открытий»	февраль
8	Подготовка и проведение НПК «Горизонты открытий» (Конкурс учебных проектов и исследовательских работ)	апрель
9	Информационное обеспечение школьного сайта в рамках проектной деятельности.	Май
10	Анализ деятельности за год, подведение итогов года.	май

## **V. Психолого-педагогическое сопровождение**

### **5.1 .План работы педагога-психолога на 2022 - 2023 учебный год.**

**Цель:** способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
- Проведение мониторингов образовательного процесса.
- Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящимся в социально-опасном положении.
- Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка
- Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

**Планируемые направления в работе педагога - психолог**

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами
4. Просветительская и профилактическая работа
5. Организационно-методическая работа
6. Экспертная деятельность

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Предполагаемый результат
<b>1. Диагностика</b>					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	Сентябрь, апрель	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	Октябрь	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации 10 классников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление детей с недостаточным уровнем адаптации.	Март	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8 - 11 классов	<u>Групповая диагностика</u>	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	В течении года	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	Март	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям

1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально - волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в журнале. Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям- предметникам, организация коррекционной работы.
9, 11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	В течении года	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью выявления причин отклоняющегося поведения, по отдельному плану (реализация программы)	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «Группы внимания», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	В течении учебного года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Создание благоприятных психологических условий	Ноябрь	Справка, рекомендации
<b>2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>					
1, 5, 10 классы	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, ИЗО терапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	В течение года	Заполнение документации (журнал)
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися "Группы риска", состоящими на ВШУ и ПДН по отдельному плану	Развивающие индивидуальные занятия, проективные методики, беседы,	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды,	В течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам

	(реализация программы)	игры, тренинговые занятия.	способствующей его успешному развитию.		
Учащиеся 9, 11 классов	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен» (реализация программы)	Тренинговые занятия на снятие психо - эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течении года	Заполнение документации (журнал)
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр или упражнений для развития психических процессов	В течение года	Заполнение документации (журнал)
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	В течение года	Рекомендации
<b>3. Консультирование</b>					
Родители, педагоги	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско- родительские отношения), педагогов (психологические аспекты) по запросу, по итогам диагностики	Индивидуальные беседы, выступление, лекция, семинар, круглый стол, тренинговое занятие.	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года, по запросам	Оформление запроса в журнале, рекомендации

<b>4. Просвещение, профилактика.</b>					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года, по запросу	Повышение психологической культуры, оформление в журнале
Учащиеся, родители, педагоги	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Оказание психологической помощи и поддержки.	В течение года, по запросам	Повышение психологической культуры
<b>5. Организационно - методическая работа</b>					
	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	Сентябрь	
	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	Май-июнь	
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка	Организация плановой диагностики	В течение года	

		стимульного и раздаточного материала и т.п.			
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	В течение года	
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	В течение года	
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	
	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	Ежедневно	
	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ,	Организация рабочего пространства	В течение года	

		материалов для родителей и т.п.			
	Оформление тематических стендов, уголков. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	В течение года	
	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	В течение года	
	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	В течение года по запросу	
<b>6. Экспертная деятельность</b>					
Педагоги, родители, учащиеся	Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка	В течение года	Рекомендации педагогам, родителям
		Подготовка материалов, документации к заседаниям ПМПк.	Организация сопровождения учащихся	По запросам	Заполнение заключений по результатам психологического обследования

## 5.2. План учебно–методической работы учителя-логопеда на 2020 – 2021 учебный год

**Цель** логопедической работы в школе: оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных качеств у обучающихся.

### **Задачи:**

1. Своевременное выявление нарушений развития письменной и устной речи обучающихся.
2. Комплектование групп. Организация коррекционного процесса, направленного на преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
3. Оформление и ведение документации.
4. Пропаганда логопедических знаний с целью профилактики нарушений развития речи.
5. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями, воспитателями, педагогом-психологом.
6. Внедрение в коррекционный процесс средств ИКТ с целью повышения его результативности.
7. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
8. Повышение уровня профессиональной квалификации.

### **Направления коррекционной работы:**

1. Развитие лексико-грамматической стороны речи:
  - а) актуализация и расширение словаря, уточнение знаний слов,
  - б) работа над формированием грамматического строя речи (уточнение грамматического значения слова, формирование системы словоизменения и словообразования).
2. Совершенствование навыков чтения. Развитие словесно-логического мышления, работа над пониманием текстов со скрытым смыслом. Совершенствование навыков письменной речи.
3. Развитие связной речи.

