

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете.
от 23 08 2023 г. Протокол №1

Утверждено
приказом директора

МБОУ «Кулюшевская СОШ»

от 23 08 2023 г. № 78 -ОД
М.Л.Иванов



ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Кулюшевская средняя общеобразовательная школа»

на 2023- 2024 учебный год

Кулюшево 2023 г.

I. Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы МБОУ «Кулюшевская СОШ» в 2022-2023 учебном году

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Работа МБОУ «Кулюшевская СОШ» ведется в рамках образовательной программы рассчитанной на 2019-2024 уч.г.

Цель программы: обучение учащихся с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания адаптивной педагогической системы и максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого школьника.

Задачи программы:

- модернизация образовательного процесса, направленная на формирование и развитие у учащихся научных знаний и умений, необходимых и достаточных для понимания явлений и процессов, происходящих в технике, природе, быту и обществе;
- создание ситуации успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности;
- подбор оптимальных технологий обучения и воспитания, формирующих практические навыки анализа информации, самообучения, стимулирующих самостоятельную работу учащихся, формирующих опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становление структур ценностных ориентаций;
- создание комфортных здоровьесберегающих условий для формирования научного мировоззрения и диалектического мышления учащихся и повышения профессионального мастерства педагогов;
- информатизация образовательного процесса: повышение уровня оснащенности кабинетов компьютерной техникой;
- расширение сотрудничества между учащимися и учителями школы.
- внедрение в процесс обучения воспитательного потенциала с использованием традиций, современного опыта и инноваций.
- создание системы работы с участниками образовательного процесса, направленной на воспитание здорового образа жизни и формирование у них ценностного отношения к здоровью;
- диагностика среды жизнедеятельности ребенка (включая образовательную, психологическую, семейную) и создание банка информации по психологическим, педагогическим, санитарно-гигиеническим и медицинским составляющим здоровья детей;
- развитие воспитательного потенциала с использованием традиций, современного опыта и инноваций.

Проблема школы:

Рациональная организация учебного процесса: создание ситуаций успеха для реализации ребенком равных реальных возможностей для самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности.

Приоритетные направления

1. Работа над содержанием образования в связи с переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты с 1 по 11 класс.
2. Методическая работа по организации работы с одаренными обучающимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам.
3. Оценка уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Организация и коррекция работы по

подготовке к итоговой аттестации.

4. Оптимизация психического и личностного развития обучающихся посредством подкрепления в адаптационные периоды. Выявление индивидуальных особенностей и развитие творческих способностей каждого ученика.

5. Эффективность внедрения в образовательный процесс информационных технологий, максимальное использование имеющейся в школе материальной базы.

6. Организация внеурочной деятельности.

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2021/22 учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Но по отдельным позициям есть недоработки, которые не позволили в полном объеме интегрировать дополнительное образование и реализовать программу.

2. Квалификационная характеристика педагогического коллектива

МБОУ «Кулюшевская СОШ»

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

Школа укомплектована кадрами в полной мере. В настоящее время в школе работают 20 педагогов. Высшее образование имеют 16 чел., среднее профессиональное – 4 чел., аттестовано на квалификационную категорию - 6 чел.: высшая – 0 чел, первая – 6 чел. Средний возраст учителей — 45 года, из них: возраст до 30 лет – 0 чел, в возрасте от 55 лет – 7 чел/35%.

Имеют звание:

«Почетный работник общего образования РФ» - 4 педагога

«Благодарность главы Удмуртской Республики» - 3 педагога

3. Анализ методической работы

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя.

Важным направлением работы методических объединений и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории. В 2022-2023 учебном году 1 педагог прошел аттестацию: Макарова И.С. – первая квалификационная категория. Прошли курсовую переподготовку 20 педагогов.

На базе нашей школы прошли открытые уроки и мероприятия для педагогов района: 1-4 классы урок истории (руководитель ШМО Абышева Э.Л.) и мероприятие по проектной деятельности «Горизонты открытий» для администрации и учителей школ, ответственная - Ведерникова А.В..

Одной из форм промежуточной аттестации по ФГОС является комплексная работа. Все учащиеся с 1 по 4 классы в этом учебном году выполняли комплексную работу.

В школе используются технологии личностно-ориентированного обучения, которое представлено индивидуальными консультациями по ряду предметов (математика, география, физика, химия, история, биология), благодаря которым обучающимся предоставляется возможность углубить изучение того или иного предмета, восполнить пробелы в знаниях по данным дисциплинам. Эти показатели свидетельствуют о творческом росте педагогов, который обеспечивается организацией работы по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

4. Анализ работы школьных методических объединений

Методическая тема школы: Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих федеральные государственные стандарты.

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Задачи методической работы:

- Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий.
- Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
- Повышение качества образования учащихся и развитие творческих способностей.
- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

Над этой методической темой учительский коллектив работал четвертый год. За этот промежуток времени были выявлены проблемы и рассматривались их пути решения.

Были проведены тематические педагогические советы: «Проект: от идеи до защиты», «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»

В школе работали одно ШМО и две Творческие группы.

4.1. Отчет о работе ШМО учителей начальных классов

МБОУ «Кулюшевская СОШ» за 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности.

Задачи МО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и

методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Анализ качественного состава педагогических кадров ОУ:

ФИО педагога	Образование (высшее, ср. спец.)	Стаж работы (общий, пед. стаж)	Год прохождения последней аттестации	Год прохождения курсовой подготовки	Звание, грамоты, награды
Абышева Э.Л.	высшее	31	2019	2022	Грамота РОНО 2004г., Мин. нар. обр. 2010г. Грамота Гос. Совета, 2017г.
Литвишко Е.А.	сред. спец.	12	-	2022	Грамота Администрации муниципального образования «Каракулинский район», 2018г.
Макарова И.И.	высшее	13	2018	2022	Грамота УНО 2018г.
Морогова А.Ю.	сред. спец.	2	-	2022	-

Вывод: 50% педагогического состава имеют высшее образование.

1. Повышение квалификации в 2022-2023 учебном году:

ФИО педагога	Наименование курсов (бюджет) Наименование курсов по	Дистанционное повышение квалификации
Абышева Э.Л.		Особенности введения и реализации ФГОС-21 НОО.
Макарова И.И.		Основы преподавания родного (русского) языка и родной литературы в ОО. Основы религиозных культур и светской этики. Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО.
Литвишко Е.А.	Новые ФГОС начального образования: от теоретического осмысления к практическим действиям.	
Морогова А.Ю.	Новые ФГОС начального образования: от теоретического осмысления к практическим действиям.	

2. Участие в конкурсах профессионального мастерства в 2022-2023 учебном году:

ФИО педагога	Название конкурса(в том числе ПНПО)	Дистанцион ные конкурсы	Уровень	Результат
Абышева Э.Л.	Лучшая педагогическая команда		Муниципальный	Участие

Выводы: участвовала в конкурсе профессионального мастерства Абышева Э.Л.

3. Сведения о публикациях в 2022-2023 учебном году:

ФИО педагога	Название работы	Вид работы (учебник, учебное пособие, статья, рецензия, реферат, тезисы, метод. пособие, лекция)	Издательские данные (место, издательство, год)
Макарова И.И.	Отзыв о мероприятии	Статья	«Прикамская правда» с. Каракулино

Выводы: опубликовала статью Макарова И.И.

4. Проведенные заседания ШМО в 2022-2023 учебном году:

№	Дата заседания	Кол-во присутствующих	ФИО отсутствующих (причина отсутствия)	Тема заседания:	Выводы:
1	30.08.2022г.	4		Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год.	Принять план работы на 2022-2023 уч. год.
2	01.11.2022г.	4		Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО.	Изучить: Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации. Проектную деятельность в обновлённом ФГОС.
3	07.02.2023г.	4		Как сделать урок воспитывающим?	Рассмотреть: Структуру современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта . Применять: Базовые образовательные технологии.
4	31.05.2023г.	4		«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год».	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.

Вывод: Коллектив работал плодотворно.

5. Работа с детьми за 2022-2023 учебный год:

ФИО участника НПК	Название НПК	Дистанционная НПК	Уровень	Результ ат	

Выводы: В НПК участие не принимали.

-участие в различных конкурсах по предмету

ФИО участника	Название конкурса	Дистанционн ые конкурсы	Уровень	Результат
Долгоруков Лев	Конкурс по окружающему миру «Мир вокруг нас»		Международный	2 место
Черепанов Иван	Конкурс посвященный семей и семейным ценностям		Всероссийский	2 место
Третьяков Павел	Конкурс посвященный Дню спасателя Российской Федерации		Всероссийский	1 место
Ижболдин Александр	Конкурс «Старт»		Международный	Диплом 1 степени
Ведерникова Алеся	Конкурс «Старт»		Международный	Диплом 1 степени
Тебенькова Злата	Конкурс «Старт»		Международный	Диплом 1 степени
Долгоруков Лев	Конкурс «Старт»		Международный	Диплом 1 степени
Сыропятова Валерия	Конкурс «Я рисую нежную весну»		Всероссийский	Диплом 3 степени
Ведерникова Варвара	Конкурс «Я рисую нежную весну»		Всероссийский	Диплом 3 степени
Шатунова Арина	Конкурс рисунков «Нам открыты двери Вселенной»		Всероссийский	Диплом 3 степени
Япарова Алиана	Конкурс чтецов, посвященный творчеству С. Михалкова		Всероссийский	1 место
	Конкурс чтецов, посвященный творчеству С. Михалкова		Всероссийский	3 место

Выводы: учащиеся приняли участие в школьных, муниципальных, всероссийских и международных конкурсах.

- олимпиады

№ п/п	ФИО участника	Название олимпиады	Дистанционные олимпиады	Уровень	Результат
1.	Горбунова Екатерина	Олимпиада по русскому языку.		Муниципальный	2 место
2.	Третьяков Павел	Олимпиада по русскому языку.		Муниципальный	Участие
3	Черепанов Иван	Олимпиада по русскому языку.		Муниципальный	Участие

9. Обобщение и распространение передового опыта работы педагогов:

ФИО педагога	Форма (открытый урок, мастер-класс, выступление на семинарах)	Название	Дата и место проведения
Макарова И.И.	Мастер-класс	Формирование самооценки младших школьников	31 октября

Выводы: распространила опыт работы педагог Макарова И.И.

10. Мониторинг качества и успешности обучения по предмету в 2022-2023 учебном году:

ОУ	Предмет		
		Качество %	Успешность %
МБОУ «Кулюшевская СОШ»	Русский язык	55,6%	93,7%
	Математика	71,7%	100%
	Литературное чтение	71,7%	100%
	Окружающий мир	69,4%	100%

Вывод:

Положительные моменты в работе ШМО: В течении учебного года обучающиеся принимали участие во всех школьных, районных мероприятиях и показали хорошие результаты.

11. Выводы. Коллектив выполнил большинство задач, поставленных на 2022-2023 учебный год.

12. Задачи на 2023-2024 учебный год.

Продолжить изучать обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации.

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

4.2. Анализ работы ТГ «Функциональная грамотность» за 2022-2023 учебный год.

1. Состав творческой группы:

ФИО учителя	Предмет	Кв. категория
Петухова Татьяна Александровна	Русский язык, литература	соотв. заним. должности
Шадрина Татьяна Михайловна	Русский язык, литература	первая
Третьякова Любовь Васильевна	Физическая культура	первая
Япарова Виктория Витальевна	Английский язык	соотв. заним. должности
Коренева Елена Фёдоровна	История, обществознание	соотв. заним. должности
Япарова Инна Сергеевна	Биология, химия	первая

Иванова Лидия Васильевна	Основы безопасности жизнедеятельности	соотв. заним. должности
--------------------------	---------------------------------------	-------------------------

В 2022-2023 учебном году творческая группа учителей работала над темой: «Формирование функциональной грамотности»

Цель: Показать необходимость использовать на уроках задания по формированию функциональной грамотности учащихся, способствовать повышению педагогической практики учителя.

Задачи: изучение состояния проблемы формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся, в теории и практике обучения; определение теоретических основ формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся.

Ожидаемые результаты на конец 2022 – 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Всего по плану было проведено 5 заседаний:

План работы творческой группы

Срок	Содержание	Форма проведения
Сентябрь	Анализ проделанной работы. Выработка целей и плана работы.	заседание
Ноябрь	Функциональная грамотность «Креативное мышление»	Педсовет
Февраль	Читательская грамотность	Открытые уроки
март	"Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся"	Круглый стол
май	Анализ деятельности за год, подведение итогов года.	Отчёт о проделанной работе

1. На первом заседании ТГ были выработана цель и план работы на год ;

Изучили нормативные документы, изучили методическую литературу и рекомендации по формированию функциональной грамотности;

2. Педагогический совет функциональная грамотность «Креативное мышление».

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК.

1. Креативное образование. Основные понятия и направления. принципы построения учебно-воспитательного процесса. (Коренева Е.Ф. учитель обществознания).

2. Воспитание и развитие креативности (Шадрина Т.М.)

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК

1. Презентация креативных методов обучения (Петухова Т.А. учитель русского языка и литературы)

2. Работа в группах. Разработка проекта "Картина мира" (Япарова В.В. учитель иностранного языка)

3. Презентация созданного проекта.

3. ИТОГОВАЯ ЧАСТЬ

1. Упражнение "Какая вы геометрическая фигура".

2. Решение педсовета. Рекомендации, правила-советы.

3. Изучение педагогического опыта коллег.

Посещение уроков, внеклассных мероприятий.

Посетили уроки Кореновой Е.Ф по теме «Креативное мышление»,

Митрофановой С.А. «Функциональная грамотность на уроке географии»,

Япарову В.В. «Достопримечательности Лондона» (читательская грамотность)

4. "Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся"- формат встречи круглый стол

План

1. Вступительное слово о введении в образовательные организации дополнительных мер по повышению функциональной грамотности школьников – Япарова В.В. руководитель творческой группы

2. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» - Петухова Т.А. учитель русского языка и литературы

3. Выступления содокладчиков

5. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.

Обсудили план работы на следующий учебный год.

Работа творческой группы учителей планировалась и осуществлялась с учётом современных требований к образованию и преподавателю. В течение года учителя использовали в своей деятельности оптимальное содержание образования, внедряли в учебный процесс новые формы, технологии и приёмы обучения, проводили диагностические исследования личности и коллектива учащихся.

Учителя в условиях работы по новым образовательным стандартам направляли свои усилия на овладение новыми технологиями, которые стимулируют активность детей, раскрывают их творческий потенциал; на поиски новых форм и методов обучения; новаторских подходов, на демократизацию учебно – воспитательного процесса.

Методическая работа была организована через аналитическую, информационную, организационную и консультационную деятельность, через систему мероприятий различного уровня:

1)обеспечение через систему методических мероприятий роста профессионального мастерства учителей школы (методические конкурсы, мастер-классы, семинары, круглые столы, совещания, курсы);

Учителя творческой группы по формированию функциональной грамотности приняли участие в районном конкурсе педагогического мастерства по теме «Креативное мышление». На базе нашей школы, не раз проводились круглые столы и совещания.

2) развитие интеллектуальных, методических, технологических знаний и умений учителей (семинары, конференции);

В течение года успешно решалась задача оказания методической помощи в совершенствовании профессиональных умений и навыков, развитии педагогической компетентности и профессионального самоопределения учителей.

Выводы: поставленные цели и задачи были достигнуты, по мнению учителей, творческая группа «Функциональная грамотность» была актуальна, познавательная, интересная.

Предложения:

-учителям предметникам в дальнейшем активно использовать методы и приемы развития функциональной грамотности на своих уроках;

- проводить открытые уроки по развитию функциональной грамотности на базе нашей школы и района.

4.3.Аналитический отчёт о работе творческой группы «Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся»

Говоря о социализации в современном мире, мы не можем не видеть, что обучение и воспитание по-старому не даёт тех результатов, которых мы ждём, которые будут востребованы учащимися в практической жизни. Поэтому, так или иначе, мы обновляем инновационными методами педагогическую деятельность. Одним из таких методов

является проектная деятельность.

В школе уже не один год работает творческая группа «Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся».

Функции творческой группы:

- оказание методической помощи учителям-консультантам;
- координация деятельности учителей, курирующих выполнение интегрированных проектов учеников;
- помощь учителям в выборе тематики проектов.

Внедрение в школе проектной деятельности способствовало переходу школы на качественно новое отношение к проектной работе, основанное на формировании в школьном коллективе положительной мотивации к интеллектуально- творческой деятельности учителей и учащихся.

Особая педагогическая значимость метода проектов в том, что он способствует актуализации знаний, умений, навыков ребёнка, их практическому применению.

Метод проектов стимулирует потребность ребёнка в самореализации, самовыражении, в творческой личностно-значимой деятельности.

Метод проектов реализует принцип сотрудничества детей и взрослых, позволяет сочетать коллективное и индивидуальное в педагогическом процессе. Обеспечивает рост личности ребенка.

Проектная деятельность включает познание человеком социальной действительности, овладение навыками практической индивидуальной и групповой работы.

В нашем школьном коллективе немало талантливых и одаренных детей, многим нравится создавать различные проекты, нужно только умело направлять их работу под руководством учителей-предметников, и тогда успех обеспечен.

Организация методических аспектов принадлежит педагогу, он мотивирует учащихся на выполнение тех или иных задач, для каждого находит поле деятельности.

Задачи проектной деятельности в учебном процессе:

- обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

Проектная работа – это вид школьной работы, которая позволяет развивать специфические проектные умения:

- распознать проблему и преобразовать ее в цель предстоящей работы;
- определить перспективу и спланировать необходимые шаги;
- найти и привлечь нужные ресурсы (в том числе мотивировать других людей на участие в своем проекте);
- точно реализовать имеющийся план, а при необходимости оперативно внести в него обоснованные изменения;
- оценить достигнутые результаты и проанализировать допущенные ошибки (чтобы избежать их в будущем);
- осуществить презентацию результата своей работы и самопрезентацию своей компетентности.

Нормативное обеспечение проектной деятельности школы:

- положение о проектной деятельности учащихся МБОУ «Кулюшевская СОШ»;
- рекомендации по подготовке проектной исследовательской работы;
- алгоритм работы над проектом;
- требования к оформлению текстового варианта проектной работы (паспорт проекта).

К защите проектных работ разработан:

- критерии оценивания проектной работы.

В начале учебного года учителями предметниками были сформулированы темы проектов (Приложение 1), определены сроки работы учащихся над проектом: составлено календарно-тематическое планирование, составлено расписание занятий.

С руководителями индивидуальных проектов были проведены информационно-методические совещания, осуществлялась консультационная помощь, предоставлялись необходимые методические материалы.

Был проведен методический семинар для учителей школы «Проектная деятельность как средство формирования ключевых компетенций учащихся».

Согласно плану работы творческой группы была проведена методическая неделя «Функциональная грамотность через призму решения проектных задач», т.к. усиливается внимание к функциональной грамотности, формирование которой становится приоритетной целью в системе общего образования РФ. Проектную деятельность можно отнести к эффективному методу развития функциональной грамотности. Актуальность проектной деятельности заключается в том, что дети в процессе работы решают нестандартные задачи, анализируют нестандартные ситуации, раскрывают свой творческий потенциал, повышают свою самооценку. Возрастает интерес к процессу обучения и воспитания. В этом году учителя провели открытые уроки, где решались различные проектные задачи (Приложение 2). Было организовано взаимопосещение уроков. В конце декады было проведено совещание, где проанализировали работу учителей и обучающихся.

В подготовке проектов в 2022-2023 учебном году приняли участие все учащиеся школы. Приоритетные виды проектов учащихся – творческие, информационные, практико-ориентированные, что соответствует возрастной категории учащихся. Итогом проектной, исследовательской деятельности в школе стала защита проектов, которая проводится в школе уже пятый год как фестиваль проектных работ «Горизонты открытий» в последнюю пятницу апреля месяца. В этом году фестиваль был проведен в рамках года педагога и наставника с приглашением коллег из других школ и администрации управления образования Каракулинского района.

Представленные проектные работы свидетельствуют о способности учащихся самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания, осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.

Руководители проектов отмечают следующие проблемы, возникающие у детей при работе над проектами.

Учащиеся затрудняются:

- распознать проблему и преобразовать ее в цель предстоящей работы;
- определить перспективу и спланировать необходимые шаги;
- найти и привлечь нужные ресурсы;
- работать с текстом при помощи разных приемов;
- осуществить презентацию результата своей работы.

В основе большинства этих ошибок лежит:

- недостаточное овладение учащимися навыками самостоятельных исследовательских умений проектной деятельности, низкий уровень сформированности регулятивных действий. Не у всех учащихся сформировано позитивное отношение к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

Для эффективного овладения технологией проектного обучения требуется полноценное комплексное изучение проектной деятельности с последующим применением полученных знаний в профессиональной деятельности. В этом случае, помимо реального освоения проектирования, педагог на своем опыте поймет суть применения проектирования в учебном процессе, поймет, почему так важны самостоятельность и ответственность обучающегося в проектном методе, другие важные моменты, и в дальнейшем сможет корректно и эффективно планировать работу с учащимися по созданию проектов.

Выводы

Подводя итоги работы за год, можно сделать вывод, что проектная деятельность в школе реализуется планомерно, поэтапно, систематически.

Проектная деятельность в новом формате требует дальнейшего осмысления и доработки, чему будет уделяться внимание при работе в следующем учебном году.

Проведенный мониторинг позволяет сделать вывод о том, какие условия необходимы для формирования метапредметных навыков у учащихся – это прежде всего подготовленность педагога в плане курирования проектной деятельности, мотивированность как самого учащегося, так и педагога в выполнении проектной работы.

А также для выполнения проектной работы необходимо соблюдение пунктов:

1. Заинтересованность учащегося в выполнении исследования.
2. Баланс между самостоятельной деятельностью учащегося и деятельностью учителя.
3. Грамотная презентация исследования.
4. Анализирование результатов работы учащегося, почему получилось так, что нужно сделать, чтобы это исправить.

Рекомендации

Для тех педагогов, кто желает освоить инструментарий проектной деятельности, чтобы научиться квалифицированно разрабатывать проект и качественно оформлять проектное предложение, специалистами образовательного портала «Мой университет» подготовлен учебно-методический комплект «Как грамотно разработать школьный проект?». Данный УМК написан как пошаговая инструкция, позволяющая самостоятельно или в команде методично и последовательно осваивать технологию разработки проекта. Для облегчения восприятия учебного материала через все разделы УМК (то есть через все

этапы разработки проекта) проходит сквозной пример поэтапного создания реального проекта – от идеи проекта до его оформления в виде проектного предложения.

Подробную информацию об учебно-методическом комплекте «Как разработать школьный проект?» вы найдете по адресу: <http://www.moi-universitet.ru/umk-project/>.

Рекомендовано:

1. Продолжить целенаправленную работу по формированию умений и навыков проектной деятельности у школьников.
2. Учителям-предметникам, проводившим открытые уроки, подготовить материал разработки уроков для использования его в урочной и внеурочной деятельности.
3. Поощрить учителей, показавших открытые уроки
4. На уроках больше обращать внимание на смысловое чтение.

5. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного и среднего образования

Работа учителей была направлена на создание благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности и отработку единого подхода к повышению эффективности взаимодействия урочного и внеурочного образования как средства развития познавательной активности учащихся.

Выявленные затруднения в подготовке современного урока:

- Поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию, то есть формирование ключевых компетенций.
- Необходимость комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока.
- Обеспечение единства обучения, воспитания и развития.
- Для индивидуального проекта, развития функциональной грамотности нет методических пособий по организации данных занятий.

Причины трудностей:

- некоторые учителя школы не могут избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;

- изложение учебного материала в большинстве учебников остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся;
- не всегда развитие творческих способностей учащегося носит целенаправленный характер;
- слабая материально-техническая база, не во всех учебных кабинетах есть мультимедийное оборудование.

Учебный план школы на 2022-2023 уч. год для 2-11 классов был составлен на основании учебного плана по ФГОС. Учебный план школы на 2022-2023 уч. год для 1 и 5 классов был составлен на основании учебного плана по обновленным ФГОС. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный и региональный компоненты УП были распределены на изучение предметов по выбору обучающихся с целью углубления и коррекции знаний обучающихся. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели, кроме 1 класса, который работал в режиме 5-дневной недели. На конец учебного года в школе обучалось 88 обучающихся. Учебный план за прошедший 2022-2023 учебный год выполнен полностью на 100%.