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	в течение года
2	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	в течение года

## ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки реализации
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	август
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	1-15 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт.	1-15 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	15-30 сентября
5	Оформление документации учителя-логопеда.	сентябрь, май
6	Анализ коррекционной работы (аналитический отчёт).	май

## КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки реализации
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	01 октября - 31 мая

2	<p>Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация.</li> <li>2. Развитие фонематического восприятия.</li> <li>3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза.</li> <li>4. Обогащение, закрепление и активизация словаря.</li> <li>5. Формирование грамматически правильной связной речи.</li> <li>6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.</li> <li>7. Развитие различных видов мышления.</li> <li>8. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.</li> </ol>	01 октября – 31 мая
---	---	---------------------

### КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки реализации
1	<p>Групповое консультирование родителей учащихся, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт.</p> <p><b>Темы групповых консультаций:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой».</li> <li>2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи».</li> </ol>	сентябрь
2	<p>Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.</p>	в течение года

## ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки реализации
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	в течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	в течение года

## НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки реализации
1	Работа с методической литературой.	в течение года
2	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	в течение года
3	Планирование методической работы на год.	август
4	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября
5	Заполнение речевых карт.	1 раз в четверть
6	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Направления, виды работы	Сроки реализации
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	систематически
2	Приобретение методической литературы.	систематически

**План работы с родителями на 2022-2023 учебный год.**

<b>№ п /п</b>	<b>Тема</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Месяц</b>
<b>1</b>	<b>«Письменная речь-основа успешного обучения»</b>	<p>Познакомить родителей с основными направлениями, методами и формами коррекционного воздействия.</p> <p>Познакомить родителей с механизмами становления полноценной письменной речи.</p> <p>Продемонстрировать связь между развитием устной и письменной речи школьников.</p>	Родительское собрание	30.09.2020
<b>2</b>	<b>«Результаты диагностики»</b>	<p>Познакомить родителей с результатами диагностического обследования учащихся</p> <p>Наметить пути преодоления речевого дефекта.</p> <p>Рассказать о требованиях, предъявляемых к учащимся, посещающим логопедические занятия.</p>	Индивидуальные консультации	25-30.09.2020
<b>3</b>	<b>«Промежуточные результаты коррекционной работы»</b>	Познакомить родителей с динамикой речевого развития учащихся.	Индивидуальные консультации	Ноябрь
<b>4</b>	<b>«Методы и формы работы дома»</b>	Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими	Индивидуальные консультации	Октябрь

		преодолению речевого дефекта у учащихся.		
<b>5</b>	<b>«Итоги года»</b>	Донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах.  Осветить результаты работы за год.	Родительское собрание	Май
<b>6</b>	<b>«Работа с ребенком на летних каникулах»</b>	Познакомить родителей с методами работы на летних каникулах.  Призвать родителей заниматься с ребенком летом.	Индивидуальные консультации	Май

## VI. Система внутришкольного контроля

### 6.1. Тематический контроль

Цель: анализ работы педагогов по усвоению стандарта образования обучающимися школы в учебном году.

Класс 2-11 кл. 4 кл.	Предмет все Математика, Русский язык, Окружающий мир	Цель контроля Входной контроль Определение уровня сформированности УУД и его дальнейшее развитие	Срок Сентябрь март
9 кл	Русский язык, математика,	Определение уровня обученности и готовность к прохождению ГИА	Ноябрь, март
11 кл 1 кл	Русский язык, математика, Литературное чтение, математика	Определение уровня готовности к прохождению ГИА Система работы с учащимися на уроках	Декабрь. февраль В течение года

### 6.2. Классно-обобщающий контроль

Цель: Определение уровня воспитанности, сформированности ключевых компетенций.

срок	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Выводы, итоги
Ноябрь	Посещение уроков в 5 классе, проведение диагностических работ, скорость письма и счета по русскому языку и математике, техника чтения по литературе	Анализ периода адаптации учащихся	Наблюдение, контроль, беседы, диагностическ ий контроль, анкетирование	Совещание аналитическ ая справка
Декабрь	Посещение уроков в 9 классе, проведение диагностических работ, подготовка к итоговой аттестации	Анализ организации учебного процесса, деятельность , организация и процесс подготовки к ОГЭ	Наблюдение, контроль, беседы, диагностическ ий контроль, анкетирование	Совещание аналитическа я справка
Февраль	Посещение уроков в 11 классе, проведение диагностических работ, подготовка к итоговой аттестации	Анализ организации учебного процесса организация и процесс подготовки к ЕГЭ	Наблюдение, контроль, беседы, диагностическ ий контроль, анкетирование	Совещание аналитическа я справка

Март	Посещение уроков в 1 классе, проведение диагностических работ, мониторинг обученности обучающихся	Анализ организации учебного процесса	Наблюдение, контроль, беседы, диагностический контроль, анкетирование	Совещание аналитическая справка
------	---	--------------------------------------	---	---------------------------------

### 6.3. Документальный контроль

Цель: Изучение документов и разработка нормативно-правовых актов по ФГОС ООО и СОО третьего поколения

Срок В течение года	Тема Работа с документами	Цель Своевременность заполнения и сдача документов	Выводы, итоги Аналитическая справка, рекомендации
------------------------	------------------------------	---	--

#### 6.3.1. Классные журналы

*Цикличность проверки: 1 раз в месяц*

Сроки	Объекты контроля при проверке	Где обсуждается, результаты	Итог
сентябрь	Культура и правильность оформления журналов. Посещаемость обучающихся.	Собеседование	Аналитическая справка
октябрь	Предварительная аттестация обучающихся 2-9 классов. Контроль за ведением электронных журналов	Совещание при завуче по УВР	Аналитическая справка Протокол
ноябрь	Отображение в журналах 5-11 классов записей инструктажа ТБ по физике, химии, биологии, физкультуре, основам информатики и вычислительной техники, технологии. Выполнение учебных программ в 1-11 классах	Собеседование. Совещание при завуче по УВР	Информационное письмо. Аналитическая справка
декабрь	Система накопляемости оценок. Определение уровня выполнения учебных программ согласно тематическому планированию.	Совещание при завуче по УВР	Аналитическая справка
январь	Культура оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению журнала	Собеседование	Аналитическая справка
февраль	Определить соответствие сроков выполнения программ календарно-тематического планирования с записями в классных журналах.	Совещание при завуче по УВР. Собеседование	Аналитическая справка
март	Контроль посещаемости обучающихся 1-11 классов. Анализ коррекции календарно-тематического планирования	Педсовет по итогам 3 четверти. Собеседование.	Аналитическая справка. Протокол

	(соответствие сроков выполнения программ) согласно записям в классных журналах.		
апрель	Система накопляемости оценок по предметам	Собеседование с учителями-предметниками	Аналитическая справка.
май	Комплексная проверка ведения журналов учителями 1-11 классов. Выполнение учебных программ.	Педсовет по итогам учебного года.	Аналитическая справка.
июнь	Оформление итоговой ведомости в журналах 2-11 классов.	Собеседование.	Аналитическая справка

### **6.3.2. Контроль дневников.**

*Цель: анализ работы обучающихся и педагогов с дневниками (по результатам анализа прошедшего учебного года)*

Сроки	Объекты контроля и проверки	Где обсуждается результат	Итог
ноябрь	Работа учителей-предметников с дневниками: система выставления оценок, контроль родителей. Анкетирование обучающихся.	Совещание при завуче по УВР	Аналитическая справка
февраль	Контроль классных руководителей за оценками в итоговой ведомости дневников обучающихся 5-11 классов.	Собеседование с классными руководителями	Аналитическая справка

### **6.3.3. Контроль личных дел обучающихся**

*Цель: Своевременное внесение информации об успешности обучающегося.*

Сроки	Объекты контроля и проверки	Где обсуждается результат	Итог
Август, июнь	Правильность и своевременность заполнения ведомостей и личных дел в соответствии с классными журналами.	Собеседование с классными руководителями.	информационное письмо

### **6.3.4. Контроль тетрадей**

*Цель: анализ работы с тетрадями обучающихся педагогов*

Сроки	Предмет. Класс	Объекты контроля и проверки	Где обсуждается результат	Итог
ноябрь	4 класс (выборочно)	Рабочие тетради: регулярность контроля учителем, виды деятельности, оформления	Собеседование	Аналитическая справка, протокол
декабрь	5-11 классы, (выборочно)	Рабочие тетради: регулярность контроля учителем, виды	Собеседование	Аналитическая справка, протокол

		деятельности, культура оформления		
май	По всем предметам 5-11 классов	Ведение тетрадей для контрольных работ (выборочно).	Совещание	Аналитическая справка, протокол

### **6.3.5. Контроль состояния предметных кабинетов**

*Цель: проверка материально-технического обеспечения кабинетов*

Сроки	Цель	Результат	Итог
август	Установить соответствие кабинетов санитарно-гигиеническим нормам и требованиям: наличие аптечки (химия, биология, физика, спортивный зал, технические мастерские и обслуживающего труда), световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ (химия, биология, физика, спортивный зал, мастерские технические и обслуживающего труда), паспорт кабинета.	Индивидуальное собеседование	Информационная справка
Январь - февраль	Анализ систематизации учебно-методического комплекса кабинета, пополнение его новыми дидактическими материалами	Совещание при завуче	Аналитическая справка