6. Достижения обучающихся и педагогов МБОУ «МБОУ Кулюшевская СОШ»

№ п/п	Наименование конкурса, НПК и т.д.		Наименован ие номинации	Фамилия, имя обучающего я, команда обучающихся	Кла сс	Руководите ль (и)	Место	Док уме нт (дип лом, серт ифи кат)
	Очное участие	Заочное участие						
1. Муниципальный уровень								
1	« На родных просторах»		Номинация: «Художестве нное слово»	Быкова Марина	9	Шадрина Т.М.	2	Грам ота
2.	«Юный переводчик»			Макаев Данил Сайтаева Наталья Исенекова Вероника Янышева Алена	5-6	Япарова В.В.	участи е	
3.	«На родных просторах»		Номинация «Художестве нное слово»	Сыропятова Светлана	5	Петухова Т.А.	участи е	
4.	Конкурс « Созвездие ветеранских талантов»		Номинация « Педагог – наставник»					
5	«На родных просторах»		Номинация: «Рисунок»	Сыропятова Анастасия Гаязова Ксения	7	Коренева Е.Ф.	участи е	

6	Конкурс рисунков «В лучах материнской любви»		Номинация: «Рисунок»	Митрофанов Руслан Сыропятова Настя Култашева Катя Тойбахтина Катя Гаязова Ксюша	7 7 7 7	Коренева Е.Ф.	1 3 Участие 2 2	Диплом Диплом Диплом
	Олимпиада			Иванова Анастасия Макарова Анна	8а 10	Иванова Лидия Васильевна	участие участие	
		Конкурс рисунков ко Дню Матери		Иванова Ангелина Янышева Алена Сайтаева Наташа Исенекова Вероника Макаев Женя Долгоруков Лев Макаев Денис Ведерникова Алеся Ижболдин Саша Тебенёкова Злата	6 6 6 6 2 2 2 2 2 2	Иванова Лидия Васильевна	3 1 участие участие участие участие участие участие участие участие	
		X Районный фестиваль-конкурса детского творчества «На родных просторах»		Исенекова Вероника Янышева Алена	6 6	Иванова Лидия Васильевна	участие участие	
2. Республиканский уровень								
1	Конкурс сочинений			Янышева Алена	6	Шадрина Т.М	участие	сертификат
2.	Конкурс « Кабинет начинающего писателя»		Номинация: сочинение	Исенекова Вероника	6	Шадрина Т.М	участие	сертификат
3.	Конкурс сочинений « Мой отец»		Номинация: сочинение	Исенекова Вероника Иванова Анастасия	6 8 «А»	Шадрина Т.М Шадрина Т.М	Участие участие	Сертификат сертификат
4.	Конкурс «		Номинация:	Янышева	6	Шадрина	участие	Дип

	Без срока давности»		сочинение	Алена		Т.М		лом учас тник а
5.	Конкурс « Строки...»		Номинация эссе	Янышева Алена	6	Шадрина Т.М	участие	Дип лом учас тник а
6								
3. Всероссийский уровень								
1	Конкурс « Для папы родного волшебные строки»		Номинация: чтецы	Быкова Марина	9	Шадрина Т.М	1 место	Дипл ом побед ителя
2	Конкурс « Мама, мамочка, мамуля»		Номинация: чтецы	Сайтаева Наталья	6	Шадрина Т.М	1 место	Дипл ом побед ителя
3.	Конкурс « Есенина читаем строки»		Номинация: чтецы	Сайтаева Наталья Иванова Анастасия Быкова Марина	6 8 9	Шадрина Т.М	2 место 2 место 1 место	Дипл ом побед ителя
4.	Конкурс «Не забывайте о войне и подвиг предков не предайте»		Номинация: чтецы	Быкова Марина	9	Шадрина Т.М	1 место	Дипл ом побед ителя
5.	Конкурс « Никто не забыт, ничто не забыто»		Номинация: чтецы	Сайтаева Наталья	6	Шадрина Т.М	1 место	Дипл ом побед ителя
6	Конкурс исполнителей литературных и музыкальных произведений , посвящённог о Дню отца «Для папы родного волшебные строки...»		Номинация: чтецы	Митрофанова Светлана	5	Петухова Т.А.	1 место	Дипл ом I степе ни
	Конкурс чтецов, посвящённый творчеству С.А.Есенина «Есенина		Номинация: чтецы	Митрофанова Светлана	5	Петухова Т.А.	1 место	Дипл ом побед ителя

	читаем строки...»							
	Конкурс сочинений «Без срока давности»		Номинация: сочинение	Сыропятова Анастасия	7	Петухова Т.А.	участие	
7	Конкурс сочинений «Без срока давности»		Номинация: сочинение	Сапарова Алина	7	Коренева Е.Ф.	участие	
	Конкурс «Герои России моей»		Номинация: исследовательская работа «Герой Советского Союза Татьяна Барамзина)	Сапарова Алина	7	Коренева Е.Ф.	участие	
		Х Всероссийский конкурс посвященный Дню Победы в ВОВ «Салют Победы!»		Иванова Анастасия	8а	Иванова Лидия Васильевна	1	

№ п/п	Наименование конкурса, НПК и т.д.		Наименован ие номинации	Фамилия, имя обучающего я, команда обучающихся	Кла сс	Руководите ль (и)	Место	Док уме нт (дип лом, серт ифи кат)
	Очное участие	Заочное участие						
1. Муниципальный уровень								
1		Конкурс « Лучшая педагогическ ая команда»		Шадрина Т.М.			участие	
2.		Член экспертной группы по проверке олимпиадны х работ по русскому языку		Шадрина Т.М.				
		Конкурс « Лучшая педагогическ ая команда»		Япарова В.В			участие	
		Член экспертной группы по		Япарова В.В.			участие	

		проверке олимпиадных работ по английскому языку						
		Член экспертной группы в конкурсе «По волнам английской поэзии»		Япарова В.В.				
		Член экспертной группы по проверке олимпиадных работ по русскому языку		Петухова Т.А.				
	Конкурс «Созвездие ветеранских талантов»	Номинация «Педагог – наставник»		Шадрина Т.М.			1 место	Грамота
	Конкурс «Созвездие ветеранских талантов»	Номинация «Педагог – наставник»		Петухова Т.М.			1 место	Грамота
	Дартц			Иванова Лидия Васильевна Иванов Михаил Леонидович			Участие участие	
	Слет педагогических коллективов			Макарова И.И. Абышева Э.Л. Иванова Л.В. Тебенькова Е.С. Иванов М.Л. Сыропятов Д.А.			2 место	Грамота
3. Всероссийский уровень								
1		Конкурс «Мое призвание – педагог»	Номинация: «И спеть – могу, и сплясать – могу»	Шадрина Т.М			1 место	Диплом победителя

2		Конкурс « Лучшая методическа я разработка»	Номинация «Лучшая педагогическ ая разработка»	Шадрина Т.М			1 место	Дип лом побе дите ля
3.		Конкурс « Лучшая методическа я разработка»	Номинация «Творческий отчет»	Шадрина Т.М			1 место	Дип лом побе дите ля
4.		Конкурс « Мое призвание – педагог»	Номинация: « И спеть – могу, и сплясать – могу»	Петухова Т.А.			1 место	Дип лом побе дите ля.
5		Руководител ь грантового конкурса «Диалог культур»		Япарова В.В.				учас тие

№ п/ п	Наименование конкурса, НПК и т.д. участие очное/ заочное	Наименование номинации	Фамилия, имя обучающего я, команда обучающихся	Клас с	Руководите ль (и)	Место	Документ (диплом, сертифик ат)
1. Муниципальный уровень							
1	Командное соревнование	Этноэксперт	Иванова А. Чкрепанова С. Ханалиева А. Литвишко Т. Ощепкова С.	8»а» 8»а» 8»а» 8»а» 9	Митрофано ва С.А.	участие	сертифика т
2	Конкурс технического мастерства	Техностарт	Литвишко Т. Черепанова С.	8»а» 8»а»	Митрофано ва С.А.	участие	сертифика т
3	Конкурс рисунков	День матери	Литвишко Т. Черепанова С. Иванова А. Попозова Л.	8»а» 8»а» 8»а» 8»а»	Митрофано ва С.А.	2 место 1 место 1 место участие	Диплом Диплом Диплом сертифика т
4	Районный конкурс медиатворчества.	24 бит	Черепанов И.	4	Митрофано	участие	сертифика

			Третьяков П.	4	ва С.А.	участие	т
			Сайтаева Р.	3		3 место	сертифика т
			Горбунова Е.	4		участие	Диплом
			Култашева В.	3		2 место	сертифика т
			Тойбахтина П.	3		2 место	сертифика т
			Юркина А.	3		участие	Диплом
			Ижболдин М.	3		участие	Диплом
							сертифика т
							сертифика т
5	Районный конкурс медиаторства. Компьютерная графика	24 бит	Черепанов И.	4		участие	сертифика т
			Третьяков П.	4		участие	сертифика т
6				2			

3. Всероссийский уровень							
1	Олимпиада	Безопасные дороги	Иванова А.	8»а»	Митрофанова С.А.	1 место	Диплом
2	Олимпиада	Безопасные дороги	Ханалиева А.	8»а»	Митрофанова С.А.	призёр	Диплом
3	Олимпиада	Безопасные дороги	Черепанова С.	8»а»	Митрофанова С.А.	участие	сертифика т
4	Конкурс исследовательских работ	Изучаем и исследуем	Иванова А.	8»а»	Митрофанова С.А.	2 место	Диплом
5	Интеллектуальная викторина посвященная творчеству С.Я. Маршака	Герои книжек Маршака	Макарова Д.	1	Митрофанова С.А.	1 место	Диплом
			Шатунова Я.	1		1 место	Диплом
			Сыропятова В.	1		2 место	Диплом
			Ведерникова В.	1		2 место	Диплом
6	Конкурс авторской фотографии	Осенние моменты	Сайтаева Р.	3	Митрофанова С.А.	участие	сертифика т
7	Конкурс, посвященный семье и		Черепанов И.	4	Митрофанова С.А.	2 место	Диплом

	семейным ценностям.						
8	Конкурс, посвященный Дню спасателя РФ.		Третьяков П.	4	Митрофанова С.А	1 место	Диплом
9	Конкурс «Разговоры о важном»		Иванова А. Литвишко Т. Черепанова С.	8 «а» 8 «а» 8 «а»	Митрофанова С.А.	участие участие участие	сертификат сертификат сертификат
10.	Конкурс чтецов, посвященного творчеству С. Михалкова.		Япарова А. Сыропятова В.	1 1	Митрофанова С.А.	1 место 3 место	Диплом Диплом
11.	Конкурс «Старт»		Ижболдин Александр Ведерникова Алеся Тебенькова Злата Долгоруков Лев	2 2 2 2	Морогова А.Ю.	1 место 1 место 1 место 1 место	Диплом
12.							
13.							
14.							

Достижения педагога Митрофановой С.А.

за 2022-2023 год

1. Методические публикации на сайте «Инфоурок» - Благодарность
2. Благодарности за подготовку во всероссийских и муниципальных конкурсах и олимпиадах «Инфоурок»
3. Девятая районная научно-практическая конференция – участие.
4. Четвёртый международный практический «ИНФОРУМ» для педагогов «2023 год педагога и наставника: вызовы и решения».

Достижения обучающихся и педагогов по физкультуре и спорту МБОУ «МБОУ Кулюшевская СОШ»

n/n	Наименование конкурса, НПК и т.д.		Наименование номинации	Фамилия, имя обучающегося, команда обучающихся	класс	Руководитель (и)	Место	окумент (диплом, сертификат)
	Очное участие	Заочное участие						
1. Муниципальный уровень								
	Легкая атлетика «Осенний кросс»		Соревнования	Сапарова Кира Идболдина Валерия Янышева Алена Черницин	8 8 6 5 4 3	Третьякова Л.В	Участие Участие 3м. Участие	Грамота медаль

				Иван Третьяков Павел Култашева Вероника Петухов Роман Ощепков Петр Гаязова Валерия Ижболдин Тимофей Сыропятова Анастасия Морогова Дарья Быкова Варвара Ижболдин Александр Ильчибаев Арсений	3 3 3 3 7 8 8 2 5 		е Участи е 1м 1м Участи е участие участие участие участие участие	Гра мота меда ль
	Соревнования по футболу		Соревнования	Литвишко Владислав Абышев Николай Тебеньков Егор Тебеньков Михаил Шатунов Андрей Быков Леонид Ижболдин Матвей Сыропатов Иван	10 10 9 9 9 9 8 8 	Третьякова Л.В.	участие	
	Товарищеская встреча по баскетболу Нырғындынск ая СОШ Каракулинская СОШ		Соревнования	Литвишко Владислав Абышев Николай Тебеньков Егор Тебеньков Михаил Шатунов Андрей Быков Леонид Ижболдин Матвей Сыропатов Иван Дулесов Захар Вельчук Василий Митрофанов	10 10 9 9 9 9 8 8 9 8 8 8 9 9 9 10 8 8 8	Третьякова Л.В	Юнош и 1м. Девушки 1м.	