## VII. Работа с обучающимися

### 7.1. План по подготовке к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)

Сроки	Содержание работы	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая работа</b>		
В течение учебного года	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Заместитель директора по УВР
В течение учебного года	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учитель информатики и ИКТ
Август	Расширенное заседание методсовета «Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 уч. году»	Заместитель директора по УВР
Август	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ на 2022-2023 учебный год	Директор
Сентябрь	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная итоговая аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; - комментарии к проведенным мероприятиям	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11 и 9 классов	Классный руководитель
Сентябрь	Оформление информационного стенда «Внимание! ЕГЭ!» с материалами об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Руководители методобъединений учителей
Сентябрь	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов	Библиотекарь
Сентябрь	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету	Учителя-предметники
Октябрь	Заседание методсовета «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам»	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители, заместитель директора по УВР

Март	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ на МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся	Заместитель директора по УВР
Май	Выдача уведомлений выпускникам на ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Июнь	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативные документы</b>		
Сентябрь	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации	Классные руководители
Сентябрь	Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Сбор копий паспортов учащихся 11 и 9 классов	Классные руководители
Декабрь	Определение участников ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
Март	Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку	Заместитель директора по УВР
Январь	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Заместитель директора по УВР
Январь	Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Май	Приказ о допуске обучающихся 11, 9 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	
	Планирование работы на следующий год	

<b>3. Работа с педагогами</b>		
Сентябрь	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
В течение учебного года	Работа с классными руководителями – контроль успеваемости и посещаемости обучающихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на заседаниях школьных МО	Руководители МО
	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	
Ноябрь	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, организуемых УНО	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ЕГЭ	
Январь	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в учебном году	Заместитель директора по УВР
Декабрь -апрель	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Декабрь -апрель	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя
	Анализ проведения и результатов пробного экзамена	
Апрель-май	Контроль подготовки к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ	
<b>4. Работа с обучающимися</b>		
В течение учебного года	Посещение элективных курсов	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Участие в пробных экзаменах	

	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах	
Сентябрь	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в учебном году, типичными ошибками	Заместитель директора по УВР
	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	Классные руководители, учителя-предметники
Октябрь	Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ	
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности	Учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	
	Проведение пробного сочинения по русскому языку-литературе	
Декабрь	Тестовые контрольные работы по предметам	Учителя-предметники
	Сочинение в 11 классе	Заместитель директора по УВР, организаторы
Январь-февраль	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в учебном году	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике	
Февраль-апрель	Устный экзамен по русскому языку 9 класс	Учителя-предметники
	Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
Март-апрель	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в году	Классные руководители, учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями	
<b>5. Работа с родителями выпускников</b>		
Сентябрь	Родительские собрания по вопросам ОГЭ и ЕГЭ:	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в учебном году	
	Изучение положения о ЕГЭ	

	Ознакомление с итогами проведения аттестации в форме ЕГЭ в году		
	Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ		
	Работа с демонстрационными версиями		
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители, заместитель директора по УВР	
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники	
Декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Классные руководители	
Февраль	Права и обязанности участников государственной аттестации	Классные руководители, учителя-предметники	
Январь -апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ		
Май	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	
<b>6.Внутришкольный контроль</b>			
<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>
Октябрь	Организация работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями		
Ноябрь	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска		
Декабрь	Использование ИКТ на уроках в 9 и 11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
Январь	Работа учителей-предметников по формированию у обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР

	умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации		
Февраль	Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем обученности обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся		
	Тестирование по математике в 11 классе (в формате ЕГЭ)	Тематический контроль	
Март	Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации обучающимися	Тематический	Заместитель директора по УВР, методсовет
	Тестирование обучающихся 9 классов по русскому языку		
	Уровень обученности обучающихся 11 класса по русскому языку – пробный ЕГЭ		
Апрель	Готовность обучающихся к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия, биология, физика, история России	Контроль готовности выпускников к ГИА	
Май	Организация повторения в 11 и 9 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11 и 9 классов		

## 7.2. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители

			директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

### 7.3. Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководитель и МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководитель и МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководитель и МО, классные руководители

Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководитель и МО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Зам.директора по ВР

#### 7.4. План работы по организации преемственности детского сада и школы

Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административная работа	Совместные административные совещания	По плану	Директор школы, зам. директора по УВР, воспитатели детского сада, зам. директора по ВР, педагог-психолог.
	Организация работы по преемственности	Сентябрь	
	Организация работы надомного обучения воспитанников д. Усть-Сакла	Сентябрь	
	Анализ психологической готовности детей к обучению в школе.	Сентябрь, апрель	
	Ведение индивидуального листа здоровья. Медосмотр	Сентябрь, апрель	
	Результаты адаптации ребенка в школе: I этап II этап III этап	Октябрь Декабрь Апрель	
	Закрепление учителя 4 класса за подготовительной группой детского сада	Октябрь	
	Подведение итогов работы по преемственности, задачи на новый учебный год	Май	
	Комплектование классов	Апрель - май	
2. Методическая работа	Социально-психологическая адаптация первоклассника к школе (тестирование, диагностика)	Октябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Взаимопосещение уроков в 1-м классе и занятий в подготовительной группе	В течение года	Учитель начальных классов, педагог-психолог
	Контроль группы надомного воспитания и	В течение	Администра