				Руслан Ощепкова Светлана Красноперова Дарья Быкова Марина Макарова Анна Сапарова Кира Быкова Варвара Ижболдина Валерия Иванова Анастасия Морогова Дарья Иванова Ангелина Гаязова Ксения Сыропятова Анастасия	8 8 6 7 7			
	Товарищеская встреча по баскетболу с Каракулинской СШ		Соревнования	Ощепкова Светлана Красноперова Дарья Быкова Марина Макарова Анна Быкова Варвара Иванова Анастасия Морогова Дарья Иванова Ангелина Гаязова Ксения Сыропятова Анастасия Аптасова Виктория Черепанова Софья Литвишко Татьяна	9 9 9 10 8 8 8 6 7 7 9 8 8	Третьякова Л.В	участие	
	Настольный теннис		Соревнования	Гаязова Ксения	7 7	Третьякова Л.В.	участие	

[illegible]

				Иванова Ангелина Митрофанова Светлана Ижболдина Полина Ижболдина Валерия Тойбахтин Олег Вельчук Василий Исакаев Дмитрий Макаев Данил Черницин Иван Третьяков Павел	5 5 6 7 7 5 5 4		2 м	
.	Лыжные гонки «Открытие лыжного сезона»		Соревнования	Афанасьев Айваз Ижболдин Александр Култашева Вероника Тойбахтина Ксения Третьяков Павел Тойбахтин Олег Янышева Алена Ижболдин Матвей Ижболдина Валерия	2 2 3 4 4 6 6 8 8	Третьякова Л.В	2м. 1м	Грамоты медали
.	Лыжные гонки «Быстрая лыжня»		Соревнования	Тойбахтина Элина Ижболдина Валерия Сапарова Кира Исакаев Дмитрий Быков Леонид Тебеньков Михаил		Третьякова Л.В.	Девочки 2 м	Грамоты медали
0.	Первенство ДЮСШ по лыжным гонкам		Соревнования	Команда 21 чел. Култашева Вероника Ижболдина Валерия		Третьякова Л.В	2м. 1м	Грамоты медали
1.	Футбол		Соревнования	Команда 7 чел		Третьякова Л.В		
2.	Зимние игры школьников		Соревнования	Команда 8 чел Ижболдина		Третьякова Л.В	1м	Грамота

				Валерия				меда ль
3	Шашки		Соревновани я	Команда 6 чел		Третьякова Л.В		
4	Волейбол первенство района		Соревновани я	Команда 17 чел		Третьякова Л.В	Девуш ки 2м. Юнош и 3 м	Гра мот ы меда ли
5	Весенний кросс		Соревновани я	Команда 20 чел Иванова Ангелина 3м. Тойбахтина ксения 1м. Петухов Роман 3м. Гаязова Ксения 2м.		Третьякова Л.В		Гра мот ы меда ли
6	Легкая атлетика «Шиповка юных»		Соревновани я	Иванова Ангелина Янышева Алена Ижболдина Валерия Ижболдина Полина Митрофанова Светлана Команда юношей 4 чел.		Третьякова Л.В	2место Девуш ки 2м	Гра мот ы меда ли
7	Легкая атлетика «Шиповка юных		Соревновани я	Команда 14 чел. Девочки 3 м. Тойбахтина Ксения 3м		Третьякова Л.В		Гра мот ы меда ли
8	Русская лапта		Соревновани я	Команда 20 чел. Команда девушек 10		Третьякова Л.В		Гра мот ы меда ли
9	Легкая атлетика «Районный фестиваль»		Соревновани я	Команда 12 чел Девушки эстафета		Третьякова Л.В	3м	Гра мот ы меда ли

2. Республиканский уровень

	Лыжные гонки г. Сарапул «Рождественск ая гонка»		Соревновани я	Ижболдина Валерия	8	Третьякова Л.В.	участие	
.	Лыжные гонки с. Зура		Соревновани я	Ижболдина Валерия		Третьякова Л.В	участие	
	Лыжные гонки с. Якшур-Бодья		Соревновани я	Ижболдина Валерия		Третьякова Л.В	участие	
	Лыжные гонки		Соревновани	Ижболдина		Третьякова	2 место	

	«Пионерская правда»		я	Валерия		Л.В	общеконкурсное	
	Лыжные гонки. г. Ижевск		Соревнования			Третьякова Л.В	участие	
.	Легкая атлетика г. Ижевск «Шиповка Юных»		Соревнования	Иванова Ангелина Янышева Алена Третьяков Павел	6 6 4	Третьякова Л.В. Наговицин П.Н	участие	
	Легкая атлетика г. Ижевск «Шиповка Юных»		Соревнования	Култашева Екатерина Тойбахтина Элина Сапарова Кира	7 8 8	Т Наговицин П.Н третьякова Л.В	участие	
	Президентские игры с.Сигаево		Соревнования	Ижболдина Валерия		Третьякова Л.В		
.	Лыжные гонки г. Камбарка		Соревнования	Ижболдина Валерия		Третьякова Л.В		
0	Зональные игры по баскетболу с.Малая Пурга		Соревнования	Быкова Марина Ощепкова Светлана Макарова Анна Красноперова Дарья		Третьякова Л.В		
1	Легкая атлетика «Шиповка юных» с.Завьялово		Соревнования	Иванова Ангелина		Третьякова Л.В		

3. Всероссийский уровень

	Легкая атлетика «Кросс Наций»		Соревнования	Петухов Роман		Третьякова Л.В. Наговицин П.Н	участие	
	Лыжные гонки «Лыжня России»		Соревнования	Команда 13чел Ижболдина Валерия		1м	участие	Грамота . Медаль. шапочки

Наименование конкурса		Наименование номинации	ФИО	Класс	Руководитель	Место	Документ
Очное	Заочное						
Муниципальный уровень							
На родных просторах		Рисунок	Макарова Анна	10	Корнев Е.Ф.	-	Сертификат

			Сапарова Кира				
			Быкова Варвара				
Республиканский уровень							
	«Должен знать» исследовательский конкурс	Исследовательская работа	Иванова А.М.	8-а	Коренев Е.Ф.	2	Диплом 2 степени
	«Без срока давности»	Исследовательская работа	Иванова А.М.	8-а	Коренев Е.Ф.	Участие	Сертификат
Всероссийский уровень							
	«Должен знать»	Исследовательский конкурс	Иванова А.М.	8-А	Коренев Е.Ф.	3	Диплом
	«Не забывайте о войне»	Эссе	Сапарова К.И.	8-Б	Коренев Е.Ф.	3	Диплом № И11762
	«Салют Победы»	Эссе	Долгоруков В.Ю.	8-А	Коренев Е.Ф.	1	Диплом №35775
«Новый мультиполярный мир»		НПК	Коренев Е.Ф.			Участие	Сертификат
		Статья в журнале	Коренев Е.Ф.			участие	сертификат

7. Результаты успеваемости.

Всего обучающихся по школе 88 человек.

1. Информация по результативности обучения МБОУ «Кулюшевская СОШ»

за 2022-2023 учебного года

Класс	Кол-во чел. в кл	Кол-во отличников	Кол-во ударников	Кол-во неуспевающих	Успешность	Качество
1	13	-	-	-	-	-
2	8	0	4	1	88	50
3	9	3	0	0	100	33,3
4	6	2	1	0	100	50
1 ступень	36	5	5	1	95,6	43,5
5	6	1	3	0	100	67
6	5	0	4	0	100	80
7	11	2	3	0	100	45
8«а»	9	3	2	0	100	56
8 «б»	5	0	1	0	100	20
9	11	1	1	0	100	18
2 ступень	47	7	14	0	100	44,7
10	3	1	2	0	100	100
11	2	0	1	0	100	50
3 ступень	5	1	3	0	100	60
Итого по школе	88	13	22	1	98,4	53,8

2. Сведения о количестве обучающихся

Класс	На начало года	прибыло	выбыло	На конец года	Повторный год	Переведено в следующий класс
-------	----------------------	---------	--------	---------------------	------------------	------------------------------------

1	13	-	-	13	-	13
2	8	-	-	8	-	8
3	9	-	-	9	-	9
4	6	-	-	6	-	6
1 ступень	36	-	-	36	-	36
5	6	-	-	6	-	6
6	5	-	-	5	-	5
7 «а»	11	-	-	11	-	11
7 «б»	9	-	-	9	-	9
8	5	-	-	5	-	5
9	11	-	-	11	-	11
2 ступень	47	-	-	47	-	47
10	3	-	-	3	-	3
11	1	1	-	2	-	
3 ступень	5	1	-	5	-	3
Итого по школе	87	1	-	88	-	86

8.Анализ итоговой аттестации выпускников

В 2022-2023 учебном году итоговая аттестация обучающихся проводилась в штатном режиме.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса МБОУ «Кулюшевская СОШ» за 2022-2023 учебный год

Класс	Предмет	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность	Кач-во знаний	Средний балл
9	Русский язык	11	1	4	6	0	100%	45,5%	4
9	Математика	11	1	3	5	2			3
9	География	10	2	3	5	-	100%	50 %	4
9	Обществознание	1	-		1	-	100%	0%	3
9	Биология	3	-	1	1	-	100%	50%	4
9	Информатика	9							
9	Английский язык	1	0	0					
	итого	28	4	13	11	-			

Сравнительный анализ годовой и экзаменационной отметок

п/п	ФИО учащихся	Русский язык		Математика	
		год	ОГЭ	год	ОГЭ
	Аптасова В	3	3	3	2
	Быков Л	3	3	4	3
	Быкова М	4	4	3	3
	Дулесов З	5	5	5	5
	Ерофеев Н	3	4	4	4
	Красноперова Д	3	3	3	2
	Ощепкова С	4	3	3	3
	Тебеньков Е	4	4	4	4

	Тебеньков М	3	3	3	3
0	Тойбахтин Д	3	3	3	4
1	Шатунов А	4	4	3	3

Предмет			
	% совпадения	Выш е годовой	Ниж е годовой
Русский язык	91%	9%	0%
Математика	82%	9%	9%

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников
11 класса МБОУ «Кулюшевская СОШ» за 2020-2021 учебный год**

Сравнительный анализ годовой и экзаменационной отметок

№ п/п	ФИО Учащихся	Русский язык		Математика (профиль)	
		год	ЕГЭ баллы	год	ЕГЭ баллы
1	Макаев В	4	67	3	18
2	Третьякова А	5	73	4	73
Успешность		100%		100%	
Качество		100%		100%	
Средний балл		70 баллов		5	

Предмет			
	% совпадения	Выш е годовой	Ниже годовой
Русский язык	100%	-	0%
Математика	50%	50%	0%

9. Анализ использования ИКТ

Цель: Создание единой образовательной среды МБОУ «Кулюшевская СОШ» для:

- повышения качества образования;
- создания условий для совершенствования и реализации возможностей педагогического коллектива и обучающихся в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

Задачи:

- максимальное использование ИКТ для повышения качества образования детей;
- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные ИКТ;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

На конец учебного года наша школа имеет 4 кабинета оснащенных устаревшим интерактивным оборудованием. В библиотеке установлены два моноблока. Все компьютеры

подключены к сети Интернет.

В 2022 –2023уч. году педагоги использовали информационные технологии на уроках и внеклассных мероприятиях. Все педагоги ведут электронный журнал успеваемости учащихся.

Компьютерная техника, как и в предыдущие годы, используется и для организации внеурочной деятельности:

- со школьниками – классные часы, выпускной вечер, проведение традиционных праздников, проведение предметных недель, показ тематических фильмов с последующим обсуждением;

- с жителями села – родительские собрания, мероприятия и т.д.

Анализируя работу школы по использованию информационных технологий можно сделать следующий вывод:

- педагоги систематически используют мультимедийное пространство школы электронные приложения к учебникам, onlein-тесты, презентации, что вызывает больший интерес обучающихся, повышает мотивацию к изучению предмета;

- недостаточное обеспечение мультимедийным оборудованием не дает возможности педагогам применять ИКТ-технологии на уроках в полной мере.

На следующий год планируются:

- продолжение пополнения банка мультимедийных презентаций к урокам по предметам;
- создание рабочей зоны оборудованной компьютерной техникой для педагогов школы.
- создание условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство (сайт, электронные журналы).

- Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.

- Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины электронными образовательными ресурсами, запланировать их закупку и обучение педагогов работе с ними;

- Оценить материально-техническую базу школы – достаточно ли компьютеров, чтобы организовать дистанционное обучение, и по итогам анализа обратиться к учредителю за дофинансированием.

10. Анализ воспитательной работы МБОУ Кулюшевская СОШ за 2022-2023 учебный год

Общая **цель воспитания** в школе – разноплановое личностное развитие школьников.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) общая цель воспитания в МБОУ «Кулюшевская СОШ» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими социально значимых знаний, выработанных обществом;

- 2) в развитии социально значимых отношений к общественным ценностям;

- 3) в приобретении опыта осуществления социально значимых дел;

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;

- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными

представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих в лицее детских общественных объединений и организаций;

7) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

9) развивать здоровьесформирующую среду в лицее и реализовывать ее воспитательные возможности;

10) Организовать работу с обучающимся по профилактике правонарушений, профилактике суицидального поведения, профилактике употребления ПАВ, профилактике терроризма и экстремизма и противодействие идеологии экстремизма, профилактике дорожно-транспортного травматизма.

ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них было представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Школьный урок»

Воспитательный потенциал урока реализуется через превращение знаний в объекты эмоционального переживания; организацию работы с воспитывающей информацией; привлечение внимания к нравственным проблемам, связанным с открытиями и изобретениями. Непрерывный поиск приемов и форм взаимодействия педагогов и обучающихся на учебном занятии позволяет приобретенным знаниям, отношениям и опыту перейти в социально значимые виды самостоятельной деятельности.