	кратковременного пребывания (д.Усть-Сакла)	года	ция школы
	Диагностика уровня готовности к обучению детей в школе: I этап II этап	октябрь-ноябрь январь-март	Педагог-психолог Учитель начальных классов и воспитатель детского сада
	Консультация по итогам диагностики готовности детей к школе по итогам I и II этапов.	ноябрь, март	Учитель начальных классов и воспитатель детского сада
	Педагогический педсовет «Современные требования к развитию ребенка в условиях внедрения ФГОС».	февраль	Зам.директора по УВР воспитатели
3.Работа с детьми	Праздник «Здравствуй, школа!»	сентябрь	Зам.директора по ВР, воспитатель детского сада
	Праздник «Золотая осень»	октябрь	
	Интеллектуальная игра «В мире сказок»	ноябрь	
	Праздник «В гостях у деда Мороза»	декабрь	
	Дискоотека «Рождественские встречи» для детей подготовительной группы и учащихся начальной школы	январь	
	Спортивные соревнования «Веселые старты»		
	Праздник «Я иду в школу»	май	
4. Работа с родителями	Общее родительское собрание «На пороге школы»	апрель	Учитель начальных классов, будущий классный руководитель 1 класса Зам.директора по ВР
	Беседа с родителями «Психолого-социальная готовность ребенка к школе»	В течение года	
	Консультации для родителей будущих первоклассников	В течение года	
	День открытых дверей для родителей	Апрель, май	

## **VIII. Воспитательная работа**

### **Пояснительная записка**

План воспитательной работы разработан в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утверждённой 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования.

Данная программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а так же решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

#### **Цель:**

-формирование гармонично развитой личности, адаптированной к условиям реальной жизни, способную самостоятельно строить жизнь достойного человека.

#### **Задачи:**

-формирование личностных структур, обеспечивающих высокий уровень развития личностного потенциала и его реализации.

-развитие самоуправления учащихся, предоставление возможностей участия в реальной жизни школьного образования

- формирования общей культуры и здорового образа жизни

-воспитание патриотизма, ценностного отношения к культурному наследию

- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования по средствам кружков и секций, с целью обеспечения самореализации развития личности

- вовлечение родителей в воспитательный процесс

Воспитательная работа в МБОУ «Кулюшевская СОШ» ведется по следующим направлениям:

#### **Гражданско-патриотическое - «Я и моя Родина».**

- воспитание человека, осознанно и активно исполняющего свой гражданский долг;

- воспитание уважения к Государственному флагу и гербу России, её героическому и историческому прошлому,

- воспитание чувства гордости за свою страну и веры в Россию;

- формирование чувства единения с гражданами своей страны вне зависимости от национальной принадлежности, политических либо религиозных убеждений;

#### **Духовно-нравственное - «Я и окружающие люди».**

-формирование качеств личности, отвечающих представлениям об истинной человечности, доброте, сострадании, милосердии;

-изучение культурных, духовно-нравственных ценностей своего народа, накопленных предыдущими поколениями;

- формирование у детей умения строить свои взаимоотношения в процессе взаимодействия с окружающими на основе сотрудничества, взаимопонимания, готовности принять других людей, иные взгляды, иные традиции и обычаи, иную культуру;

#### **Интеллектуально-познавательное - «Я и мир знаний»**

формировать эмоционально-положительное отношение к учебному труду, знаниям, науке;

целенаправленное формирование познавательных интересов, потребности в познании культурно-исторических ценностей;

создание условий для развитие творческой активности и повышению мотивации к процессу познания;

Режим функционирования в МОБУ «Кулюшевская СОШ»

устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 и Уставом школы

Продолжительность внеурочной деятельности учебной недели - максимальная учебная нагрузка

обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПин 2.4.2.

2821-10 и осуществляется в соответствии с планом и расписанием занятий в количестве до 10 часов в неделю.

Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других образовательных организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается, при предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся, справок, указанных организаций.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня не менее, чем через 30 минут после окончания учебной деятельности.

Ежедневно проводится от 1 до 2-х занятий, в соответствии с расписанием и с учётом общего количества часов недельной нагрузки по внеурочной деятельности, а так же с учётом необходимости разгрузки последующих учебных дней.