В рамках данного модуля в школе проводились мероприятия:

Еженедельный урок «Разговор о Важном»

Неделя гуманитарных наук;

Неделя естественно-математических наук;

Неделя правовых знаний;

Неделя профориентации;

Урок «День народного единства»

Уроки Мужества, посвященные «Дню Неизвестного Солдата» и «Дню Победы»

Урок памяти «Памяти жертв политических репрессий»

Международный День памяти жертв Холокоста

Урок «День воссоединения Крыма и России»

Уроки истории «Моя страна», «Историческая правда», Уроки мужества, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских лагерей

Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, научных конференциях и олимпиадах.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель, организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями. Классные коллективы приняли участие:

Онлайн урок Мужества, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет;

День матери;

Всемирный День борьбы со СПИДом;

Неделя здоровья;

День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы»;

Единый День безопасности жизнедеятельности;

Единый урок в рамках акции «В защиту земли» в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС»;

Единый урок «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945

годов (9 мая)»;

День телефона доверия.

В течение года классными руководителями проводилась индивидуальная работа с обучающимися направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса.

В течение года классные руководители проводили и участвовали в общешкольных, районных мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.

Проводили родительские собрания, встречи с родителями. Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.

Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.

Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого учащегося, которая обеспечит воспитание свободной личности. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время. В школе реализуются программы по всем пяти направлениям внеурочной деятельности, которые являются содержательным ориентиром для воспитания, формирования гражданской идентичности у школьников:

- Спортивно-оздоровительное направление: секция по легкой атлетике и баскетболу.

- Духовно-нравственное направление кружок «Мир в объективе», Профильный отряд «Зеленая планета –это мы», «Связь поколений через музей»

- Социальное направление: кружок « Я хочу дружить с природой», Портфолио,

- Общеинтеллектуальное направление: кружок по шахматам, проектная деятельность

- Общекультурная деятельность: «Актерская мастерская», «Моя родословная»

Проведение занятий внеурочной деятельности требуют от учителя большой и серьезной подготовки. Каждое занятие строится в соответствии с возрастными особенностями младших школьников. Каждый учитель старается, чтобы детям было интересно на занятиях, используя для этого различные формы организации занятий.

Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется через ведение журналов, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.

Модуль «Работа с родителями»

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Оказание помощи родителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками.

В 2022 -2023 учебном году родители принимали активное участие в организации и реализации программ и проектов, направленных на общее развитие родительских компетенций.

Для решения поставленных задач в нашей школе проводятся следующие мероприятия:

- изучение семей обучающихся (составление социального паспорта класса, школы);

- организовываются педагогические просвещения родителей через систему родительских

собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований;

организация совместного проведения досуга детей и родителей («День Знаний»; праздники посвящённые 23 февраля и 8 Марта, «День здоровья», «День Матери»);

посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (совместно с правоохранительными органами);

поощрение личной инициативы родителей, которые активно участвуют в жизни класса и школы.

Вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано ни мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний некоторыми родителями оставляет желать лучшего. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов).

Модуль «Самоуправление»

В школе продолжилась работа о ученического самоуправления – «Смит». В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 11 класс, выбранные на классных собраниях.

В этом году было проведено 9 заседаний. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных дел, участие в акциях, проектах.

Крупными делами, проведёнными советом старшеклассников стали:

День самоуправления;

Новый год;

Самоуправление обучающихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации. Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства. Ученическое самоуправление помогает в организации дежурства, следит за порядком и дисциплиной обучающихся, за внешним видом.

В течение всего учебного года было проведено несколько крупных мероприятий. Первым таким крупным делом стало организация и проведение Дня учителя.

Большая работа проведена по подготовке и проведению праздника 77-летия Дня Победы. Были организованы патриотические акции «Георгиевская ленточка», «Окно Победы», вступление в организацию «Движение Первых» и другие.

В течение всего года активисты вели фоторепортажи с различных мероприятий, подготавливали фотоотчёты, оформили информационный стенд. В школе проводились различные конкурсы рисунков, плакатов, поделок.

Вся информация о жизни школы размещается на школьном сайте, в социальных сетях интернета.

Модуль «Профориентация»

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению

«профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профориентационных практик и профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору его будущей профессиональной деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- освоение школьниками курсов внеурочной деятельности «Творческая мастерская», «Шахматы», «Актёрская мастерская», «Моя родословная»

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий
- участие в работе всероссийских профориентационных индивидуальных консультаций психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

Школа приняла участие в Всероссийских открытых уроках на портале «Проектория» в социальной сети «ВКонтакте». Также в 2022-2023 учебном году прошла неделя профориентации.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час

День солидарности в борьбе с терроризмом «Капля Жизни»

Еженедельная торжественная линейка с выносом знамени.

Еженедельный цикл «Разговор о важном»

Посвящение в первоклассники

День учителя (праздничные мероприятия)

Осенний бал

День народного единства

День героев Отечества

Мероприятия, посвящённые снятию блокады г. Ленинграда

День защитника Отечества интеллектуально- спортивное мероприятие « Один день в армии»

Международный женский день 8 марта игровое мероприятие « А ну ка девушки»

День космонавтики

Акция «Весенняя неделя добра»

Фестиваль проектных работ «Горизонты открытий»

Вахта памяти (мероприятия, посвящённые Победе в ВОВ.

Последний звонок

Фестиваль «Созвездие»

Модуль «Профилактическая деятельность»

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика» реализуется по следующим направлениям:

1. Профилактика правонарушений, девиантного поведения, безнадзорности;
- 2.Профилактика суицидального поведения
- 3.Профилактика употребления ПАВ
- 4.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

С 2019 года в школе действует программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Будущее для всех» (сроки реализации 2019 – 2024 гг.) Данная программа ориентирована на организацию содержательного досуга детей, на воспитание физически здорового человека, профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних детей.

Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних направлена на совместную деятельность как детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, так и детей, легко адаптирующихся в социуме, лидеров в любых делах, что позволяет предоставить одинаковые возможности вовлечения всех учащихся в учебно-воспитательном процессе.

В течение учебного года с заместителем директора по ВР и классными руководителями проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- контроль за посещаемостью школы учащимися класса;
- выяснение причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья учащихся класса;

- ведение документации о заболеваемости учащихся (мед.справки от врача);
- работа в журнале термометрии;
- вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение светового, теплового и воздушного режима (имеются в наличии и соблюдаются графики проветривания и освещённости, шторы в классе соответствуют требованиям СанПиН, регулярно контролирую чистоту окон и ламп освещения);

-соблюдение требований к режиму образовательного процесса (учащиеся рассажены в соответствии с медицинскими рекомендациями, на уроках соблюдаю двигательный режим, требования к объёму домашнего задания, при организации урока обязательно учитываю смену видов деятельности);

- оформление стендов и уголков по ТБ;

- проведение инструктажей безопасности;

- встречи с врачом –наркологом Каракулинской ЦРБ Чумаковой О.В

- встреча с инспектором ПДН Шавкуновой А.С.

- участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»;

В школе ведется работа с детьми особого внимания, их семьями:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;

- посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;

- индивидуальные встречи инспектора с несовершеннолетними;

- индивидуальные профилактические беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;

- беседа с учащимися, входящих в «группу риска», нарушающих Устав школы;

- проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;

- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;

- вовлечение детей семей СОП в кружки, спортивные секции (контроль за посещаемостью);

- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;

- проведение родительских собраний по правонарушениям.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 07.06. 2013 г. и Приказом Минобрнауки РФ № 658 от 16.06.2014 г. в школе проведены следующие мероприятия:

1. Собрания с родителями 7-11 классов по вопросам предстоящего добровольного тестирования на предмет раннего выявления потребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся (сентябрь 2021г.); получены информационные согласия родителей на участие их детей в мероприятиях по раннему выявлению случаев потребления наркотических средств и психоактивных веществ (медицинское обследование).

2. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 7-11 классов о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления ПАВ; получены согласия на участие в мероприятиях обучающихся, достигших 15- летнего возраста.

3. Организация и проведение социально-психологического тестирования на употребление ПАВ с предварительным инструктажем обучающихся.

В 2022-2023 учебном году в школе велась работа, по противодействию идеологии терроризма, в том числе организация работы по профилактике радикального поведения учащихся.

11.Общие выводы

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ «Кулюшевская СОШ » работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в СУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, творческих встреч, мастер-классов.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Раздел 2. Цель и задачи школы в 2023– 2024 учебном году

Цель: Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения получения образования и воспитания в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»
2. Создание условий для реализации образовательных программ по обновленным ФГОС и ФООП 2023 года.
3. Развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Единая методическая тема:

Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГО

Раздел 3. Создание условий для достижения запланированных результатов

3.1. Работа с педагогическими кадрами:

- комплектование школы педагогическими кадрами;
- распределение педагогической и дополнительной нагрузки;
- организация методической (научно-методической) работы в школе;
- проведение семинаров;
- работа над единой методической темой;
- совершенствование системы самообразования учителей;
- обобщение передового педагогического опыта;
- участие в конкурсах различного уровня;
- прохождение курсов повышения квалификации
 - совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

3.2.1. организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;

3.2.2. организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории села, по проведению культурно-массовых мероприятий;

3.2.3. вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;

3.2.4. привлечение родителей обучающихся, общественности, юридических и физических лиц (иных спонсоров) к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

3.3. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:

3.3.1. проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;

3.3.2. создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического (в соответствии с новыми требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;

3.3.3. инвентаризация материальных ценностей;

3.3.4. благоустройство территории школы;

3.3.5. мероприятия по охране труда и технике безопасности;

3.3.6. привлечение внебюджетных средств;

3.3.7. пополнение фонда школьной библиотеки;

3.4. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом:

формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

а) оперативную информацию:

3.4.1. ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, о санитарном состоянии школы, питании обучающихся;

3.4.2. еженедельную: посещаемости и поведении детей группы риска, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;

3.4.3. ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; о выполнении требований нормативных документов;

3.4.4. четвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы школы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, движении обучающихся;

3.4.5. полугодовую: выполнение учебных программ по всем предметам учебного плана; состоянии внутришкольного контроля; финансово-материальном обеспечении

образовательного процесса; выполнение муниципального задания.

б) *тематическую*: о содержании образования (предшкольная подготовка, предпрофильная подготовка, формирование системы общеучебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетенций школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) *стратегическую*: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

3.5. Организационно-педагогическая деятельность руководства:

3.5.1. распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и органами самоуправления школы;

3.5.2. разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;

3.5.3. предоставление статистической отчетности;

3.5.4. составление циклограмм работы на учебный год, полугодие, четверть;

3.5.5. распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;

3.5.6. комплектование групп продленного дня;

3.5.7. организация традиционных школьных мероприятий.

Раздел 4. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
4.1. Организация образовательного процесса в соответствии с новыми СП			
1. Организация образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком школы.	02.09.23	директор	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз, специалист по ОТ	Акт

3. Организация контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения мероприятий, связанных со здоровьем детей.	Октябрь, январь, март	директор завхоз, мед. работник	
4. Осуществление контроля технологии приготовления и качества пищи в школьной столовой.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ответственный за питание, мед. работник	
5. Осуществление контроля прохождения медосмотра работниками школы.	Сентябрь	мед. работник, специалист по ОТ	
6. Заполнение листка здоровья в ЭЖ	Октябрь	Мед. работник	
7. Осуществление контроля за физ. воспитанием обучающихся и работой спецмедгруппы.	Октябрь	зам. директора по УВР	
8. Организация спортивной внеклассной работы.	По отдельному плану	зам. директора по ВР, учителя физ. культуры	
9. Составление и корректировка расписания уроков, кружков, элективных курсов в соответствии с нормами СП	Сентябрь, январь	зам. директора по УВР	справка
4.2. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательных отношений			

1.Издание приказов о назначении ответственных лиц	до 03.09.22	директор	приказ
2. Выполнение режима безопасности образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда.	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ,	справка
3. Проведение планового инструктажа по ТБ.	Январь, август	преподаватель-организатор ОБЖ	журнал регистрации ин-жа
4. Проведение внепланового инструктажа по ТБ.	по мере необходимости	преподаватель-организатор ОБЖ, сп-ст по ОТ	журнал регистрации ин-жа
5. Проверка выполнения правил ТБ и охраны труда обучающихся на начало учебного года и второго полугодия.	Сентябрь, январь	преподаватель-организатор ОБЖ	Акт
6.Оформление и обновление уголка безопасности.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор	
4.3. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11 классов по методике проведения с уча-ся занятий по изучению ПДД.	До 6.09.23	педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	