№	мероприятия	Дата /время	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Модуль общешкольные мероприятия</b>				
1	Торжественная линейка «День Знаний»	1.09.22	Зам директора по ВР Ст. Вожатая	
2	Тематические классные часы «Разговор о важном»	Еженедельно в течении года	Классные руководители	
3	Неделя гуманитарных наук	26.09.-30.09.22	Учителя-предметники	
4	Туристический слет	сентябрь	Учителя ОБЖ, физкультуры	
5	День учителя праздничный концерт	октябрь	Зам директора по ВР, ст. Вожатая	
5	Осенний бал	октябрь	Зам директора по ВР, ст. Вожатая	
6	Районный тур предметных олимпиад	октябрь	Учителя-предметники	
7	Международные интеллектуальные игры	В течении года	Зам директора по ВР	

8	Новогодний вечер	декабрь	Зам директора по ВР, ст. Вожатая	
9	Международный женский день – тематический концерт	март	Зам директора по ВР, ст. Вожатая	
10	Экологические субботники	апрель	Зам директора по ВР,	
11	Последний звонок	май	Зам директора по ВР, ст. Вожатая	
12	Выпускной вечер	июнь	Зам директора по ВР, ст. Вожатая	
<b>Модуль гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1	Акция «Капля жизни» посвященная дню трагедии в г.Беслан	2.09.22	Зам директора по ВР	
2	Диктант Победы	3.09.22	Учитель истории	
3	Тренировочная эвакуация	Октябрь- в течении месяца	Зам директора по ВР	
4	Спортивно игровая эстафета посвященная дню гражданской обороны	13.10.22	Учитель ОБЖ, физкультуры	
5	День народного единства	3.10.22	Учитель истории, зам директора по ВР	
6	Тематический классный час «81 год битвы за Москву»	12.12.2022	Классные руководители	
7	День война интернационалиста	Февраль 15.02.23	Преподаватель ОБЖ, зам директора по ВР	
8	День защитника отечества открытое мероприятие «Один день в армии»	21.02.23	Преподаватель ОБЖ, зам директора по ВР	
9	Митинг посвященный Дню победы		Преподаватель ОБЖ, зам директора по ВР	
<b>Модуль внеурочной деятельности</b>				
1	Факультатив национальной грамотности	В течении года	Морогова А.Ю.	
2	«Актерская мастерская»	В течении года	Ст. Вожатая	
3	Кружок Шахматы»	В течении года	Ст. Вожатая	
4	Секция легкая	В течении года	Тренер Наговицын	

	атлетика		П.Н.	
5	Секция баскетбол	В течении года	Учитель физкультуры	
<b>Модуль классное руководство</b>				
1	Составление социального паспорта	сентябрь	Классные руководители	
2	Утверждение актива класса	сентябрь	Классные руководители	
3	Родительское собрание	Сентябрь	Классные руководители	
4	Инструктаж по ТБ	В течении года	Классные руководители	
5	Классные часы по профилактике правонарушений	В течении года	Классные руководители	
6	Классные часы по профилактике вредных привычек	ноябрь	Классные руководители, Кулюшевская сельская библиотека	
7	Конкурс осенний букет	октябрь	Классные руководители,	
8	Операция «Урожай» конкурс рисунков и поделок		Классные руководители,	
9	Конкурс новогодние поделки	декабрь	Классные руководители,	
10	День конституции	декабрь	Классные руководители,	
11	Беседы по профилактике ДТП	январь	Классные руководители,	
12	Оборонно спортивный месячник	февраль	Классные руководители,	
13	Международный женский день	март	Классные руководители,	
14	Общешкольный субботник	апрель	Классные руководители,	
15	Тематический классный час «Лица Победы»	май	Классные руководители,	
16	Последний звонок	май	Классные руководители,	
<b>Модуль школьный урок</b>				
1	Участие в дистанционных	В течении месяца	Учителя-предметники	

	олимпиадах и конкурсах, проектах			
2	Школьный тур предметных олимпиад	Сентябрь октябрь	Учителя-предметники	
<b>Модуль профориентация</b>				
1	Тематические классные часы	В течении года	Классные руководители	
2	Виртуальные экскурсии на предприятия	ноябрь	Классные руководители	
3	Неделя профориентации	январь	Классные руководители	
4	Встреча с представителями различных профессий	В течении года	Зам директора по ВР	
5	Тренинги профессионального самоопределения	В течении года	психолог	
6	Встреча с представителями учебных заведений	Март-апрель	Зам по ВР	
<b>Модуль самоуправление</b>				
1	Выборы актива школы	20.09.22	Зам директора по ВР	
2	Участие в конференциях	В течении года	Зам директора по ВР	
3	День самоуправления	октябрь		
4	Осенний бал	октябрь	Зам директора по ВР	
5	Операция «Забота» Поздравление ветеранам пенсионеров учителей	Октябрь февраль март	Зам директора по ВР	
6	Помощь первокласснику	В течении года	Актив школы	
7	Проведение вечеров отдыха	В течении года	Зам директора по ВР	
8	Викторина, посвященная дню космонавтики	Апрель	Школьное самоуправление ст. Вожатая	
9	Последний звонок		Зам директора по ВР, классные руководители	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Участие родителей в	В течении	Классные	