2.Контроль за введением тем по изучению ПДД в рабочие программы по ОБЖ, окружающему миру,программу классных часов.	Сентябрь	зам. директора по ВР, УВР, преподаватель-организатор ОБЖ	справка
3. Встречи с работниками ГИБДД.	Апрель	зам. директора по ВР	
4.Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	По отдельному плану	зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	
5.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	Сентябрь	педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	
4.4 Организация медицинского осмотра обучающихся			
1. Организация мед.осмотра обучающихся 1-11кл.	Ноябрь-декабрь	мед.работник	
2. Организация и проведение осмотра узкими специалистами обучающихся	октябрь	мед.работник	анализ
3. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	По отдельному плану мед.работника	мед.работник	отчет
4. Анализ заболеваемости учащихся.	Ноябрь, апрель	мед.работник	Справка/совещание при дир.
4.5 Организация питания школьников			
1. Организация горячего питания для обучающихся, посещающих ГПД.	сентябрь	ответственный за питание	

2. Организация питания для обучающихся 1-4 классов.	сентябрь	ответственный за питание	
3. Организация льготного питания детей из многодетных и малообеспеченных семей 5-11 классов.	В течение года	ответственный за питание	
4. Контроль за работой школьной столовой.	1 раз в четверть	директор, члены Совета родителей	
5. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи.	Ежедневно	директор, ответственный за питание, мед. работник, члены Совета родителей	

4.6. Реализация проекта «Здоровьесбережение как основа качественного образования»

1. Цикл бесед с техперсоналом по вопросу санитарного состояния школы.	Сентябрь, январь, апрель	мед. работник	
2. Беседы с родителями о состоянии здоровья обучающихся.	Октябрь, апрель	мед. работник	
3. Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, ж/к и простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы врача при подготовке и сдаче экзаменов.	Один раз в четверть	мед. работник, волонтеры	
4. Диагностика адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. - посещение уроков с целью наблюдения за	сентябрь-декабрь	педагог-психолог	Совещ. при завуче

детьми			
5. Профилактика вредных привычек учащихся: - беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков; - анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выявления склонностей их к вредным привычкам.	В течение учебного года.	Зам.дир.по ВР, педагог-психолог	
6.Сотрудничество сврачами-специалистами.	По отд.графику	мед.работник, зам.дир.по ВР	
7. Проведение Дней здоровья	по графику (один раз вмесяц)	Зам.дир.по ВР, учителя физич. культуры	
4.7 Организация летнего труда и отдыха обучающихся.			
1. Организация при школе лагеря дневного пребывания.	Июнь-июль	Зам.дир.по ВР	
2. Организация работы летнего трудового отряда по благоустройству школы	Июнь - август	Зам.дир.по ВР, классн. Рук, ответственный за пришкольный участок	

Раздел 5.Учебно-методическая деятельность и управление школой

6.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»

1. Проведение учета детей, проживающих в микрорайоне школы.	Август	зам.директора по УВР	отчет
---	--------	----------------------	-------

2. Изучение нормативно - правовых документов.	Август - май	зам.директора по УВР, ВР	
3. Комплектование 1,5,10-х классов.	Август	зам.директора по УВР	приказ
4. Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом всех участников образовательных отношений	декабрь, май	Педагог-психолог	отчет
5. Комплектование и организация работы групп продленного дня.	Сентябрь	зам.директора по ВР	приказ
6. Подготовка статистического отчета ОО-1	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	отчет
7. Утверждение рабочих программ по предметам.	Август	директор	приказ
8. Составление расписания.	Сентябрь	зам.директора по УВР	
9. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	В течение года	зам.директора по УВР	
10. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	Октябрь, декабрь, март	зам.директора по УВР	справка
11. Оформление табеля учета рабочего времени.	До 15, и 20 числа каждого м-ца	зам.директора по УВР, завхоз	

12. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	Регулярно	зам.директорапо УВР	
13.Контроль за движением обучающихся.	Еженедельно	зам.директорапо УВР	
14. Проверка оформления личныхдел.	По плану ВШК	зам.директорапо УВР	справка
15.Составление графиков контрольных работ.	По отдельному плану	зам.директорапо УВР	
16. Подготовка к итоговой аттестации.	По плану ВШК	зам.директорапо УВР	
17. Организация и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	Апрель-июнь	зам.директорапо УВР	
18.Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 4х, 9х, 11 кл.	сентябрь, февраль, май	зам.директорапо УВР	справка
19. Организация и проведение промежуточной аттестации в 1-х-8х,10 кл.	апрель, май	зам.директорапо УВР	график
20. Подготовка документации длязаполнения аттестатов.	Июнь	зам.директорапо УВР	
21.Контроль за выполнением программного материала	По итогам полугодий	зам.директорапо УВР	справка
22. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	Июнь	администрация	

5.1.1. Организация работы по повышению качества образования

Работа административной комиссии с проблемными детьми.	октябрь-май	административная комиссия	протокол
Анализ стартовой диагностики в 1-ом, 5-ом, 10 классах	сентябрь	учителя-предметники	совещание при завуче (октябрь)
Анализ диагностики учащихся 1 классов.	ноябрь	учителя 1-х классов, педагог-психолог	совещание при завуче (ноябрь)
Выявление слабоуспевающих учащихся.	октябрь	учителя-предметники	Совещание при директоре
Мониторинг успеваемости потенциальных «хорошистов» по предметам (учащиеся с одной «3» (по итогам предыдущего года и каждой четверти текущего)	С конца октября	Кл.руководители	совещание при завуче
Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учёбе: - проведение педагогических консилиумов в классах, вызывающих педагогическую тревогу; - составление индивидуальных планов работы для детей, нуждающихся в педагогической поддержке; - использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования: индивидуальные консультации, групповые консультации.	По плану	учителя-предметники, администрация	Совещание при директоре
Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности: - выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения; - составление индивидуальных планов для данной категории учащихся и организация работы по ним; - привлечение «одарённых» детей к участию в олимпиадах, НПК, проектной деятельности.	в течение года	учителя-предметники, зам.директора по УВР, инициативная группа	совещание при завуче

Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы внеурочной деятельности: - проведение предметных недель	в течение года	учителя-предметники, администрация	совещание при завуче
5.2.Организация работы по обеспечению преемственности			

5.2.1. Детский сад-начальная школа			
1.Совещание по обсуждению совместного плана работы.	Сентябрь	зам.дир. по УВР	План
2. Диагностика функциональной готовности детей к обучению в школе	май	учителя нач.кл, педагог-психолог	
3.Родительское собрание в подготовительной группе ДОУ «Задачи ДОУ и семьи по подготовке к школе»,	май	учителя нач.классов	
4. Взаимопосещение занятий в 1-ом классе и ДОУ	в течение года	зам.директора по УВР, воспит.ДОУ	
5. Совещание «Преемственность в обучении учащихся 1-ого класса» с приглашением воспитателей ДОУ.	ноябрь	зам.директора по УВР, учитель 1-ого классов	протокол
6.Совместные мероприятия первоклассников и ДОУ.	В течение года по плану	зам.директора по ВР, учителя н. кл.	
7.Работа «Школы дошкольника»	февраль - апрель	Зам.дир. поУВР	

5.2.2.Начальная школа-основное звено			
1.Входной мониторинг.	Сентябрь	зам.директора по УВР, учителя – предметники	справка
2.Родительское собрание, анкетирование родителей.	Октябрь	классные руководители	
3.Совещание при заместителе директора по УВР по проблемам преемственности начальной и средней школы.	Октябрь	зам.директора по УВР, учителя предметники, классные	протокол

		руководители	
4.Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении (выступление на заседании ШМО учителей начальных классов).	В течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники	протокол
5.Организация обучения в 5-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год	январь	администрация	
6.Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков).	Февраль-май	Руководитель ШМО, учителя-предметники	
7.Диагностика психологических особенностей детей 4 класса, знакомство с её результатами учителейбудущего 5 класса и родителей.	Апрель-май	педагог-психолог, классные руководители	справка
8.Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	Апрель – май	зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка

5.2.3. Основная школа - старшее звено

1. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 10 класса (посещение уроков, контрольные срезы по основным предметам).	декабрь	зам.директора поУВР, учителя-предметники, педагог-психолог,	справка
2. Беседы с родителями (при необходимости).	По плану работы кл.рук-ля	зам.директора поУВР, педагог-психолог	
3. Итоги промежуточного контроля успеваемости и качества знаний	февраль	зам. директора по УВР	справка

5.3. Организация предпрофильной подготовки

1.Комплектование групп предпрофильной подготовки.	До 01.09.22	зам.дир. поУВР	
---	-------------	----------------	--

2.Составление расписания элективных курсов (КПВ) согласно выбору обучающихся	сентябрь	зам.дир. поУВР	
3.Организация предпрофильной подготовки (элективные курсы) и посещение занятий.	1 раз в полугод ие	зам.дир. поУВР	справка
5.4. Работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов			
1. Составление плана работы по подготовке и проведению государственной (итоговой)	сентябрь	зам. директора поУВР	план
аттестации выпускников 9, 11классов			
2. Проведение предэкзаменационной работы – написание итогового сочинения в11 классе	декабрь	зам. директора поУВР	справка
3. Проведение предэкзаменационной работы - устное тестирование по русскомуязыку в 9 классе	февраль	зам. директора поУВР	
4. Информирование родителей и учащихся опорядке проведения государственной (итоговой) аттестации. Ознакомление с Порядком проведения ГИА	октябрь	директор, зам. директора по УВР классные руководители	протокол
5. Разработать рекомендации учителям и ученикам по психологической подготовке кгосударственной (итоговой) аттестации.	ноябрь - февраль	педагог- психолог	стенд
6. Подготовка стенда «Внимание экзамены!»	апрель	зам. директора по УВР	стенд
7. Инструктаж учителей- предметников и классных руководителей по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ГИА.	апрель	зам.директор а по УВР	протокол
5.5.Научно-методическая деятельность			
5.5.1.Организационно-методическое сопровождение			
5.5.1.1.Педагогические советы			

1.«Анализ работы школы в 2022/2023 учебном году: внесение в ООП рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы, развитие дополнительного образования детей, поддержка одаренных обучающихся, введение обучения по обновленным ФГОС и ФООП НОО ,ООО и СОО»	август	директор	протокол
2.Система оценки достижения планируемых результатов	ноябрь	директор	протокол
3 .Функциональная грамотность и ее место в организации учебно- воспитательного процесса	февраль	директор	протокол
4.Отчет о результатах самообследования за 2023 год	март	директор	протокол
5.Педмастерство современнокласного руководителя	апрель	директор	протокол
6.«О промежуточной аттестации учащихся»	апрель	директор	протокол
7.«О допуске учащихся к итоговой аттестации»	май	директор	протокол
8.« Об освоении учащимися образовательной программы НОО, ООО и СОО»	июнь	директор	протокол
9.Итоговый. Анализ работы за учебный год.	июнь	директор	протокол

5.5.1.2 Совещания при зам.директора			
1.Инструктивно-методическое совещание по организации учебно-воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам.дир.по УВР	протокол
2.Адаптация обучающихся 1-х классов	октябрь	зам.директора по УВР	протокол
3.Преемственность начального и среднего звена	ноябрь		
4.Класно-обобщающий контроль в 10 классе	январь	зам.директора по УВР	протокол

5.Итоги ВсОШ	январь	зам.директ ора по УВР	протокол
6.Инструктивное совещание сучастниками ГИА	март	зам.директ ора по УВР	протокол

5.5.1.3 Работа методического совета (заседания)

Формирование состава МС на 2023-2024 учебный год.Обсуждение плана работы на год. Организация методической работы школы(по методической теме школы)	сентябрь	руководите ль МС	протокол
Работа с одаренными детьми	сентябрь	руководите ли ШМО, ТГ	протокол
О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС-21	март	Зам.дир. по УВР	протокол
Применение заданий по функциональной грамотности на уроках	октябрь	руководите ли ШМО	протокол
Подготовка к фестивалю «Горизонты открытий»	март	Зам.дир по УВР, ВР	протокол
Подготовка к итоговой аттестации	апрель-май	зам дир по УВР	протокол

Методические семинары

Электронное портфолио учителя	октябрь		
Формы, приемы, технологии преподавания для развития функциональной грамотности	декабрь		
Новая форма аттестации педагогов	ноябрь		
Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС	март		

5.5.2. ПДПС (постоянно действующий психологический семинар)

1. Проблемы учебной мотивации; разработка комплексных мер по ее развитию и поддержке	октябрь	Педагог-психолог	
2. Технология ШСП в работе классного руководителя	декабрь	Педагог-психолог	
3. Педагогическое общение в сфере педагог-родитель (в том числе в соцсетях)	март	Педагог-психолог	
4. Особенности проведения профилактической работы	март (вес.каникулы)	Педагог-психолог	
5.6 Работа с одаренными детьми			
1.Создание банка данных одаренных и высокомотивированных детей	сентябрь	заместитель дир-ра по УВР,	справка
2.Реализация плана психологического сопровождения учащегося	Сентябрь-май	педагог-психолог	отчет
3.Участие в практико-ориентированных проектах по работе с одаренными детьми учителями-предметниками.	Сентябрь-октябрь; январь-апрель	заместитель дир-ра по УВР	
4.Участие школьников в районных, республиканских, Всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах.	сентябрь-май	учителя-предметники	
5. Фестиваль «Горизонты открытий -2024»	апрель	зам.по УВР,руководитель ТГ	отчет
6.Работа с родителями по поддержке одаренных детей	В течение года	педагог-психолог	
7.Участие в районных и республиканских НПК	Декабрь-апрель	руководители ШМО	
8.Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	в течение года	учителя физ.культуры	отчет
9.Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	в течение года		
10.Проведение итогового мероприятия «Парад звезд»	май	зам.дир-ра по ВР	
5.7 Работа с родителями			

1. Совместная работа с психолого-педагогической службой школы.	в течение года	зам.директора по ВР, психолог	
2. Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	в течение года	зам.директора по ВР, педагог-психолог	
3. Проведение рейдов родительского патруля	Последняя суббота каждого месяца	педагог-организатор, педагог-психолог	
4. Консультации для родителей.	в течение года	Администрация, психолог	
5. Культурно-спортивные мероприятия, турпоходы с участием родителей.	в течение года	классные руководители	
6. Привлечение родителей для организации концертов, внеклассных мероприятий.	в течение года	классные руководители	
7. Работа родительской общественности в работе школы.	в течение года	классные руководители	
8. Организация работы с родительским комитетом	по отд. плану		

5.7.1 Общешкольные родительские собрания

1. Итоги 2022- 2023года. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2022/23учебный год	август	Администрация	протокол
2. Родительская ответственность.	март	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	протокол
3. Безопасное лето.	май	Зам.директора по ВР	протокол
4. Парад звезд.	май	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	протокол

Раздел 6. Воспитательная работа

Направления профилактической работы по месяцам

1. Сентябрь – месячник безопасности детей, акция «Внимание - дети!»
2. Октябрь – месячник правового воспитания. декада пожилых людей
3. Ноябрь – Месячник профилактики ПАВ.
4. Декабрь – Месячник духовно-нравственного воспитания. Декада по борьбе со СПИДом.
5. Январь - Месячник «Моя семья – моё богатство!»
6. Февраль – месячник оборонно-массовой работы. Месячник гражданско – патриотического воспитания. Акция «Во славу Отечества!»
7. Март – Месячник профориентационной работы.
8. Апрель – Месячник ЗОЖ
9. Май – Месячник военно - патриотического воспитания. Акция «Охрана прав детства».
10. Июнь – Месячник «Удмуртия за здоровое будущее!». Операция «Подросток»

6.1.План социальной работы школы

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Работа с документацией по социальным детям, семьям	В теч. года	Зам. директора поВР
2.	Составление социальногопаспорта класса, школы	сентябрь	Зам. директора поВР, кл. руководители
3.	Контроль за условиями проживания детей ТЖС	1 раз в полугодие , сентябрь, январь	Кл.рук., соц.педагог
4.	Деятельность Совета профилактики	Последний четверг месяца, и по мере необходимости	Зам. директора поВР
5.	Правовая информированность педагогов, уч-ся, родителей	октябрь	Зам. директора поВР
6.	Информационный стенд	сентябрь	Зам. директора поВР
7.	Изучение психолого-возрастных особенностей учащихся	По плану психолога	Педагог-психолог
8.	Работа по профориентации	По плану школы	Психолог, кл. руководители
9.	Родительские собрания	По плану школы	Зам. директора по ВР
10.	Заседания ШМО кл. руков.	По плану ПМК	Руковод.ШМО

11.	Заседания общешкольного Совета родителей	4 раза в год, 1 раз в четверть, последний вторник месяца	Зам. директора по ВР
12.	Ведение дневников пед. наблюдений учащихся, состоящих на ВШУ, КДН, ОДН	В теч. года	Кл.руководители, педагог- психолог
13.	Сотрудничество с ГИБДД, КДН, ОДН, Участковой больницей, специалистами ТО «Кулюшевский»	В теч. года	Зам. директора по ВР

6.2. План профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информационный стенд «Мои права»	сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций. Составление банка данных на детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Август - сентябрь	Кл.руководите ли, зам.директора по ВР
3	Оформление книжной выставки в библиотеке: – «Права человека и права ребенка»; – «Предупреждение вредных привычек у подростков»	октябрь	Пед- библиотека рь
4	Книжные выставки «В помощь родителям»: – «Наркомания: от отчаяния к надежде»; – «Пути избавления от вредных привычек»; – «Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения и уголовные преступления» – «Проблемы подросткового периода»	ноябрь	Педагог-библ.
5	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	сентябрь	Кл. руководите ли
6	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	В течение года	Кл. руководите ли
7	Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении ПАВ	В течение года	Соц. педагог
8	Ведение дневника индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе ПДН и на внутришкольном контроле	В течение года	Кл. Руководите ли,

			соц.педагог
9	Включение учащихся группы риска в систему внеклассных мероприятий	В течение года	Кл. руководители
10	Организация и проведение внеклассных мероприятий с привлечением учащихся группы риска	В течение года	Педагог-организатор, кл.руководители
11	Организация отдыха учащихся группы риска в оздоровительных, детских и пришкольных лагерях	Июнь-август	Зам.директора по ВР, кл.руководители
12	Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	2 раза в год	Зам.директора по ВР, кл.руководители, соц.педагог
13	Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете	Июнь-август	Зам.директора по ВР
14	Акции и кл.часы волонтерского отряда	В течение года по плану работы	Педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда
15	Организация встречи учащихся с инспектором ПДН «Администрация и уголовная ответственность»	По плану классных рук.	Кл.руководитель, зам. директора по ВР
16	Родительские собрания в классах «Закон, семья, ребенок» с привлечением правоохранительных органов	По плану классных рук.	Кл.руководитель
17	Контроль за посещаемостью уроков	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
18	Индивидуальная работа с детьми и семьями социального риска	В течение года	Кл.руковод., психолог
19	Психологическая помощь детям, состоящим на ВШУ	По плану психолога	Педагог-психолог
20	Совместная работа с работниками ЦСО	В течение года	Кл.руковод., соц.педагог, соц.работники

21	Деятельность Совета профилактики	По плану Совета профилактики	Зам. директора по ВР
22	Заседание ШМО классных руководителей «Проектная деятельность – как метод профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;	сентябрь	Зам. директора по ВР
23	Заседание ШМО классных руководителей «Разнонаправленная внеурочная деятельность – как условия профилактики правонарушений и преступлений учащихся»;	январь	Зам. директора по ВР
24	Заседания административно-общественного совета	1 раз в четверть	Директор школы
25	Месячник «Внимание, дети!»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, преп.-организатор ОБЖ
26	Совместные рейды Совета родителей, инспектора по делам несовершеннолетних (далее – ПДН), администрации ОО по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кл.руководители, Совет родителей
27	Консультативная помощь от ТО «Кулюшевская», согласование списков семей и детей социального риска	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
28	Конкурсы листовок, буклетов учащимся по теме «Наркомании – нет!»	По плану педагога-организатора	Педагог-организатор
29	Включение статей в школьную газету по данной тематике	1 раз в четверть	клуб «Школьная пресса», медиацентр
30	Тематические встречи с инспектором ГИБДД	По плану ГИБДД	Зам. директора по ВР
31	Мероприятия в ГПД, по профилактике правонарушений	По плану воспитателей ГПД	Воспитатели ГПД

6.3. План антикоррупционной деятельности школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в школе	сентябрь	Зам.директ ора по ВР
2.	Утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе на 2023-2024 уч.год	сентябрь	
3.	Работа в школе ящика для анонимных обращений учащихся и их родителей по вопросам преступных посягательств и иных антиобщественных действий в отношении детей	сентябрь	завхоз
4.	В кабинетах и фойе школы на стенде обновить телефоны доверия	сентябрь	Зам.директ ора по ВР
5.	Обновление уголка по антикоррупционной деятельности	октябрь	
6.	Выступление на общешкольном собрании с целью освещения политики школы в отношении коррупции	сентябрь	Директор
7.	Обсуждение вопросов на предмете обществознание «Коррупционное поведение: возможные последствия» для 10-11 кл. «Российское законодательство против коррупции» для 8-9 кл. «Быть честным» для 5-7 кл. «Поступить по справедливости» для 1-4 кл	По плану учителя обществознания	Учитель обществознания
8.	Написание эссе «Возможно ли преодолеть коррупцию?» 6-11 кл	декабрь	Учителя права, обществознания
9.	Информационная статья в школьной газете, на школьном сайте «Борьба с проявлениями коррупции в Удмуртии».	декабрь	Сектор печати

10.	Уголовная ответственность. Решение правовых задач 9 класс	В течение года	Учителя обществознания
11.	Деловая игра «Приемная комиссия» для 9-11 кл.	апрель	Психолог, кл.руководители
12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупции	В течение года	Администрация
13.	Подведение итогов по антикоррупционной работе за год на совещании при директоре	май	Администрация

Раздел 7. Система внутришкольного контроля

7.1. Тематический контроль

Класс	Предмет	Цель контроля	Срок
1,5,10 кл.	Русский язык Математика	Стартовая диагностика	Сентябрь
4 кл.	Математика, Русский язык, Окружающий мир	Определение уровня сформированности УУД и его дальнейшее развитие	март
9кл	Русский язык, математика,	Определение уровня обученности и готовность к прохождению ГИА	Ноябрь, март
11кл	Русский язык, математика,	Определение уровня готовности к прохождению ГИА	февраль
1кл	Литературное чтение, математика	Система работы с учащимися на уроках	В течение года

7.2. Классно-обобщающий контроль

срок	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Выводы, итоги
Сентябрь-октябрь	Посещение уроков в 5 классе, проведение диагностических работ, скорость письма и счета по русскому языку и математике, техника чтения по литературе	Анализ периода адаптации учащихся	Наблюдение, контроль, беседы, диагностический контроль, анкетирование	Совещание аналитическая справка
Октябрь	Посещение уроков в 9 «а» классе, проведение диагностических работ, мониторинг обученности учащихся	Анализ организации учебного процесса	Наблюдение, контроль, беседы, диагностический контроль, анкетирование	Совещание, аналитическая справка

Ноябрь	Посещение уроков в 9 «б» классе, проведение диагностических работ, подготовка к итоговой аттестации	Анализ организации учебного процесса, деятельность , организация и процесс подготовки к ОГЭ	Наблюдение, контроль, беседы, диагностический контроль, анкетирование	Совещание, аналитическая справка
Декабрь	Посещение уроков в 4 классе, проведение диагностических работ, мониторинг обученности учащихся	Анализ организации учебного процесса	Наблюдение, контроль, беседы, диагностический контроль, анкетирование	Совещание, аналитическая справка
февраль	Посещение уроков в 11 классе, проведение диагностических работ, подготовка к итоговой аттестации	Анализ организации учебного процесса, организация и процесс подготовки к ГИА	Наблюдение, контроль, беседы, диагностический контроль, анкетирование	Совещание, аналитическая справка
Март	Посещение уроков в 8 классе, проведение диагностических работ, подготовка к итоговой аттестации	Анализ организации учебного процесса, деятельность , степень готовности обучающихся к ОГЭ	Наблюдение, контроль, беседы, диагностический контроль, анкетирование	Совещание, аналитическая справка
Апрель	Посещение уроков в 1 классе, проведение диагностических работ, мониторинг обученности учащихся	Анализ организации учебного процесса	Наблюдение, контроль, беседы, диагностический контроль, анкетирование	Совещание, аналитическая справка

7.3. Документальный контроль

Срок	Тема	Цель	Выводы, итоги
В течение года	1.ФООП НОО,ООО, СОО 2.Образовательные программы НОО,ООО и СОО	Подготовка нормативно-правовой базы для внедрения ФООП	Аналитическая справка, рекомендации
В течение года	2. Работа с документами	Своевременность заполнения и сдача документов	Аналитическая справка, рекомендации

7.3.1.Классные журналы

Цикличность проверки: 1 раз в четверть

Сроки	Объекты контроля при проверке	Где обсуждается, результаты	Итог
сентябрь	Заполнение электронных журналов	Собеседование	Аналитическая справка
октябрь	Предварительная аттестация учащихся 2-9 классов. Контроль за ведением электронных журналов	Совещание при завуче	Аналитическая справка Протокол
ноябрь	Выполнение учебных программ в 1-	Совещание при	Аналитическая

	11 классах	завуче	справка
декабрь	Система накопляемости оценок. Определение уровня выполнения учебных программ согласно тематическому планированию.	Совещание при завуче	Аналитическая справка
январь	Соблюдение единых требований к ведению журнала	Собеседование	Аналитическая справка
февраль	Определить соответствие сроков выполнения программ календарно-тематического планирования с записями в классных журналах.	Совещание при завуче.	Протокол
март	Контроль посещаемости учащихся 1-11 классов. Анализ коррекции календарно - тематического планирования (соответствие сроков выполнения программ) согласно записям в классных журналах.	Педсовет по итогам 3 четверти. Собеседование.	Аналитическая справка. Протокол
апрель	Система накопляемости оценок по предметам	Собеседование с учителями-предметниками	Аналитическая справка.
май	Комплексная проверка ведения журналов учителями 1-11 классов. Выполнение учебных программ.	Педсовет по итогам учебного года.	Протокол
июнь	Оформление итоговой ведомости в журналах 2-11 классов.	Собеседование.	Аналитическая справка

7.3.2. Контроль дневников.