	проведении общешкольных, классных мероприятий	месяца	руководители	
2	Общешкольное родительское собрание	8.09.22	Директор школы	
3	Оповещение родителей в группах по средствам социальных сетей	В течении года	Зам директора по ВР	
4	Внутриклассные родительские собрания	В течении года	Зам директора по ВР	
5	Участие в подготовке и проведении новогоднего вечера	декабрь	Зам директора по ВР, самоуправление, ст. Вожатая	
6	Участие в подготовке и проведении выпускного вечера.	июнь	Зам директора по ВР, самоуправление, ст. Вожатая	
<b>Модуль духовно нравственное воспитание</b>				
1	Разговоры о важном	В течении года	Классные руководители	
2	День матери	ноябрь	Ст. вожатая	
3	Школьная акция: - Международный день толерантности»: - Акция «Возьмемся за руки, друзья	октябрь	Зам директора по ВР, самоуправление, ст. Вожатая	
4	Юбилей писателей и поэтов	В течении года	Совместно с Кулюшевской сельской библиотекой	
<b>Общеинтеллектуальный модуль</b>				
1	Неделя гуманитарных наук	сентябрь		
2	Историческая викторина «Великие люди разных эпох», посвященная Дню народного Единства	ноябрь	Учитель истории Зам по ВР	

3	Защита проектов по исследовательской деятельности в рамках внеурочных и элективных занятий	апрель	Учителя предметники	
4	Участие в международных дистанционных конкурсах	В течении года	Учителя предметники	
<b>Спортивно оздоровительный модуль</b>				
1	«Осенний кросс»	сентябрь	Учитель физкультуры	
2	«Быстрая лыжня»	январь	Учитель физкультуры	
3	«Школа выживания»	май	Учитель ОБЖ	
4	Турслет	май	Учитель ОБЖ	
5	Работа спортивных секций	В течении	Преподаватели тренеры	

## **IX. Работа школьной библиотеки**

Библиотека обеспечивает реализацию права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Призвана способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных и воспитательных задач школы путем реализации информационной, воспитательной образовательной и воспитательной задач школы путем реализации информационной воспитательной образовательной функции. равноправный участник образовательного процесса, информационный центр школы. Посредник между постоянно возрастающими информационными ресурсами образования и усложняющимися запросами пользователей. Она является центром воспитания и интеллектуального развития личности. Открытое пространство для образования, общения досуга, место психологической разгрузки.

**Цель библиотеки:** Воспитание гражданского самосознания учащихся, помощь в социализации и развитии их творческих способностей.

### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь учащимся в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

### **Основные функции библиотеки:**

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Социально - педагогическая.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2022-2023 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

#### **I. Организация библиотечного фонда:**

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.);
- среднего школьного возраста (5-8 кл.);
- старшего школьного возраста (9-10 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогов школы;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, контроль доставки;
- учебниками и учебными пособиями;
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов ББК).

1.	Прием и выдача учебников	Сентябрь, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года
4.	Выдача изданий читателям	В течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно

6.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
7.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в 2 года
9.	Оформление новых разделителей	Январь
10.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
11.	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Май-июнь
12.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Апрель
13.	Работа с задолжниками, как среди учеников, так и среди педагогов.	постоянно
14.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга,  - суммарная книга,	По мере необходимости и поступления

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки для художественной литературы и учебников;
- инвентарные книги;
- папка «Копии накладных» на худ, литературу и учебники;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры;
- тетрадь учета книг, принятых взамен;
- тетрадь учета подарочных изданий;
- тетрадь учета CD-дисков;
- дневник работы школьной библиотеки;
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу( брошюрный фонд).

## II. Содержание и организация работы с читателями.

### Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой.	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг.	постоянно
3.	Беседы о прочитанном.	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет.	постоянно
	Рекомендовать художественную литературу и периодические	

5.	издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, дневников чтения, выявлять задолжников.	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка.	1 раз в месяц
8.	Обслуживание читателей в библиотеке: учителей, учащихся.	Постоянно

**Всю массовую работу** проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это отражать в «Дневнике чтения в каждом классе». Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

1.	Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к посещению библиотеки.	В течение года
2.	Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	Сентябрь
3.	Для учащихся 1 класса провести «Посвящение в читатели»	октябрь
4.	«День Матери»	ноябрь

6.	Провести «Неделю детской книги»	март
7.	Подготовка к Дню защитника Отечества	Февраль
9.	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
10.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

**Мероприятия в помощь учебному процессу:**

Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями – предметниками.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать **книжные выставки:**

**Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.**

1.	Проведение обзоров новинок для педагогов.	По мере поступления.
2.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий.	По запросам.
3.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока.	По запросам читателей.
4.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме к датам календаря.