Сроки	Объекты контроля и проверки	Где обсуждается результат	Итог
ноябрь	Работа учителей-предметников с дневниками: система выставления оценок, контроль родителей. Анкетирование учащихся.	Совещание при завуче	Аналитическая справка
февраль	Контроль классных руководителей за оценками в итоговой ведомости дневников учащихся 5-11 классов.	Собеседование с классными руководителями	Аналитическая справка

7.3.3. Контроль личных дел учащихся

Сроки	Объекты контроля и проверки	Где обсуждается результат	Итог
Август, июнь	Правильность и своевременность заполнения ведомостей и личных дел в соответствии с классными журналами.	Собеседование с классными руководителями.	информационное письмо

7.3.4. Контроль тетрадей

Сроки	Предмет. Класс	Объекты контроля и проверки	Где обсуждается результат	Итог
ноябрь	4 класс (выборочно)	Рабочие тетради: регулярность контроля учителем, виды деятельности, культура	Собеседование	Аналитическая справка,

		оформления		
декабрь	5-11 классы, (выборочно)	Рабочие тетради: регулярность контроля учителем, виды деятельности, культура оформления	Собеседование	Аналитическая справка,
май	По всем предметам 5-11 классов	Ведение тетрадей для контрольных работ (выборочно).	Совещание	Аналитическая справка,

7.3.5. Контроль состояния предметных кабинетов

Сроки	Цель	Результат	Итог
август	Установить соответствие кабинетов санитарно-гигиеническим нормам и требованиям: наличие аптечки (химия, биология, физика, спортивный зал, технические мастерские и обслуживающего труда), световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ (химия, биология, физика, спортивный зал, мастерские технические и обслуживающего труда), паспорт кабинета.	Индивидуальное собеседование	Информационная справка
Январь - февраль	Анализ систематизации учебно-методического комплекса кабинета, пополнение его новыми дидактическими материалами	Совещание при завуче	Аналитическая справка

Раздел 8. Работа с обучающимися

8.1. План по подготовке к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
В течение учебного года	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Заместитель директора по УВР
В течение учебного года	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учитель информатики и ИКТ
Август	Расширенное заседание методсовета «Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 уч. году»	Заместитель директора по УВР
Август	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ на 2023-2024 учебный год	Директор
Сентябрь	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная итоговая аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; - комментарии к проведенным мероприятиям	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11 и 9 классов	Классный руководитель
Сентябрь	Оформление информационного стенда «Внимание! ЕГЭ!» с материалами об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Руководители методобъединений учителей

Сентябрь	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Библиотекарь
Сентябрь	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету	Учителя-предметники
Октябрь	Заседание методсовета (совещание при директоре) «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам»	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Март	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ на МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Март	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Заместитель директора по УВР
Май	Выдача уведомлений выпускникам на ОГЭ И ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Июнь	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР
2. Нормативные документы		
Август	Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Приказы о назначении ответственных:	Директор школы
	- за создание базы данных выпускников	
	- за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков	
	- за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ	
	- за учет выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ и ОГЭ	
	- за ведение необходимой документации	
Сентябрь	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации	Классные руководители
Сентябрь	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР

Ноябрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Допуск к итоговому сочинению по русскому языку 11 класса	Классные руководители
Декабрь	Определение участников ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
Март	Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку	Заместитель директора по УВР
Январь	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Заместитель директора по УВР
Январь	Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Заместитель директора по УВР
Апрель	Итоговое собеседование по русскому языку 9 класс	Заместитель директора по УВР
Май	Приказ о допуске учащихся 11, 9 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ЕГЭи ОГЭ	
	Планирование работы на следующий год	
3. Работа с педагогами		
Сентябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Планирование структуры КИМов по предмету	
В течение учебного года	Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на заседаниях школьных МО	Руководители МО
	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	
Ноябрь	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, организуемых УНО	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ЕГЭ	
Январь	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР
Март-декабрь	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Март-апрель	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя

	Анализ проведения и результатов пробного экзамена	
Апрель-май	Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ЕГЭ	
	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ	
4. Работа с учащимися		
В течение учебного года	Посещение элективных курсов	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Участие в пробных экзаменах	
	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах	
Сентябрь	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2022-2023 учебном году, типичными ошибками	Заместитель директора по УВР
	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:	Классные руководители, учителя-предметники
	- общие стратегии подготовки	
	- планирование и деление учебного материала	
	- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ	
	- официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ	
Октябрь	Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ	
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности	Учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	
	Проведение пробного сочинения по русскому языку-литературе	
Декабрь	Тестовые контрольные работы по предметам	Учителя-предметники
	Экзамен. Сочинение в 11 классе	Заместитель директора по УВР, организаторы
Январь-февраль	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике	
Март-апрель	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
	Собеседование 9 класс	Заместитель директора по УВР, организаторы
Март-апрель	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023-2024 году	Классные руководители,

		учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями	
5. Работа с родителями выпускников		
Сентябрь	Родительские собрания по вопросам ОГЭ и ЕГЭ:	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	
	Изучение положения о ЕГЭ	
	Ознакомление с итогами проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2023 году	
	Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ	
	Работа с демонстрационными версиями	
	Консультации учителей-предметников	
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Классные руководители
Февраль	Права и обязанности участников государственной аттестации	Классные руководители, учителя-предметники
Март-апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	
Май	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР

6.Внутришкольный контроль			
Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
Октябрь	Организация работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями		
Ноябрь	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Осуществление дифференцированного подхода на		

	уроках к учащимся группы учебного риска		
Декабрь	Использование ИКТ на уроках в 9 и 11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
Январь	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
Февраль	Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем обученности учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся		
	Тестирование по математике в 11 классе (в формате ЕГЭ)	Тематический контроль	
Март	Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	Тематический	Заместитель директора по УВР, методсовет
	Тестирование учащихся 9 классов по русскому языку		
	Уровень обученности учащихся 11 класса по русскому языку – пробный ЕГЭ		
Апрель	Готовность учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия, биология, физика, история России	Контроль готовности выпускников к ГИА	
Май	Организация повторения в 11 и 9 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов		

8.2. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Курирующие завучи, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора

6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

Раздел 9.Дополнительное образование

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Тарификация работников дополнительного образования	Сентябрь	ДДТ, ДЮСШ, директор
2.	Агитационная работа по презентации творческих объединений	Сентябрь	Руководители кружков
3.	Набор детей в творческие объединения	Сентябрь	Руководители кружков
4.	Проверка программ по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Составление плана работы творческих объединений	Сентябрь-октябрь	Руководители кружков, зам. директора по ВР
6.	Работа по программе внеурочной деятельности (ВД)	Октябрь	Педагоги доп.образования, , зам. директора по ВР
7.	Выставка творческих работ	В течение года	Руководители кружков
8.	Контроль за работой творческих объединений	В течение года	Директор, зам. директора по ВР
9.	Мероприятие по итогам года	Апрель-май	Руководители кружков
10.	Анализ работы творческих объединений	Май	Руководители кружков, зам. директора по ВР
10.	Отчеты по работе творческих объединений	Май	Руководители кружков

Раздел 10. Работа школьной библиотеки

План работы школьной библиотеки

Школьная библиотека обеспечивает реализацию права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Призвана способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных и воспитательных задач школы путем реализации информационной, воспитательной образовательной и воспитательной задач школы путем реализации информационной воспитательной образовательной функции. Равноправный участник образовательного процесса, информационный центр школы. Посредник между постоянно возрастающими информационными ресурсами образования и усложняющимися запросами пользователей. Она является центром воспитания и интеллектуального развития личности. Открытое пространство для образования, общения досуга, место психологической разгрузки.

Цель работы библиотеки: Воспитание гражданского самосознания учащихся, помощь в социализации и развитии их творческих способностей.

Задачи:

1. Обеспечить доступ участникам образовательной деятельности к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь учащимся в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Социально - педагогическая.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2016-2017 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

10.1. Организация библиотечного фонда:

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.);
- среднего школьного возраста (5-8 кл.);
- старшего школьного возраста (9-10 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогов школы;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, контроль доставки;
- учебниками и учебными пособиями;
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов ББК.

1.	Прием и выдача учебников	Сентябрь, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года

4.	Выдача изданий читателям	В течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
6.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
7.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в 2 года
9.	Оформление новых разделителей	Январь
10.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
11.	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Май-июнь
12.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Апрель
13.	Работа с задолжниками, как среди учеников, так и среди педагогов.	постоянно
14.	Ведение учетных форм книжного фонда:- инвентарная книга, - суммарная книга,	По мере необходимости и поступления

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки для художественной литературы и учебников;
- инвентарные книги;
- папка «Копии накладных» на худ, литературу и учебники;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры;
- тетрадь учета книг, принятых взамен;
- тетрадь учета подарочных изданий;
- тетрадь учета CD-дисков;
- дневник работы школьной библиотеки;
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу(брошюрный фонд).

10.2. Содержание и организация работы с читателями

Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой.	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг.	постоянно
3.	Беседы о прочитанном.	постоянно

4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет.	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, дневников чтения, выявлять задолжников.	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка.	1 раз в месяц
8.	Обслуживание читателей в библиотеке: учителей, учащихся.	Постоянно

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это отражать в «Дневнике чтения в каждом классе». Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

1.	Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к посещению библиотеки.	В течение года
2.	Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	Сентябрь
3.	Для учащихся 1 класса провести «Посвящение в читатели»	октябрь
4.	«День Матери»	ноябрь
6.	Провести «Неделю детской книги»	март
7.	Подготовка к Дню защитника Отечества	Февраль
9.	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
10.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

10.3. Мероприятия в помощь учебному процессу:

Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями – предметниками.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать **книжные выставки:**

22 июня – 75 лет со дня начала Великой Отечественной войны

- 22 июня 1941 года – начало Великой Отечественной войны.
- Начало героической обороны Брестской крепости
- 8 сентября 1941 года – начало блокады Ленинграда
- 30 сентября 1941 года – начало великой битвы под Москвой
- 30 октября 1941 года – начало героической обороны Севастополя
- 5 декабря - 75 лет битвы под Москвой

Раздел 10. Укрепление материально – технической базы школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году: -косметический ремонт школы - замена сгоревших ламп дневного света в кабинетах и ламп накаливания в коридорах; - ремонт школьной мебели;	Июнь – август	Директор, завхоз
2	Подготовка кабинетов к началу учебного года	Июнь, август	Зав. Кабинетами
3	Проверка санитарного состояния школьных помещений	Июнь август	Комиссия
4	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Июнь	Комиссия
5	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
6	Работа по благоустройству территории школы	Июнь-август	завхоз. Зам. директора по ВР
7	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране труда, здоровья, охране государственного и личного имущества.	Сентябрь	Директор
8	Проведение работ по подготовке к зиме (утепление окон, дверей)	Октябрь	Уборщицы, кл.руководители
9	Обеспечение технических работников необходимым уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами	В течение года	Завхоз
10	Оснащение кабинетов медикаментами	Август	Завхоз
11	Ремонт столов и стульев в кабинетах	В течение года	Завхоз
12	Пополнение школьной библиотеки новыми учебниками и литературой	В течение года	Директор, библиотекарь
13	Своевременный ремонт книг	В течение года	Библиотекарь
14	Ежедневный осмотр школьного здания, подвального помещения, территории школы.	В течение года	Завхоз
15	Генеральная уборка школьных помещений	В конце каждой четверти	Зав. Кабинетами, техработники
16	Соблюдение теплового режима в школе.	Октябрь-май	Завхоз
17	Инвентаризация основных средств школы	Октябрь	Завхоз
18	Проверка освещённости школы	В течение года	Завхоз
19	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Апрель-май	Директор, завхоз
20	Проверка состояния мебели в кабинетах	В течение года	Завхоз
21	Анализ санитарного состояния кабинетов	Декабрь, май	Директор
22	Организация и проведение субботника по благоустройству территории школы	Май	Завхоз, зам.дирек. по ВР
23	Своевременная очистка контейнера для мусора	В течение года	завхоз
24	Приобретение учебно-наглядных пособий для кабинетов	В течение года	Директор, завхоз зав.кабинетами

25	Приобретение школьных парт с регулятором наклона поверхности рабочей плоскости	В течение года	Администрация района, директор
26	Приобретение новых компьютеров	В течение года	Администрация района, директор
27	Приобретение электрополотенец	В течение года	Администрация района, директор
28	Приобретение водонагревателей в начальные классы и кабинеты физики и химии	В течение года	Администрация района, директор