### **III. Работа с учителями и классными руководителями.**

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе»	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия.	В течение года
3.	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям.	По мере необходимости
5.	Проведение совместных массовых мероприятий.	В течение года

### **IV. Работа с родителями**

Постоянно проводить работу с родителями.

### **V. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями.**

Обмениваться информацией с другими школьными библиотеками.

### **VI. Повышение квалификации.**

- в течение всего года знакомиться с ресурсами Интернет;
- принимать участие в семинарах , проводимых в районе и республике;
- освещать работу библиотеки на сайте школы;
- чтение периодических изданий.

## Библиотечные уроки.

1 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Первое посещение библиотеки.</li><li>2. Правила и умения обращаться с книгой.</li><li>3. Посвящение в читатели.</li></ol>
2 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Продолжаем знакомство с библиотекой.</li><li>2. Строение книги. Элементы книги.</li><li>3. Газеты и журналы для детей.</li></ol>
3 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Структура книги.</li><li>2. Выбор книги в библиотеке.</li><li>3. Как читать книги.</li><li>4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.</li></ol>
4 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Книга и её создатели.</li><li>2. Справочная литература.</li><li>3. Каталог – компас в книжном мире.</li></ol>
5 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. История книги.</li></ol>
6 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выкинь мышку- возьми книжку.</li><li>2. Выбор книги. Библиографические указатели.</li></ol>
7 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Периодические издания для младших подростков.</li><li>2. Справочно–библиографический аппарат библиотеки.</li></ol>
8 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Книга и её создатели.</li><li>2. Методы самостоятельной работы с литературой.</li></ol>
9 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Периодические издания для старших подростков.</li></ol>
10 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Технология подготовки реферативного обзора литературы.</li></ol>
11 класс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Технология подготовки реферативного обзора литературы.</li></ol>

## X. Укрепление материально – технической базы школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году: -косметический ремонт школы - замена сгоревших ламп дневного света в кабинетах и ламп накаливания в коридорах; - ремонт школьной мебели;	Июнь – август	Директор, завхоз
2	Подготовка кабинетов к началу учебного года	Июнь, август	Зав. Кабинетами
3	Проверка санитарного состояния школьных помещений	Июнь август	Комиссия
4	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Июнь	Комиссия
5	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
6	Работа по благоустройству территории школы	Июнь-август	завхоз. Зам. директора по ВР
7	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране труда, здоровья, охране государственного и личного имущества.	Сентябрь	Директор
8	Проведение работ по подготовке к зиме (утепление окон, дверей)	Октябрь	Уборщицы, кл.руководители
9	Обеспечение технических работников необходимым уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами	В течение года	Завхоз
10	Оснащение кабинетов медикаментами	Август	Завхоз
11	Ремонт столов и стульев в кабинетах	В течение года	Завхоз
12	Пополнение школьной библиотеки новыми учебниками и литературой	В течение года	Директор, библиотекарь
13	Своевременный ремонт книг	В течение года	Библиотекарь
14	Ежедневный осмотр школьного здания, подвального помещения, территории школы.	В течение года	Завхоз
15	Генеральная уборка школьных помещений	В конце каждой четверти	Зав. Кабинетами, техработники
16	Соблюдение теплового режима в школе.	Октябрь-май	Завхоз
17	Инвентаризация основных средств школы	Октябрь	Завхоз
18	Проверка освещённости школы	В течение года	Завхоз
19	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Апрель-май	Директор, завхоз

20	Проверка состояния мебели в кабинетах	В течение года	Завхоз
21	Анализ санитарного состояния кабинетов	Декабрь, май	Директор
22	Организация и проведение субботника по благоустройству территории школы	Май	Завхоз, зам.дирек. по ВР
23	Своевременная очистка контейнера для мусора	В течение года	завхоз
24	Приобретение учебно-наглядных пособий для кабинетов	В течение года	Директор, завхоз зав.кабинетами
25	Приобретение школьных парт с регулятором наклона поверхности рабочей плоскости	В течение года	Администрация района, директор
26	Приобретение новых компьютеров	В течение года	Администрация района, директор
27	Приобретение электрополотенец	В течение года	Администрация района, директор
28	Приобретение водонагревателей в начальные классы и кабинеты физики и химии	В течение года	Администрация района, директор